



**Предмет:** Набавка ревизије годишњег рачуна за 2018. годину  
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **10/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
-поступак јавне набавке мале вредности-**

**Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд**

**Јул 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка ревизије годишњег рачуна за 2018. годину

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о јавној набавци:	3
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
Техничка документација и планови:	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4
Критеријуми за доделу уговора:	6
Обрасци који чине саставни део понуде:	7
Модел уговора:	22
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	28

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/18 је услуга – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину; услуге финансијске ревизије (79212100), услуге рачуноводствене ревизије (79212500).

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет уговора о јавној набавци је ревизија финансијских извештаја Корпорације за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године, састављених у сагласности са Законом о ревизији Републике Србије.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши предревизију до 28. фебруара 2019. године.

Крајњи рок за достављање нацрта Извештаја о обављеној ревизији је 20. април 2019. године.

Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја за 2018. годину изабрани понуђач је у обавези предати наручиоцу у року од 5 (пет) дана након пријема сугестија и примедби на нацрт извештаја учињених од стране наручиоца.

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка нема техничку документацију и планове.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове** за учешће:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће:

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом. Неопходни пословни капацитет подразумева:
  - а) да је понуђач у претходних 4 (четири) године пре пријема позива за подношење понуде извршио ревизију годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке;
  - б) да у тренутку достављања понуде не постоје околности наведене у члановима 34. и 35. Закона о ревизији, који би утицали на независност ревизије (забрана за ревизора и забрана за друштво за ревизију).
- 2) да располаже неопходним кадровским капацитетом. Неопходни кадровски капацитет подразумева да понуђач поседује минимум једног овлашћеног ревизора.

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
  - 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
  - 4) важећу дозволу за рад (обављање послова рачуноводствених извештаја) издату од стране Министарства финансија Републике Србије.
  - 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.
- Доказ из става 1. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећу дозволу за рад (обављање послова рачуноводствених извештаја) издату од стране Министарства финансија Републике Србије.

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4) важећу дозволу за рад (обављање послова рачуноводствених извештаја) издату од стране Министарства финансија Републике Србије

б) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће, који се односи на кадровски капацитет (поседовање мин. једног овлашћеног ревизора и ревизорског тима) и пословног капацитета (који се односи на непостојање забране за ревизора и забране за друштво за ревизију), доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 2., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3. Доказ из става 1. тачка 5. доказује се достављањем копије доказа. Додатни услов за учешће, који се односи на пословни капацитет (референце), се доказује достављањем списка референтних услуга и потврда које прате списак услуга. Дозвољена је референца која се односи на Националну корпорацију за осигурање стамбених кредита.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2. и 3.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (ревизија годишњег рачуна за 2018. годину) донеће се применом критеријума **»економски најповољнија понуда«**.

Елементи критеријума су:

- 1) "понуђена цена" (70 пондера);
- 2) " број и квалитет ангажованих кадрова" (30 пондера);

### 1) "понуђена цена" (70 пондера):

Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера. Број бодова за остале понуде израчунава се према формули:

$$Пц=70*Ц_{\min}/Ц$$

Пц -број пондера који се додељује за понуђену цену

Ц<sub>мин</sub>- најнижа понуђена цена

70 – највећи број пондера који се додељује за најнижу понуђену цену

Ц – понуђена цена

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

### 2) "Број и квалитет ангажованих кадрова" (30 пондера):

а) 1 (један) извршилац који ће бити ангажован на извршењу предмета јавне набавке, који је обављао од једног до два послова ревизије осигуравајуће куће или банке (**5 пондера**);

б) 2 (два) извршиоца који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке, који су обављали појединачно од једног до два посла ревизије осигуравајуће куће или банке (**10 пондера**);

в) 1 (један) извршилац који ће бити ангажован на извршењу предмета јавне набавке, који је обављао од три до четири послова ревизије осигуравајуће куће или банке (**15 пондера**);

г) 2 (два) извршиоца који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке, који су обављали појединачно од три до четири послова ревизије осигуравајуће куће или банке (**20 пондера**);

д) 1 (један) извршилац који ће бити ангажован на извршењу предмета јавне набавке, који је обављао пет или више послова ревизије осигуравајуће куће или банке (**25 пондера**);

ђ) 2 (два) извршиоца који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке, који су обављали појединачно пет или више послова ревизије осигуравајуће куће или банке (**30 пондера**);

Уколико понуђач има два или више извршилаца који појединачно имају различит број послова ревизије осигуравајуће куће или банке, тако да испуњава заједно две или више ставки елемента критеријума "број и квалитет ангажованих кадрова", пондерисаће се само једна од тих ставки која носи највећи број пондера.

Доказ референтног пројекта (ревизија осигуравајуће куће или банке) извршиоца који ће бити ангажован на пословима који су предмет ове јавне набавке се доставља на обрасцу

бр. 13 (списак референтних пројеката) и обрасцу бр. 14 (потврда о референтном пројекту). Дозвољен је један референтан пројекат на једном обрасцу.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног пондерисања, две или више понуда имају исти (највећи) број пондера, уговор ће бити закључен са понуђачем чија понуда има највећи број пондера на основу елемента критеријума "број и квалитет ангажованих кадрова". Уколико понуде имају исти број пондера на основу критеријума "број и квалитет ангажованих кадрова", уговор ће бити закључен са понуђачем чија понуда има највећи број пондера на основу елемента критеријума "понуђена цена" Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак (највећи) број пондера, како је напред описано. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац бр. 8. – Списак референтних услуга;

Образац бр. 9. – Референтна потврда;

Образац бр. 10. – Структура ревизорског тима;

Образац бр. 11. – Списак референтних пројеката;

Образац бр. 12. – Потврда о референтном пројекту.

**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
РЕВИЗИЈА ГОДИШЊЕГ РАЧУНА ЗА 2018. ГОДИНУ  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

А) ПОНУДА РЕВИЗИЈЕ ГОДИШЊЕГ РАЧУНА ЗА 2018. ГОДИНУ

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

**Предмет набавке**

Ревизија годишњег рачуна за  
2018. годину

**ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ЦЕНА СА ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара

Ставка елемента критеријума "број и квалитет ангажованих кадрова", коју испуњавамо (заокружити):

- а) један извршилац који је обављао од једног до два референтна пројеката;
- б) два извршилаца који су обављали појединачно од једног до два референтна пројеката;
- в) један извршилац који је обављао од три до четири референтна пројеката;
- г) два извршиоца који су обављали појединачно од три до четири референтна пројеката;
- д) један извршилац који је обављао пет или више референтна пројеката;
- ђ) два извршиоца који су обављали појединачно пет или више референтна пројеката;

Важење понуде: \_\_\_\_\_  
(Мин. 90 дана од дана отварања понуда)

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

**ОБРАЗАЦ бр. 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) да располажемо неопходним кадровским капацитетом. Неопходни кадровски капацитет подразумева да поседујемо минимум једног овлашћеног ревизора.
- 2) да располажемо неопходним пословним капацитетом. Неопходни пословни капацитет подразумева:
  - б) да у тренутку достављања понуде не постоје околности наведене у члановима 34. и 35. Закона о ревизији, који би утицали на независност ревизије (непостојање забране за ревизора и забране за друштво за ревизију).

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се услови за учешће односе.

**ОБРАЗАЦ БР. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да као подизвођач у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког подизвођача на кога се услови за учешће односе. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ-ом</b>

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену без ПДВ-а, ПДВ и цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18.

**ДАТУМ**

**м.п.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег извештаја за 2018. годину, ЈН бр. 10/18, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/18  
Ревизија годишњег извештаја за 2018. годину

**ОБРАЗАЦ бр. 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ бр. 8

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

	Назив клијента, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена свих извршених уговорених радова по уговору и анексу
1.			
2.			
3.			

Укупна вредност свих референтних услуга: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак изведених услуга (да је извршио ревизију годишњег рачуна осигуравајућег правног субјекта или банке) у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18, у претходних 4 (четири) године од дана објављивања позива за подношење понуде за ову набавку, и то:

- рубрика "назив клијента, контакт особа и контакт телефон"- навести назив клијента, контакт особу и контакт телефон;
- рубрика "датум закључења уговора" – датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне услуге;
- рубрика "укупна цена свих извршених уговорених услуга по уговору и анексу" – укупна цена уговорених услуга извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних услуга** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних услуга, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни, овери печатом и потпише референтну листу. **Референтне услуге из листе се доказују потврдама издатим од стране клијената (образац бр. 11).**

Датум

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ бр. 9**

**РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА**

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је извршилац посла \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, у уговореном року, квалитету и обиму извршио услугу ревизије годишњег рачуна за \_\_\_\_\_ годину, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учествовања понуђача у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег извештаја за 2018. годину, ЈН бр. 10/18, и у друге сврхе се не може употребити.

**Датум**

**М.П.**

**За клијента**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 10**

**СТРУКТУРА РЕВИЗОРСКОГ ТИМА**

У поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег извештаја за 2018. годину, ЈН бр. 10/18, изјављујемо да ће за послове из члана 2. модела уговора, укључујући и рад на терену бити ангажован ревизорски тим, чији су структура, стручне квалификације, број ангажованих лица и (максималан) планирани број сати следећи:

Р. бр.	Име и презиме	Стручне квалификације	Планирани број сати
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Навести име и презиме лица која ће радити на пословима ревизије финансијског извештаја, стручне квалификације и (максималан) планиран број сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима. Понуђач мора да има ангажованог најмање једног лиценцираног овлашћеног ревизора.

ОБРАЗАЦ бр. 11

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА

	Име и презиме извршиоца који ће бити ангажован на предмету уговора о јавној набавци	Број референтних пројеката
1.		
2.		
3.		
4.		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЛИСТЕ РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА: понуђач сачињава списак кадрова који ће бити ангажовани на предмету уговора о јавној набавци (ревизија годишњег рачуна за 2018. годину Националне корпорације за осигурање стамбених кредита), као и број референтних пројеката које су обавили (ревизија годишњег рачуна осигуравајуће куће или банке), у поступку јавне набавке мале вредности – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18.

У случају да има више извршиоца, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни, овери печатом и потпише референтну листу. **Референтни пројекти из листе се доказују потврдама издатим од стране клијената (образац бр. 14).**

Датум

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ бр. 12**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПРОЈЕКТУ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗВРШИОЦА	
ЈМБГ ИЗВРШИОЦА	
НАЗИВ ОСИГУРАВАЈУЋЕ КУЋЕ ИЛИ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ ОСИГУРАВАЈУЋЕ КУЋЕ ИЛИ БАНКЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ОСОБЕ ОСИГУРАВАЈУЋЕ КУЋЕ ИЛИ БАНКЕ И КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	Име и презиме:
	Контакт телефон:

Овом потврдом изјављујемо да је извршилац посла \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, обављао послове ревизије годишњег рачуна за \_\_\_\_\_ годину, у уговореном року, обиму и квалитету, у складу са правилима струке и без примедби.

Ова потврда се издаје ради оцене квалитета кадрова који ће бити ангажовани на пословима ревизије годишњег рачуна за 2018. годину код наручиоца Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, ЈН бр. 10/18, и у друге сврхе се не може употребити.

**Датум**

**М.П.**

**За клијента**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико има више извршилаца или више референтних пројеката, овај образац је потребно копирати, попунити, оверити печатом и потписати.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р О О Б А В Љ А Њ У Р Е В И З И Ј Е  
Г О Д И Ш Њ Е Г Р А Ч У Н А З А 2018. Г О Д И Н У**

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: Корпорација)

и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Ревизор)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Корпорација, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге израде годишњег рачуна за 2018. годину од 02.07.2018. године спровела поступак јавне набавке мале вредности бр. 10/18
- да је Ревизор ”\_\_\_\_\_” доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Ревизора у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је Корпорација на основу понуде Ревизора и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио уговор о конкретној јавној набавци Ревизору.

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет Уговора је ревизија финансијских извештаја Корпорације за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године, састављених у сагласности са Законом о ревизији Републике Србије.

У складу са претходним ставом, Ревизор ће израдити и издати:

Извештај о обављеној ревизији финансијских извештаја Корпорације за 2018. годину,  
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/18  
Ревизија годишњег извештаја за 2018. годину

састављен у сагласности са прописима Републике Србије, на српском језику.

## Права и обавезе Ревизора

### Члан 3.

За послове из члана 2. овог уговора, укључујући и рад на терену Ревизор ће ангажовати ревизорски тим, чији су структура, стручне квалификације, број ангажованих лица и (максималан) планирани број сати наведени у обрасцу бр. 10. конкурсне документације, који је саставни део овог уговора. Обавезни члан ревизорског тима мора бити овлашћени ревизор.

За послове из члана 2. овог уговора, укључујући и рад на терену Ревизор ће ангажовати ревизорски тим, у које ће укључити и извршиоца/извршиоце за које је добио пондере у оквиру елемента критеријума "број и квалитет ангажованих кадрова".

Уколико Ревизор, из неког разлога, није у могућности да ангажује извршиоца/извршиоце за које је добио пондере у оквиру елемента критеријума "број и квалитет ангажованих кадрова", дужан је да ангажује извршиоца/извршиоце који имају исте квалификације као и извршилац/извршиоци за које је добио пондере, које квалификације су дефинисане предметним елементом критеријума.

Ревизор се обавезује да ће непосредно, пре почетка ревизије годишњих финансијских извештаја, доставити Корпорацији писану изјаву којом потврђује своју независност у складу са чланом 42. став 2. Закона о ревизији.

Ревизор ће услуге ревизије обавити на основу информација које добије од Корпорације. Све неопходне провере, Ревизор ће извршити у складу са важећим прописима у Републици Србији којима је уређена делатност ревизије, у складу са Међународним стандардима ревизије.

Ревизија финансијских извештаја извршиће се уз сарадњу обе Уговорне стране. Уговорне стране се обавезују да све информације које им буду достављене у току ревизије сматрају строго поверљивим. Ревизор се обавезује да све информације о активностима Корпорације прибављене у току ревизије сматра строго поверљивим и након истека овог Уговора.

У складу са општеприхваћеним Међународним стандардима ревизије, Ревизор ће изразити мишљење о истинитости, објективности и усклађености финансијских извештаја Корпорације са законом и другим прописима.

Као део уобичајених ревизорских процедура, Ревизор може захтевати од надлежних особа из Корпорације да му са одређене информације добијене од стране запослених током обављања ревизије, а које су биле предмет усмених разматрања доставе у писаном облику.

Основни циљ испитивања које изврши Ревизор јесте проверавање доказа, путем тестирања узорака, којим се поткрепљују износи и позиције у финансијским

извештајима. Ревизор ће планирати и обавити ревизију на начин који му омогућује да се увери да састављени извештаји на садрже материјално значајне грешке, а не да утврди све неправилности или грешке у тим финансијском извештајима. За спречавање настанка и откривања неправилности и злоупотреба у пословању одговорно је руководство Корпорације.

Извештај о обављеној ревизији није извештај којим Ревизор тврди да финансијски извештаји не садрже никакве грешке или да биланс за ту годину не подлеже исправкама од стране пореских органа.

Уколико Корпорација намерава да репродукује поједине делове ревизорског извештаја као документ који није комплетан Извештај о обављеној ревизији припремљен под условима овог уговора, потребно је да претходно обезбеди писмену сагласност ревизора.

Пре издавања коначног Извештаја о обављеној ревизији Ревизор ће доставити Корпорацији нацрт извештаја и по потреби ће са одговорним службеницима Корпорације размотрити информације презентирани у истом.

Поред Извештаја о извршеној ревизији Корпорације за 2018. годину Ревизор ће посебно сачинити препоруке руководству Корпорације, ако у току рада утврди значајне слабости у односу на организацију или функционисање рачуноводственог система и система интерних контрола.

Препоруке из става 13. овог члана припремају се само за потребе руководства Корпорације.

## **Права и обавезе Корпорације**

### **Члан 4.**

Корпорација ће у поступку вршења ревизије на захтев Ревизора благовремено доставити све податке које Ревизор захтева током обављања ревизије финансијских извештаја.

Обавеза Корпорације је да пре почетка обављања ревизије припреми и достави све финансијске извештаје, неопходне информације, спецификације, усаглашавања, као и попуњен сет табела, у складу са захтевом који ће Ревизор доставити накнадно.

Корпорација ће Ревизору доставити писмо о презентацији финансијских извештаја који су предмет ревизије.

Корпорација ће обезбедити да порески биланс буде припремљен пре завршетка ревизије.

Услуге ревизије ће бити делом извршене у просторијама Корпорације. Корпорација се обавезује да обезбеди одговарајуће услове за рад, као и да одреди одговорне службенике са којима ће Ревизор бити у непосредном контакту током ревизије.



Корпорација је сагласна да комуницира са Ревизором преко електронске поште, и да на основу пристанка на овај вид комуникације прихвата присутне ризике (укључујући безбедоносне ризике пресретања или неауторизованог приступа таквој комуникацији, ризик од могућег мењања података путем такве комуникације и ризицима од вируса или других штетних утицаја), као и да ће вршити проверу на присуство вируса.

## Рокови

### Члан 5.

Ревизор је у обавези да изврши предревизију до 28. фебруара 2019. године.  
Рок за достављање нацрта Извештаја о обављеној ревизији је \_\_\_\_\_ 2019.

(унети датум)

године. Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја за 2018. годину Ревизор ће предати Корпорацији у року од пет дана након пријема сугестија и примедби на нацрт извештаја учињених од стране Корпорације. Коначни извештај се доставља у три примерка.

## Накнада

### Члан 6.

Накнада Ревизора утврђена је под претпоставком да ће сви потребни извештаји, документација на основу које су ти извештаји састављени, информације о оглашавању и сл. бити достављени Ревизору у роковима који ће бити накнадно утврђени.

Накнада за обављање ревизије износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће накнада бити уплаћена на рачун Ревизора, у складу са следећим инструкцијама

- 50% укупне накнаде из става 2. овог члана, на дан опочињања рада на терену
- Преостали износ накнаде, након достављања нацрта Извештаја о обављеној ревизији

Извршилац се обавезује да ће након достављања нацрта Извештаја о обављеној ревизији саставити обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставити коначан рачун чији укупан износ не може да буде већи од укупно уговореног износа из става 2. овог члана.

## Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза

### Члан 7.

Ревизор се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави 2 (две) бланко соло менице, које представљају средства финансијског обезбеђења и којом Ревизор гарантује повраћај авансног плаћања (меница за повраћај авансног плаћања), као и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/18  
Ревизија годишњег извештаја за 2018. годину

уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне (меница за добро извршење посла). Менице се држи у портфељу Корпорације све до испуњења уговорних обавеза Ревизора, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом меница из става 1. овог члана, Ревизор се обавезује да Корпорацији преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Ревизора, овлашћење за Корпорацију да менице може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Ревизора за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Ревизора.

Ревизор овим уговором овлашћује Корпорацију да изврши повраћај авансног плаћања (у висини уплаћеног аванса), односно надокнади штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове (у висини од највише 10% од вредности из члана 6. став 2. овог уговора).

Трајање меница је 15 (петнаест) дана од истека важности уговора.

#### Казнене одредбе

##### Члан 8.

Уколико Ревизор не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не пружа услугу из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Корпорацији услуге износ од 0,5 % укупне вредности испоруке, а највише 10% од укупне вредности испоруке.

Право Корпорације на наплату уговорне казне не утиче на право Корпорације да захтева накнаду штете.

#### Остало

##### Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају одговорности за последице делимичног или потпуног неизвршења обавеза према овом Уговору, ако је то неизвршење настало као последица околности “више силе“, које су се појавиле после закључења Уговора, а као резултат ванредних догађаја које Уговорне стране нису могле предвидети, нити спречити у моменту закључења уговора. О настанку ових околности Уговорне стране су дужне да се без одлагања обавесте у писменој форми. Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз писмену сагласност Уговорних страна.

Раскид овог уговора могућ је само у складу са одредбама члана 25. Закона о ревизији.

За сва питања која нису регулисана овим Уговором примењује се позитивно право републике Србије.

У случају спора који би могао настати у вези са овим Уговором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) примерка од који свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**За Корпорацију**

---

**За Ревизора**

---

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра) – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.30 часова дана 23.07.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац бр. 8. – Списак референтних услуга;

Образац бр. 9. – Референтна потврда;

Образац бр. 10. – Структура ревизорског тима;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/18

Ревизија годишњег извештаја за 2018. годину

Образац бр. 11. – Списак референтних пројеката;  
Образац бр. 12. – Потврда о референтном пројекту.  
Модел уговора;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - ревизија годишњег рачуна за 2018. годину, ЈН бр. 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем,

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће потписивати и оверавати печатом образце у име и за рачун осталих понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

50% укупне накнаде из члана 6. став 2. модела уговора, на дан опочињања рада на терену

Преостали износ накнаде, након достављања нацрта Извештаја о обављеној ревизији

Извршилац се обавезује да ће након достављања нацрта Извештаја о обављеној ревизији саставити обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставити

коначан рачун чији укупан износ не може да буде већи од укупно уговореног износа из члана 6. став 2. Модела уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Ревизор је у обавези да изврши предревизију до 28. фебруара 2019. године.

Рок за достављање нацрта Извештаја о обављеној ревизији је најкасније до 20.04.2019. године. Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја за 2018. годину Ревизор ће предати Корпорацији у року од пет дана након пријема сугестија и примедби на нацрт извештаја учињених од стране Корпорације. Коначни извештај се доставља у три примерка.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза су две бланко соло менице, као средство обезбеђења за авансно плаћање и за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло менице понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом меница, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да менице може попунити у складу са уговором.

Понуђач меницама обезбеђује наручиоца да у случају неизвршења посла може повратити уплаћени аванс (у висини уплаћеног аванса), као и да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

Важење меница је 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за завршетак посла.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/18

Ревизија годишњег извештаја за 2018. годину

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/18 – ревизија годишњег извештаја”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 10/18 – ревизија годишњег рачуна за 2018. годину.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

С поштовањем,

---

(представник Наручиоца)