



Предмет: Набавка хигијенских средстава
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **11/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд

Јул 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка хигијенских средстава

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о јавној набавци:	3
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
Техничка документација и планови:	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4
Критеријуми за доделу уговора:	6
Обрасци који чине саставни део понуде:	7
Модел уговора:	20
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	25

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/18 је добро – хигијенска средства; ознака из општег речника набавке: 24315000 – разне неорганске хемикалије; 24320000 - основне органске хемикалије;

Процењена вредност: 600.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

	Назив артикла	Годишња оквирна количина
1.	Убруси за брисање руке Двослојни, бели, 100% целулоза, - ``Scott Cimbery – Clark`` (1 кутија=15 паковања x 274 комада), (димензије 21,5 cm x 21 cm) "или одговарајуће"	90 кутија
2.	Гумене рукавице – Vileda "или одговарајуће"	36 комада
3.	Кухињски убруси Бели, 100 % целулоза, двослојни – ``Boni`` (димензије 23, 5 cm x 22 cm) "или одговарајуће"	720 комада
4.	Листићи за WC Бели, двослојни, 100% целулоза – ``Scott Cimbery Clark`` (1 кутија=36 паковања x 250 комада), (димензије 11,7 cm x 18,6 cm) "или одговарајуће"	36 кутије
5.	Течни сапун (допуна) 750 ml – Palmolive "или одговарајуће"	120 комада
6.	WC санитар 750 ml – Domestos "или одговарајуће"	36 комада
7.	Средство за прање плочица 1 l – Ajax "или одговарајуће"	36 комада
8.	Средство за прање паркета 750 ml – Pronto "или одговарајуће"	36 комада
9.	Средство за полирање паркета 750 ml – Pronto "или одговарајуће"	36 комада

10.	Магична крпа – Vileda "или одговарајуће"	24 комада
11.	Сапун за веш – Mer "или одговарајуће"	24 комада
12.	Спреј за брисање столова 300 ml – Pronto "или одговарајуће"	36 комада
13.	Кесе за ђубре 35 l (1 паковање=30 ком)	24 паковања
14.	Кесе за ђубре 720x1000 (1 паковање= 10 ком)	120 паковања
15.	Канта са mopом и оцеђивачем	1 комад
16.	Течност за судове 500 ml – Mer "или одговарајуће"	72 комада
17.	Сунђери за прање судова 3/1 – Vileda "или одговарајуће"	48 комада
18.	WC освеживачи – Bref "или одговарајуће"	120 комада
19.	Алкохолно сирће 1 l – Nectar "или одговарајуће"	24 комада
20.	Освеживач просторије – Air Wick "или одговарајуће"	6 комада
21.	Четка за под - Vileda "или одговарајуће"	3 комада
22.	Миришљава мрежица за писоар	12 комада
21.	Солна киселина 1 l	24 комада

Понуђач је дужан да достави атесте и уверења/потврде овлашћене лабораторије за позиције под редним бројем: 5, 6, 7, 8, 9, 12 и 16 (понуђач прилаже атесте/потврде по редоследу – од броја 5 до броја 16 са назнаком позиције).

Рок испоруке: максимум 7 (седам) дана од дана закључења уговора;
Место испоруке: у седишту наручиоца;

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка нема техничку документацију и планове.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом. Неопходни финансијски капацитет подразумева да је:

а) понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;

б) понуђач у периоду од 1 (једне) године који претходе објављивању позива за подношење понуда био ликвидан;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом. Неопходни пословни капацитет подразумева да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године испоручио добра која су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене;

3) да располаже неопходним техничким капацитетом. Неопходни технички капацитет подразумева да понуђач располаже возилом за пренос хигијенских средстава;

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, као и додатног услова под тачком 3 доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 2., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2. и 3.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача. Финансијски капацитет, који се односи на приходе у двоструком износу од понуђене цене у 3 (три) претходне обрачунске године, се доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре. Финансијски капацитет, који се односи на ликвидност у периоду од 1 (једне) године који претходе објављивању позива за подношење понуда понуђач не мора да доказује, обзиром да је податак јавно доступан на интернет страници НБС. Пословни капацитет, који се односи на испоруку предмета јавне набавке (хигијенска средства) у двоструком износу од понуђене цене, за период од 3 (три) претходне обрачунске године, се доказује достављањем листе референтних испорука (образак бр. 8), коју прате референтне потврде (образак бр. 9).

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (хигијенска средства) донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац бр. 8. – Списак референтних услуга;
Образац бр. 9. – Референтна потврда;

ОБРАЗАЦ бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ХИГИЈЕНСКА СРЕДСТВА
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

А) ПОНУДА РАЧУНАРИ

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као група понуђача

Р.Б	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
1.	Убруси за брисање руке	кутија	90		
2.	Гумене рукавице	ком	36		
3.	Кухињски убруси	ком	720		
4.	Листићи за WC	кутија	36		
5.	Течни сапун (допуна) 750 ml	ком	120		
6.	WC санитар 750 ml	ком	36		
7.	Средство за прање плочица 1 l	ком	36		
8.	Средство за прање паркета 750 ml	ком	36		
9.	Средство за полирање паркета 750 ml	ком	36		
10.	Магична крпа	ком	24		
11.	Сапун за веш	ком	24		
12.	Спреј за брисање столова 300 ml	ком	36		
13.	Кесе за ђубре 35 l	пак	24		
14.	Кесе за ђубре 720x1000	пак	120		
15.	Канта са мопом и оцеђивачем	ком	1		
16.	Течност за судове 500 ml	ком	72		
17.	Сунђери за прање судова 3/1	ком	48		
18.	WC освеживачи	ком	120		
19.	Алкохолно сирће 1l	ком	24		
20.	Освеживач просторије	ком	6		
21.	Четка за под	ком	3		
22.	Миришљава мрежица за писоар	ком	12		
23.	Солна киселина 1 l	ком	24		

Трошкови испоруке: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Важење понуде: _____
(Мин. 90 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке: _____
(Макс. 7 дана од дана пријема поруџбенице)

Понуђач је обавезан, да за позиције под редним бројем: 5, 6, 7, 8, 9, 12 и 16, достави атест, односно уверење о здравственој исправности производа, издато од овлашћене лабораторије за испитивање за који се овлашћени издавалац атеста односно уверења мора позвати на важеће одредбе закона који регулише здравствену исправност животних намирница и предмета опште употребе који се могу стављати у промет, без временског ограничења.

Добра из Обрасца понуде и Техничке спецификације под редним бројем 5, 6, 7, 8, 9, 12, 16, 18, 19 и 20 са означеним роком трајања морају имати преостали рок употребе најмање 12 месеци у тренутку сваке испоруке.

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следећи **додатни услов за учешће**:

- 1) да располажемо неопходним техничким капацитет. Неопходни технички капацитет подразумева да као понуђач располажемо возилом за пренос канцеларијског потрошног материјала;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се услови за учешће односе.

ОБРАЗАЦ БР. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да као подизвођач у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког подизвођача на кога се услови за учешће односе. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Назив артикла	Цена по комаду/кутији /паковању (јединична цена) без ПДВ-а	Цена истих артикла у оквирним количинама без ПДВ-а
1.	Убруси за брисање руке Двослојни, бели, 100% целулоза, - ''Scott Cimbery – Clark'' (1 кутија=15 паковања x 274 комада), (димензије 21,5 cm x 21 cm) "или одговарајуће"		
2.	Гумене рукавице – Vileda "или одговарајуће"		
3.	Кухињски убруси Бели, 100 % целулоза, двослојни – ''Boni'' (димензије 23, 5 cm x 22 cm) "или одговарајуће"		
4.	Листићи за WC Бели, двослојни, 100% целулоза – ''Scott Cimbery Clark'' (1 кутија=36 паковања x 250 комада), (димензије 11,7 cm x 18,6 cm) "или одговарајуће"		
5.	Течни сапун (допуна) 750 ml – Palmolive "или одговарајуће"		
6.	WC санитар 750 ml – Domestos "или одговарајуће"		
7.	Средство за прање плочица 1 l – Ajax "или одговарајуће"		
8.	Средство за прање паркета 750 ml – Pronto "или одговарајуће"		
9.	Средство за полирање паркета 750 ml – Pronto "или одговарајуће"		
10.	Магична крпа – Vileda "или одговарајуће"		
11.	Сапун за веш – Mer "или одговарајуће"		
12.	Спреј за брисање столова 300 ml – Pronto		

	"или одговарајуће"		
13.	Кесе за ђубре 35 l (1 паковање=30 ком)		
14.	Кесе за ђубре 720x1000 (1 паковање= 10 ком)		
15.	Канта са mopом и оцеђивачем		
16.	Течност за судове 500 ml – Fairy "или одговарајуће"		
17.	Сунђери за прање судова 3/1 – Vileda "или одговарајуће"		
18.	WC освеживачи – Bref "или одговарајуће"		
19.	Алкохолно сирће 1 l – Nectar "или одговарајуће"		
20.	Освеживач просторије – Air Wick "или одговарајуће"		
21.	Четка за под - Vileda "или одговарајуће"		
22.	Миришљава мрежица за писоар		
23.	Солна киселина 1 l		
		Укупна цена свих артикала у оквирним количинама без ПДВ-а	
		Укупна цена свих артикала у оквирним количинама са ПДВ-ом	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену: јединичну цену без ПДВ-а, цену сваког артикала у оквирним количинама без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18.

ДАТУМ

м.п.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, у поступку јавне набавке мале вредности – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 11/18

Хигијенска средства

Страна 18 од 32

ОБРАЗАЦ бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности - хигијенска средства, ЈН бр. 11/18.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ХИГИЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач (у даљем тексту: Купац)

и

2. ”_____”, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку хигијенских средстава од 03.07.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 11/18
- да је Продавац ”_____” доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио уговор о конкретној јавној набавци Продавцу.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука хигијенских средстава (у даљем тексту: добро), према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2018. године и техничким спецификацијама из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем, ул из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Цена добра које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 2. овог уговора и укупно износе _____ динара.

У цене из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 4.

Уговор је закључен на максималан износ од 600.000,00 динара без ПДВ-а.

Купац периодично наручује хигијенска средства, а плаћање се врши према јединичним ценама у понуди Продавца и испорученим количинама, у року од 5 (пет) дана од дана испоруке.

Место, начин и рок испоруке

Члан 5.

Место испоруке је у пословном седишту Купца.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи на локацији Купца, у року од _____ од дана пријема поруџбенице.
(не може бити дужи од 7 дана од дана пријема поруџбенице)

Продавац је дужан да испоручи добро Купцу према техничким спецификацији из конкурсне документације.

Члан 6.

Уколико Изабрани понуђач не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализује посао из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % укупне вредности испоруке, а највише 10% од укупне вредности испоруке.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Испоруку Изабрани понуђач је дужан да временски најави, најмање један радни дан раније, наводећи тачно време испоруке.

Материјални недостаци

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара из члана 2. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

Купац је обавезан да приликом испоруке добара из члана 2. овог уговора изврши квалитативан и и квантативан пријем добара.

Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручено добро на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници Купца су дужни да, без одлагања, о том недостатку писменим путем обавесте Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добро прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добра.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од два дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 10.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средства финансијског обезбеђења и којом Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом Уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 2. овог уговора.

Трајање менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор ступа на снагу дана 01.10.2018. године и важи до 01.10.2019. године.

Члан 12.

Свака страна може раскинути уговор, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико Продавац раскине уговор без оправданог разлога, Купац има право да реализује меницу за извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

Изабрани понуђач је дужан да приликом реализације овог уговора поступа са професионалном пажњом.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и изабраног понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

За све што није регулисано одредабама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра) – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.30 часова дана 17.07.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац бр. 8. – Списак референтних услуга;

Образац бр. 9. – Референтна потврда;

Извештај о бонитету за јавне набавке;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 11/18

Хигијенска средства

Страна 25 од 32

Атести и уверења/потврде овлашћене лабораторије за позиције под редним бројем: 5, 6, 7, 8, 9, 12 и 16 (понуђач прилаже атесте/потврде по редоследу – од броја 5 до броја 16 са назнаком позиције).

Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – хигијенска средства, ЈН бр. 11/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - хигијенска средства, ЈН бр. 11/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 11/18

Хигијенска средства

Страна 26 од 32

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће потписивати и оверавати печатом образце у име и за рачун осталих понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Купац периодично наручује хигијенска средства, а плаћање се врши према јединичним ценама у понуди Продавца, након испоруке, у року од 5 (пет) дана од дана испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 11/18

Хигијенска средства

Страна 27 од 32

Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, односно плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором.

Понуђач меницом обезбеђује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 11/18

Хигијенска средства

Страна 28 од 32

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail zeljko.savic@nkosk.co.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/18 – хигијенска средства”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zeljko.savic@nkosk.co.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 11/18 – хигијенска средства.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

С поштовањем,

(представник Наручиоца)