



Предмет: Набавка канцеларијског потрошног материјала
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **13/17**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Београд

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о именовану овлашћеног лица за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског потрошног материјала

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о набавци:	3
Податке о предмету јавне набавке:	3
Техничке спецификације предмета јавне набавке:	3
Условe за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду :	8
Образац бр. 1. – образац понуде:	19
Образац бр. 2. – модел уговора:	26
Образац бр. 3. - Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације:	31
Образац бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 3. ЗЈН:	32
Образац бр. 5. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни:	33
Образац бр. 6. - Образац трошкова припреме понуде:	34
Образац бр. 7. - Изјава о независној понуди:	35
Образац бр. 8. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације:	36
Образац бр. 9. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:	37
Образац бр. 10. – Списак референтних услуга (партија 1):	38
Образац бр. 11. – Референтна потврда (партија 1):	40
Образац бр. 12. – Списак референтних услуга (партија 2):	41
Образац бр. 13. – Референтна потврда (партија 2):	43
Образац бр. 14. – Референтна потврда за понуђено добро (регистратори):	44
Образац бр. 15. – Референтна потврда за понуђено добро (фолије У А4):	45
Образац бр. 16. – Референтна потврда за понуђено добро (хефталице):	46
Образац бр. 17. – Референтна потврда за понуђено добро (муниција за хефталице):	47

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;

Адреса: Кнеза Милоша бр. 20;

Интернет страница наручиоца: www.nkosk.co.rs;

Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

Предмет јавне набавке су добра;

Контакт особа: Жељко Савић, службеник за јавне набавке; e-mail: zeljko.savic@nkosk.co.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је канцеларијска опрема. Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал – 30192000 и канцеларијски материјал од хартије и други артикли – 30199000;

Партија 1: папир, коверте; процењена вредност: 550.000,00 динара без ПДВ-а;

Партија 2: ситан инвентар; процењена вредност: 250.000,00 динара без ПДВ-а.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђена добра морају испуњавати основе техничке стандарде, бити погодна за редовну употребу и испуњавати критеријум минимум средњи квалитет.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

Партија 1. Папир, коверте, регистратори

Р.Б	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1.	Фотокопир папир (COPY) А4 80 гр. 1/500 рис	КОМ	840
2.	Фотокопир папир (COPY) А3 80 гр. 1/500 рис	КОМ	120
3.	Каро папир (COPY) А4 80 гр. 1/250 рис	КОМ	10
4.	Ролне за калкулатор 57 мм	КОМ	20
5.	Коверат Б5, бели	КОМ	500
6.	Американ коверат, бели, са штампом (три боје), без прозора, 110x230 mm	КОМ	100
7.	Коверат бели, Б4, 250x353 мм, са штампом (три боје), самолепљив	КОМ	7000
8.	Коверат бели, Б4, велики – хармоника, са штампом (три боје), самолепљив	КОМ	2000
9.	Регистратор А4 (широки) са механизмом – ојачани картонски са кутијом, произведени од	КОМ	1.500

	лепенке, (дебљина за кутију минимум 1,25mm, а за уложак минимум 1,5 mm), каширани (облепљени офсетним папиром)		
10.	Регистратор А4 уски са 2 рупе ПВИЦ "Esselte" "или одговарајуће"	ком	10

Партија 2. Ситан инвентар - фолије, фасцикле, коректори, патент оловке, хемијске оловке, фломастери, сигнири, маркери, гел ролери, маркери за CD, гумице, хефталице, муниција за хефталице, маказе, спајалице, бушачи за папир, DVD-R

Р.Б	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1.	Фолија У А 4 мин. 75 микрона "Biromax" (polished-кристалне) "или одговарајуће" (за минимум 50 листова)	ком	30.000
2.	"L" фолија (мин. 75 микрона, мин. за 30 листова) "Office depot", "Noki" "Biromax" "или одговарајуће"	ком	100
3.	Фасцикла А4 са механизмом, PVC, "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	ком	200
4.	Полице за документа мрежа 1/3 "Office depot", "Biromax" "или одговарајуће"	ком	5
5.	Албум за визит карте "Noki" "или одговарајуће"	ком	5
6.	Корпе за отпатке мрежа црна "Mas", "Office depot", "Biromax" "или одговарајуће"	ком	5
7.	Чаше за оловке "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	ком	10
8.	Свеска А4, тврд повез, на квадратиће, 200 страна "Biromax" "или одговарајуће"	ком	10
9.	Коректор Ретипе 2/1 "Noki" "или одговарајуће"	ком.	30
10.	Налепнице (димензије 105x48mm) 1/1200 паковање	ком	10
11.	Налепнице (димензије 192x61mm) 1/400 паковање	ком	60
12.	Самолепљиви листићи за поруке, коцка 75x75 1/450	ком	150
13.	Индексни листићи (обележивачи страница) "Office depot" "или одговарајуће"	ком	100
14.	Оловка патент 0.5 "Office depot" "или одговарајуће"	ком	30

15.	Оловка хемијска (једнократна) "Office depot", "Winning" "или одговарајуће"	ком	300
16.	Мине графитне 0,5 (НВ) "Office depot" "или одговарајуће"	ком	30
17.	Гел ролери "Office depot", "Winning" "или одговарајуће"	30 комада плавих, 10 комада црвених, 30 комада црних	70
18.	Гел ролери "Office depot" "Winning" "или одговарајуће"	25 комада плавих, 25 комада црних	50
19.	Резач за оловке, метални "Office depot" "или одговарајуће"	ком	5
20.	Маркери – сигнири (жути, плави, зелени, розе) "Office depot" "или одговарајуће"	ком	4x50
21.	Маркери за CD "Mas" "или одговарајуће"	ком	5
22.	Фломастери (црни, црвени) "Universal", "Jump" "или одговарајуће"	ком	2x20
23.	Мастило за печате (плави) "Horse" "или одговарајуће"	ком	5
24.	Јастуче за печате (димензије мин. 12 x 9 cm) "Horse" "или одговарајуће"	ком	3
25.	Индиго, ручни, PVC, А4, 1/100 "Kangaro" "или одговарајуће"	ком	1
26.	Биндер клипс (средње), 25 mm "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	ком	20
27.	Гумица за брисање "Mas", "Noki" "или одговарајуће"	ком	5
28.	Нож за пошту (метални) "Office depot", "или одговарајуће"	ком	3
29.	Лепак у стику "Mas", "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	ком	5
30.	Селотејп 15/33 "Bigotax" "или одговарајуће"	ком	20
31.	Хефт машина средња 24/6 (за минимум 30 листова) "Office depot", "Bigotax" "или одговарајуће"	ком	30

32.	Муниција за профес. хефталицу 1/1000-24/6, бакарне, "Delta" "или одговарајуће" (за минимум 30 листова)	ком	200
33.	Расхефтивач "Mas", "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	ком	50
34.	Канцеларијске маказе "Mas", "Bigotax" "или одговарајуће"	ком	5
35.	Кутија за спајалице –магнетна "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	ком	5
36.	Спајалице за акта 28 мм 1/100 "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	ком	120
37.	Спајалице за акта 50 мм 1/100 "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	ком	60
38.	Бушач за папир (капацитет мин. 60 листова) "Mas", "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	ком	5
39.	DVD-R (Slim) "Maxell", "Verbatim", "X-Wave" "или одговарајуће"	ком	50

Рок испоруке: максимум 7 (седам) дана од дана закључења уговора;
Место испоруке: у седишту наручиоца;

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом. Неопходни финансијски капацитет подразумева да је:
 - а) понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;
 - б) понуђач у периоду од 1 (једне) године који претходе објављивању позива за подношење понуда био ликвидан;
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом. Неопходни пословни капацитет подразумева да је понуђач у 3 (три) претходне обрачунске године испоручио

добра која су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене;

3) да располаже неопходним техничким капацитет. Неопходни технички капацитет подразумева да понуђач располаже возилом за пренос канцеларијског потрошног материјала;

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, као и додатног услова под тачком 3 доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 4.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3. и 4.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача. Финансијски капацитет, који се односи на приходе у двоструком износу од понуђене цене у 3 (три) претходне обрачунске године, се доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре. Финансијски капацитет, који се односи на ликвидност у периоду од 1 (једне) године који претходе објављивању позива за подношење понуда понуђач не мора да доказује, обзиром да је податак јавно доступан на интернет страници НБС. Пословни капацитет, који се односи на испоруку предмета јавне набавке (канцеларијски потрошни материјал) у двоструком износу од понуђене цене, за период од 3 (три) претходне обрачунске године, се доказује достављањем листе референтних испорука (образац бр. 10 и 12), коју прате референтне потврде (образац бр. 11 и 13).

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику. Техничка документација (каталози, проспекти) може бити на енглеском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати макар једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије. Уколико понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за све партије;
- више понуђача зависно од повољности понуде за појединачне партије.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, јединичну цену без ПДВ-а, цену без ПДВ-а за сваку од ставки, укупну цену без ПДВ-а за појединачну партију, ПДВ, укупну цену са ПДВ-ом за појединачну партију, укупну цену за све партије (за које подноси понуду) без ПДВ-а, ПДВ, укупну цену за све партије (за које подноси понуду) са ПДВ-ом, рок испоруке, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до, и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити у коверти на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, улица Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, 11000 Београд, са знаком на предњој страни:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17 – не отварати пре седнице за јавно отварање понуда”, а на полеђини назив, адреса и контакт телефон понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да садржи следеће образце:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Модел уговора (који понуђач оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације;

Образац бр. 4. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 5. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 13/17

Канцеларијски потрошни материјал

Страна 9 од 47

Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 8. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације;

Образац бр. 9. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 10. – Списак референтних услуга (партија 1)

Образац бр. 11. – Референтна потврда (партија 1)

Образац бр. 12. – Списак референтних услуга (партија 2)

Образац бр. 13. – Референтна потврда (партија 2)

Извештај о бонитету за јавне набавке

Узорке за партију 2 (позиције под ред. бр. 1, 9, 15, 17, 20, 22, 31, 32 и 33).

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока за достављање понуда.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (дефинисане конкурсном документацијом) испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да прихвата све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 3). Такође, сваки члан групе понуђача потписује и оверава образац бр. 7. и 9. Понуђач доставља Извештај о бонитету, ради доказивања финансијског капацитета (приходи) и референтну листу (образац 10. и 12.), које прате референтне потврде (образац бр. 11. и 13.), ради доказивања пословног капацитета (референце). Приходе и референце групе понуђача испуњавају чланови групе понуђача заједно.

8. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену предмета јавне набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 57. Закона.

Уговор се закључује на максимални износ од 550.000,00 динара без ПДВ-а (партија 1), односно 250.000,00 динара без ПДВ-а (партија 2). Испорука ће се вршити у складу са понуђеним јединичним ценама. Количине су оквирне и дате су ради правилног рангирања понуђача.

Наведене количине канцеларијског материјала биће испоручиване **сукцесивно** у договореним терминима. Испорука се захтева поруџбеницом, и приликом сваке испоруке, наручилац преузима тражену количину и плаћа цену еквивалентну испорученој количини. Накнадне испоруке и количине зависе од потреба и обима посла Националне корпорације за осигурање стамбених кредита.

Уз понуђене цене предвидети и трошкове достављања.

За сваки дан закашњења од уговореног рока испоруке понуђач се обавезује да плати пенале од 0,2 % укупне уговорене вредности, а највише до 5% од укупне уговорене вредности.

Понуђени рок испоруке **не може бити дужи од 7 дана**.

Наручени материјал ће бити плаћен преносом средстава на достављени рачун понуђача, у року од 7 дана од дана сваке испоруке.

Уговорне обавезе су на снази од 01.09.2017. године до 01.09.2018. године.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Понуђач меницом обезбеђује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити докази о испуњености обавезних или додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће

то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомињемо да сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда или на е-mail: zeljko.savic@nkosk.co.rs.

Комуникација путем телефона није дозвољена.

Комуникација се у одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за достављање понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

13. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се одвија писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем на порталу јавних набавки.

14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

15. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблагоприятном понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблагоприятно поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (канцеларијски потрошни материјал) донеће се применом критеријума **»економски најповољнија понуда«**.

Елементи критеријума су:

Партија 1

1) Понуђена цена (90 пондера);

Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера. Број бодова за остале понуде израчунава се према формули:

$$Пц=90*Ц_{мин}/Ц$$

Пц - број пондера који се додељује за понуђену цену

Ц_{мин} - најнижа понуђена цена

90 – највећи број пондера који се додељује за најнижу понуђену цену

Ц – понуђена цена

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

2) квалитет понуђених регистратора (10 пондера);

Понуђач добија пондере уколико достави потврду (образац бр. 14) да ће понудити референтно добро (регистраторе); уколико достави једну потврду за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 5

пондера, односно уколико достави две потврде за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 10 пондера;

Партија 2

1) Понуђена цена (70 пондера);

Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера. Број бодова за остале понуде израчунава се према формули:

$$Пц=70*Ц_{мин}/Ц$$

Пц -број пондера који се додељује за понуђену цену 70 – највећи број пондера који се додељује за најнижу понуђену цену	Ц _{мин} - најнижа понуђена цена Ц – понуђена цена
---	---

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

2) Квалитет понуђених артикала (30 пондера); понуђач је у обавези да достави потврде за понуђене артикле који су достављени као узорци, уколико су узорци затражени;

Поделементи критеријума су:

а) квалитет понуђених У А4 фолија (10 пондера);

Понуђач добија пондере уколико достави потврду (образац бр. 15) да ће понудити референтно добро (фолија У А4 минимум 75 микрона); уколико достави једну потврду за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 5 пондера, односно уколико достави две потврде за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 10 пондера;

б) квалитет понуђених хефталица (10 пондера);

Понуђач добија пондере уколико достави потврду (образац бр. 16) да ће понудити референтно добро (хефталице); уколико достави једну потврду за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 5 пондера, односно уколико достави две потврде за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 10 пондера;

в) квалитет понуђене муниције за хефталицу (10 пондера);

Понуђач добија пондере уколико достави потврду (образац бр. 17) да ће понудити референтно добро (хефталице); уколико достави једну потврду за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 5 пондера, односно уколико достави две потврде за три године које претходе објављивању позива за подношење понуда добија 10 пондера;

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, уговор може бити закључен и пре наведеног рока. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор у датом року, наручилац ће уговор закључити са понуђачем који је, по броју пондера, другорангирани.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 13/17

Канцеларијски потрошни материјал

Страна 15 од 47

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

18. ДОСТАВА И ТЕСТИРАЊЕ УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 13/2017, канцеларијски потрошни материјал за потребе Националне корпорације за осигурање стамених кредита и то за:

- позиције под редним бројем: 1, 9, 15, 17, 20, 22, 31, 32 и 33 (Образац Понуде - Партија II);

- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде за одговарајућу Партију за коју се као узорак доставља. Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама – спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према датим техничким карактеристикама (у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл.); то може бити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији производа. Понуда, на којој потребне техничке карактеристике на узорцима буду унете - дописане од стране понуђача, биће одбијена као неприхватљива.

Узорци морају бити запаковани у пакете.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификација достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

Тестирање узорака извршиће се 4 (четири) дана након дана отварања понуда у 12.00 часова, у просторијама Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, у присуству представника понуђача који су доставили узорке и који су присутни. О тестирању узорака ће се сачинити записник.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач поступао у складу са следећим радњама: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих наручилац може одбити понуду наведени су следећи: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, а који се односи на поступак који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. БИТНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Наведено, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписом од стране овлашћеног лица обрасца бр. 9.

21. РЕКЛАМАЦИЈЕ

У случају да је наручилац незадовољан квалитетом испоручених добара, упутиће рекламацију у писаном облику добављачу. Рок за замену артикала који не задовољавају квалитет је најдуже 3 (три) дана од дана достављања рекламације.

22. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног пондерисања, две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити закључен са понуђачем чија понуда има највише пондера на основу елемента критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико понуде са истим бројем пондера имају исту понуђену цену, уговор ће бити закључен са понуђачем чија понуда има највећи број пондера на основу елемента критеријума "квалитет понуђених артикала". Уколико понуде имају исти укупан број пондера, исти број пондера за елемент критеријума "понуђена цена" и "квалитет понуђених артикала", уговор ће бити закључен са понудом која има најкраћи рок испоруке. Уколико су понуде изједначене на основу претходних резервних критеријума, уговор ће бити закључен након жребања у присуству понуђача који су се одазвали позиву.

23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 13/17

Канцеларијски потрошни материјал

онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Национална корпорација за осигурање стамбених кредита ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у предвиђеним законским роковима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), непосредно, поштом препоручено са повратницом, електронском поштом или факсом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

25. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН.

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

С поштовањем,

(представник Наручиоца)

ОБРАЗАЦ бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН 13/17
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

А) ПОНУДА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

Предмет набавке

Канцеларијски потрошни материјал

- ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1. Папир, коверте, регистратори

Р. Б	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1.	Фотокопир папир (СОРУ) А4 80 гр. 1/500 рис	ком	840		
2.	Фотокопир папир (СОРУ) А3 80 гр. 1/500 рис	ком	120		
3.	Каро папир (СОРУ) А4 80 гр. 1/250 рис	ком	10		
4.	Ролне за калкулатор 57 мм	ком	20		
5.	Коверат Б5, бели	ком	500		
6.	Американ коверат, бели, са штампом (три боје), без прозора, 110x230 mm	ком	100		
7.	Коверат бели, Б4, 250x353 мм, са штампом (три боје), самолепљив	ком	7000		
8.	Коверат бели, Б4, велики – хармоника, са штампом (три боје), самолепљив	ком	2000		
9.	Регистратор А4 (широки) са механизмом – ојачани картонски са кутијом,	ком	1.500		

	произведени од лепенке, (дебљина за кутију минимум 1,25mm, а за уложак минимум 1,5 mm), каширани (облепљени офсетним папиром)				
10.	Регистратор А4 уски са 2 рупе ПВЦ "Esselte" "или одговарајуће"	ком	10		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ:					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ СА ПДВ-ОМ:					

Партија 2. Ситан инвентар - регистратори, фолије, фасцикле, коректори, патент оловке, хемијске оловке, фломастери, сигнири, маркери, гел ролери, маркери за CD, гумице, хефталице, муниција за хефталице, маказе, спајалице, бушачи за папир, DVD-R

Р.Б	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а
1.	Фолија У А 4 мин. 75 микрона "Biromax" (polished-кристалне) "или одговарајуће" (за минимум 50 листова)	ком	30.000		
2.	"L" фолија (мин. 75 микрона, мин. за 30 листова) "Office depot", "Noki" "Biromax" "или одговарајуће"	ком	100		
3.	Фасцикла А4 са механизмом, PVC, "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	ком	200		
4.	Полице за документа мрежа 1/3 "Office depot", "Biromax" "или одговарајуће"	ком	5		
5.	Албум за визит карте "Noki" "или одговарајуће"	ком	5		
6.	Корпе за отпатке мрежа црна "Mas", "Office depot", "Biromax" "или одговарајуће"	ком	5		
7.	Чаше за оловке "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	ком	10		

8.	Свеска А4, тврд повез, на квадратиће, 200 страна "Viromax" "или одговарајуће"	ком	10		
9.	Коректор Ретипе 2/1 "Noki" "или одговарајуће"	ком.	30		
10.	Налепнице (димензије 105x48mm) 1/1200 паковање	ком.	10		
11.	Налепнице (димензије 192x61mm) 1/400 паковање	ком	60		
12.	Самолепљиви листићи за поруке, коцка 75x75 1/450	ком	150		
13.	Индексни листићи (обележивачи страница) "Office depot" "или одговарајуће"	ком.	100		
14.	Оловка патент 0.5 "Office depot" "или одговарајуће"	ком	30		
15.	Оловка хемијска (једнократна) "Office depot", "Winning" "или одговарајуће"	ком	300		
16.	Мине графитне 0,5 (НВ) "Office depot" "или одговарајуће"	ком	30		
17.	Гел ролери "Office depot", "Winning" "или одговарајуће"	30 комада плавих, 10 комада црвених 30 комада црних	70		
18.	Гел ролери "Office depot", "Winning" "или одговарајуће"	25 комада плавих, 25 комада црних	50		
19.	Резач за оловке, метални "Office depot" "или одговарајуће"	ком	5		
20.	Маркери – сигнири (жути, плави, зелени, розе) "Office depot" "или одговарајуће"	ком.	4x50		
21.	Маркери за CD "Mas" "или одговарајуће"	ком.	5		

22.	Фломастери (црни, црвени) "Universal", "Jump" "или одговарајуће"	КОМ.	2x20		
23.	Мастило за печате (плави) "Horse" "или одговарајуће"	КОМ.	5		
24.	Јастуче за печате (димензије мин. 12 x 9 cm) "Horse" "или одговарајуће"	КОМ.	3		
25.	Индиго, ручни, PVC, А4, 1/100 "Kangaroo" "или одговарајуће"	КОМ.	1		
26.	Биндер клипс (средње), 25 mm "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	КОМ.	20		
27.	Гумица за брисање "Mas", "Noki" "или одговарајуће"	КОМ.	5		
28.	Нож за пошту (метални) "Office depot", "или одговарајуће"	КОМ.	3		
29.	Лепак у стику "Mas", "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	КОМ.	5		
30.	Селотејп 15/33 "Biromax" "или одговарајуће"	КОМ.	20		
31.	Хефт машина средња 24/6 (за минимум 30 листова) "Office depot", "Biromax" "или одговарајуће"	КОМ	30		
32.	Муниција за профес. хефталицу 1/1000-24/6, бакарне, "Delta" "или одговарајуће" (за минимум 30 листова)	КОМ	200		
33.	Расхефтивач "Mas", "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	КОМ	50		
34.	Канцеларијске маказе "Mas", "Biromax" "или одговарајуће"	КОМ	5		
35.	Кутија за спајалице –магнетна "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	КОМ	5		
36.	Спајалице за акта 28 мм 1/100 "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	КОМ	120		
37.	Спајалице за акта 50 мм 1/100 "Mas", "Office depot" "или одговарајуће"	КОМ	60		
38.	Бушач за папир (капацитет мин. 60 листова) "Mas", "Office depot", "Noki" "или одговарајуће"	КОМ	5		
39.	DVD-R (Slim) "Maxell", "Verbatim", "X-Wave" "или одговарајуће"	КОМ	50		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ БЕЗ

ПДВ-А:

ПДВ:

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ СА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 13/17

Канцеларијски потрошни материјал

Страна 24 од 47

ПДВ-ОМ:

--

- ПОНУДА ПО СВИМ ПАРТИЈАМА

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	
ПДВ:	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке.

Понуђач је обавезан да достави узорке добара за Партију 2 под редним бројем од 1, 9, 15, 17, 20, 22, 31, 32 и 33.

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
(ПАРТИЈА _____)**

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: Купац)

и

2. ”_____”, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку канцеларијског потрошног материјала од 06.07.2017. године спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 13/17
- да је Продавац ”_____” доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, за партије _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио уговор о конкретној јавној набавци Продавцу, за партије _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука канцеларијског потрошног материјала, за партије _____ (у даљем тексту: добро), према понуди Продавца заведеној под бројем _____

_____ од _____ 2017. године и техничким спецификацијама из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Цена добра које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 2. овог уговора и укупно износе _____ динара.

У цене из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 4.

Уговор је закључен на максималан износ од 550.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1, односно 250.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2.

Купац периодично наручује канцеларијски потрошни материјал, а плаћање се врши према јединичним ценама у понуди Продавца.

Место, начин и рок испоруке

Члан 5.

Место испоруке је у пословном седишту Купца.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи на локацији Купца, у року од _____ од дана пријема поруџбенице.
(не може бити дужи од 7 дана од дана пријема поруџбенице)

Продавац је дужан да испоручи добро Купцу према техничким спецификацији из конкурсне документације и достављеним узорцима.

Члан 6.

Уколико Изабрани понуђач не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализује посао из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне вредности испоруке, а највише 5% од укупне вредности испоруке.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Испоруку Изабрани понуђач је дужан да временски најави, најмање један радни дан раније, наводећи тачно време испоруке.

Материјални недостаци

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку добара из члана 2. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

Купац је обавезан да приликом испоруке добара из члана 2. овог уговора изврши квалитативан и и квантитиван пријем добара.

Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручено добро на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представници Купца су дужни да, без одлагања, о том недостатку писменим путем обавесте Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добро прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добра.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од два дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 10.

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средства финансијског обезбеђења и којом Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом Уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 2. овог уговора.

Трајање менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор ступа на снагу дана 01.09.2017. године и важи до 01.09.2018. године.

Члан 12.

Свака страна може раскинути уговор, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико Продавац раскине уговор без оправданог разлога, Купац има право да реализује меницу за извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

Изабрани понуђач је дужан да приликом реализације овог уговора поступа са професионалном пажњом.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и изабраног понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

За све што није регулисано одредабама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Такође, потврђујемо да у потпуности испуњавамо додатне услове за учешће, и то:

Понуђач мора да испуњава следећи **додатни услове** за учешће:

- 1) да располаже неопходним техничким капацитет. Неопходни технички капацитет подразумева да понуђач располаже возилом за пренос канцеларијског потрошног материјала;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3., а додатни услов из тачке 1. испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 3. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 3. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ОБРАЗАЦ БР. 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена без ПДВ-а за партију 1	
Цена са ПДВ-ом за партију 1	
Цена без ПДВ-а за партију 2	
Цена са ПДВ-ом за партију 2	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену: цену без ПДВ-а за партију 1, цену са ПДВ-ом за партију 1, цену без ПДВ-а за партију 2, цену са ПДВ-ом за партију 2, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17.

ДАТУМ

м.п.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17 понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ОБРАЗАЦ бр. 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене у конкурсној документацији за поступак јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач (заједно са подизвођачем/подизвођачима) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, ЈН бр. 13/17.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ОБРАЗАЦ бр. 10

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ИСПОРУКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 1
(ПАПИР, КОВЕРТЕ И РЕГИСТРАТОРИ)

	Назив клијента, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена извршених услуга по уговору
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Укупна вредност свих референтних испорука: _____ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак испорука (канцеларијски потрошни материјал – папир, коверте и регистратори, ЈН 13/17), за које понуђач подноси понуду у овој набавци, у претходних 3 (три) обрачунске године, и то:

- рубрика "**назив клијента, контакт особа и контакт телефон**" - навести клијента, контакт особу и контакт телефон;

- рубрика "**датум закључења уговора**" – датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне испоруке;

- рубрика "**укупна цена свих изведених услуга по уговору**" – цена уговорених испорука извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних испорука** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних испорука, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни, овери печатом и потпише референтну листу. **Референтне испоруке из листе се доказују потврдама издатим од стране наручилаца, односно клијената (образац бр. 11).**

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ бр. 11

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама клијент издаје:

**РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА ИСПОРУКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 1 (ПАПИР, КОВЕРТЕ И
РЕГИСТРАТОРИ)**

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац добара _____, из
_____, улица _____, матични број: _____,

ПИБ: _____, испоручио канцеларијски потрошни материјал (папир, коверте и регистратори), у складу са захтеваним техничким спецификацијама, задовољавајућег квалитета и стандарда, а у складу са нашим потребама и без исказаних рекламација, у износу од _____ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана _____ године.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, партија 1 – папир, коверте и регистратори, на једногодишњем нивоу, ЈН бр. 13/17, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента

ОБРАЗАЦ бр. 12

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ИСПОРУКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 2
(СИТАН ИНВЕНТАР)

	Назив клијента, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена извршених услуга по уговору
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Укупна вредност свих референтних испорука: _____ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак испорука (канцеларијски потрошни материјал – ситан инвентар, ЈН 13/17), за које понуђач подноси понуду у овој набавци, у претходних 3 (три) обрачунске године, и то:

- **рубрика "назив клијента, контакт особа и контакт телефон"**- навести клијента, контакт особу и контакт телефон;

- **рубрика "датум закључења уговора"** – датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне испоруке;

- **рубрика "укупна цена свих изведених услуга по уговору"** – цена уговорених испорука извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних испорука** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних испорука, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни, овери печатом и потпише референтну листу. **Референтне испоруке из листе се доказују потврдама издатим од стране наручилаца, односно клијената (образац бр. 13).**

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ бр. 13

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама клијент издаје:

**РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА ИСПОРУКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 2 (СИТАН ИНВЕНТАР)**

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац добара _____, из

_____, улица _____, матични број: _____,

ПИБ: _____, испоручио канцеларијски потрошни материјал (ситан инвентар),

у складу са захтеваним техничким спецификацијама, задовољавајућег квалитета и

стандарда, а у складу са нашим потребама и без исказаних рекламација, у износу од

_____ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана

_____ године.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, партија 2 – ситан инвентар, на једногодишњем нивоу, ЈН бр. 13/17, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента

ОБРАЗАЦ бр. 14

РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО (РЕГИСТРАТОРИ)

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац добара _____, из _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, испоручио регистраторе робне ознаке _____, у складу са захтеваним техничким спецификацијама, задовољавајућег квалитета и стандарда, а у складу са нашим потребама и без исказаних рекламација, на основу уговора закљученог дана _____ године.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради доказивања квалитета понуђеног добра (регистратора) у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, партија 1 – папир, коверте и регистратори, на једногодишњем нивоу, ЈН бр. 13/17, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента

ОБРАЗАЦ бр. 15

РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО (ФОЛИЈЕ У А4)

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац добара _____, из _____, улица _____, матични број: _____,

ПИБ: _____, испоручио фолије У А4 од минимум 75 микрона робне ознаке _____, у складу са захтеваним техничким спецификацијама, задовољавајућег квалитета и стандарда, а у складу са нашим потребама и без исказаних рекламација, на основу уговора закљученог дана _____ године.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради доказивања квалитета понуђеног добра (фолија У А4 минимум 75 микрона) у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, партија 2 – ситан инвентар, на једногодишњем нивоу, ЈН бр. 13/17, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента

ОБРАЗАЦ бр. 15

РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО (ХЕФТАЛИЦЕ)

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац добара _____, из _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, испоручио хефталице робне ознаке _____, у складу са захтеваним техничким спецификацијама, задовољавајућег квалитета и стандарда, а у складу са нашим потребама и без исказаних рекламација, на основу уговора закљученог дана _____ године.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради доказивања квалитета понуђеног добра (хефталице) у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, партија 2 – ситан инвентар, на једногодишњем нивоу, ЈН бр. 13/17, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента

ОБРАЗАЦ бр. 16

РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО (МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ)

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац добара _____, из _____, улица _____, матични број: _____,

ПИБ: _____, испоручио муницију за хефталице робне ознаке

_____, у складу са захтеваним техничким спецификацијама, задовољавајућег квалитета и стандарда, а у складу са нашим потребама и без исказаних рекламација, на основу уговора закљученог дана _____ године.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради доказивања квалитета понуђеног добра (фолија У А4 минимум 75 микрона) у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски потрошни материјал, партија 2 – ситан инвентар, на једногодишњем нивоу, ЈН бр. 13/17, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента
