



Предмет: Набавка одржавања рачунарске опреме (хардвера и софтвера)
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **03/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд

Фебруар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка одржавања рачунарске опреме

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о јавној набавци:	3
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
Техничка документација и планови:	9
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	12
Критеријуми за доделу уговора:	18
Обрасци који чине саставни део понуде:	21
Модел уговора (партија 1 и 2):	38
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	60

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/18 су услуге – одржавање рачунарске опреме (хрдвера и софтвера); опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: одржавање рачунарске опреме; услуге рачунарске подршке – 72610000.

2. Партије

Партија 1: одржавање серверске инфраструктуре; процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Партија 2: одржавање радних станица; процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати макар једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије. Уколико понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за све партије;
- више понуђача зависно од повољности понуде за појединачне партије.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1

Сервисирање и одржавање подразумева

- за хардвер:
 - Превентивно одржавање које обухвата редовне месечне прегледе опреме у току периода важења уговора и замену делова према стручном мишљењу сервисера, а у складу са техничким упутством произвођача;
 - Координација при инсталацији нових верзија firmware-а на уређајима (сервери, storage, blade enclosure укључујући сву активну опрему, back-up хардвер, итд.), без нарушавања права из гарантног рока, а по препоруци произвођача, на опреми у гарантном року;
 - Инсталација нових верзија firmware-а на уређајима (сервери, storage, blade enclosure укључујући сву активну опрему, мрежну опрему, back-up хардвер, итд.), а по препоруци произвођача и у складу са најбољом праксом на опреми ван гарантног рока;

- Непланирано отклањање кварова на хардверу по пријави или позиву **КОРИСНИКА**. Већим делом опрема је нова или покривена произвођачком гаранцијом, а за коју је обавеза **СЕРВИСА** да на основу овлашћења **КОРИСНИКА** контактира добављача у уговореној обавези који ће отклонити квар (у складу са условима и роковима из произвођачке гаранције);
- За софтвер:
 - Свакодневно надгледање стања хардвера локалним или удаљеним приступом (надгледање исправности хардвера, праћење аларма и слично);
 - Свакодневно надгледање стања оперативних система, као и решења за сервер виртуализацију базираног на Microsoft Hyper-V Server 2012 решењу, локалним или удаљеним приступом, инсталираних на серверима (праћење log-ова и превентивно деловање);
 - Свакодневно надгледање стања оперативног система као и TMG решења за контролу приступа Интернету, firewall-a и VPN сервиса;
 - Свакодневно надгледање стања оперативног система као и одржавање и администрирање Exchange 2010 е-маил решења;
 - Мониторисање и администрација back-up решења (мониторисање успешности backup-a, додавање нових клијената према потреби, понављање неуспешних backup-a, снимање на траке и замена трака у складу са потребама/процедурама **КОРИСНИКА** и све остале радње неопходне за успешно функционисање backup решења);
 - Опоравак (restore) система у случају квара, софтверског проблема или слично коришћењем валидне верзије backup-a;
 - Надгледање Anti-Virus апликације на серверима (локалним или удаљеним приступом); Anti-Virus се набавља путем тендера (тренутно је у употреби Bitdefender антивирус решење);
 - Редовно (по препоруци произвођача софтвера) update-овање софтвера;
 - Евидентирање пријаве квара (креирање сервисног случаја) по позиву **КОРИСНИКА**;
 - Излазак на локацију **КОРИСНИКА**;
 - Отклањање софтверских проблема насталих услед пада / оштећења оперативног система или софтвера који је предмет овог уговора;
 - Отклањање софтверског проблема на серверима осим на серверима са специјализованим “custom made” клијентско-серверским апликацијама са посебном пословном наменом;
 - Repair/реинсталација серверских оперативних система у случају потребе (квар, оштећење софтвера или други проблем);
 - Инсталација/реинсталација/конфигурација anti-virus програма;

- Инсталација и администрација интернет рутера, свичева и WiFi accesspoint-a;
- подешавања рачунарског система и мрежних уређаја приликом промена интернет провајдера;
- Инсталација и имплементација софтвера за енкрипцију података који се размењују са клијентима (банкама);
- остале задатке који су део посла администрације и одржавања серверске мрежне инфраструктуре **КОРИСНИКА**.

СЕРВИС се обавезује да приликом добијања креденцијала од стране претходног добављача, преда у запечаћеној коверти **КОРИСНИКУ** креденцијале за сву серверску и мрежну опрему коју поседује **КОРИСНИК** са списком опреме за коју постоје креденцијали. **СЕРВИС** се обавезује да приликом измене креденцијала исте ажурира и преда **КОРИСНИКУ** у запечаћеној коверти са списком опреме за коју постоје креденцијали.

СЕРВИС се обавезује да одржава сервер салу **КОРИСНИКА** у уредном стању, у складу са усвојеним стандардима и нормативима за опрему која се налази у њој.

СЕРВИС се обавезује да именује стручно лице, које ће бити присутно и вршити надзор приликом интервенција у сервер сали од стране трећих лица везано за инфраструктуру и опрему у њој.

СЕРВИС се обавезује да након набавке и/или изведених услуга и радова на серверској инфраструктури и мрежној опреми сачини документ са описом нове опреме, услуга и радова, односно пројекат изведеног стања.

СЕРВИС се обавезује да именује стручно лице, које ће вршити примопредају рачунарске опреме (софтвера и хардвера), услуга и радова везано за серверску инфраструктуру, у име и за рачун **КОРИСНИКА**, на тај начин што ће потписивати записнике о примопредаји, уколико нема материјалних недостатака, односно констатовати видљиве материјалне недостатке одмах приликом примопредаје и обавестити добављача о скривеним недостацима, без одлагања.

СЕРВИС се обавезује:

- За хардвер:

- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави кvara у року од 1 сата, а за кварове пријављене до 15:00 h тог дана.
- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** наредног радног дана до 10:00 h, ако је пријава кvara стигла после 15:00 h тог дана.
- Да ће извршити поправку сервера, blade шасије и storage-a у најкраћем могућем року (опрема која је под произвођачком гаранцијом).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

- Да ће извршити поправку осталих сервера и storage-a (који немају произвођачку гаранцију) у року од 10 до 15 дана, а изузетно у року од 30 дана, у ком случају је дужан да документује и образложи дужину трајања рока поправке.
- По отклањању проблема на хардверу **СЕРВИС** је у обавези да, у случају значајнијег квара или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен
- Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед хардвера, са уклањањем недостатка.
- Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.
 - За софтвер:
- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави квара у року од 1 сата;
- Да ће извршити отклањање кварова на софтверу у најкраћем могућем року, али не дужем од 12 сати од одазива;
- Да ће уколико није могуће из техничких разлога извршити отклањање кварова у наведеном року, у најкраћем могућем року, поднети извештај у коме ће на аргументован, јасан, недвосмислен и детаљан начин известити овлашћено лице **КОРИСНИКА** о разлозима који су проузроковали проблем и разлозима за непоступање у уговореном року;
- По отклањању значајнијег проблема на софтверу или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, **СЕРВИС** је у обавези да, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен.
- Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед софтвера, са уклањањем недостатка.
- Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за одржавање сервер сале, које је дужно да уреди сервер салу приликом закључења уговора, као и да најмање једном у три месеца обавља послове на њеном уређењу.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за надзор над интервенцијама трећих лица у сервер сали, које ће приступити у просторије **КОРИСНИКА**, у тачно назначено време.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за примопредају рачунарске опреме, софтвера и рачунарских услуга и радова везано за серверску инфраструктуру, приступити у просторије **КОРИСНИКА** и извршити примопредају, у тачно одређено време.

СЕРВИС се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове да одржава опрему која је предмет овог уговора у оперативном стању на основу техничких норматива за одговарајућу врсту опреме.

СЕРВИС ће сервисне радње којима се испуњавају обавезе из овог уговора обављати путем интервентног и лабораторијског сервисног одржавања, заменом склопова или целих модула и на друге адекватне начине.

СЕРВИС се обавезује да након сваке набавке и/или изведених услуга и радова на серверској инфраструктури и мрежној опреми води евиденцију о новој опреми и/или новој архитектури серверске инфраструктуре и мрежне опреме и на позив **КОРИСНИКА**, једном у 12 (дванаест) месеци, сачини документ са описом нове опреме, услуга и радова, односно пројекат изведеног стања.

ПАРТИЈА 2

Сервисирање и одржавање подразумева

- за хардвер:

- Превентивно одржавање које обухвата редовне месечне прегледе опреме у току периода важења уговора и замену делова према стручном мишљењу сервисера, а у складу са техничким упутством произвођача;
- Непланирано отклањање кварова на хардверу по пријави или позиву **КОРИСНИКА**.

- За софтвер:

- Надгледање Anti-Virus апликације на радним станицама;
- Редовно (по препоруци произвођача софтвера) update-овање софтвера;
- Евидентирање пријаве квара (креирање сервисног случаја) по позиву **КОРИСНИКА**;
- Излазак на локацију **КОРИСНИКА**;
- Отклањање софтверских проблема насталих услед пада / оштећења оперативног система или софтвера који је предмет овог уговора;
- Комуникација и сарадња са произвођачима при детекцији и решавању проблема у раду специјализованих “custom made” клијентско-серверских пословних апликација
- Repair/реинсталација клијентског оперативног система у случају потребе (квар, оштећење софтвера или други проблем);
- Инсталација/реинсталација drivera-a;
- Инсталација/реинсталација MS Office пакета;
- Инсталација/реинсталација/конфигурација anti-virus програма;
- Конфигурација мрежних параметра РС (локална мрежа и приступ интернету);

- Инсталација мрежних штампача на РС;
- Инсталација и администрација радних станица, штампача, скенера, мрежних каблова и остале рачунарске опреме;
- остале задатке који су део посла администрације и одржавања радних станица, штампача, скенера и остале рачунарске опреме **КОРИСНИКА**.

СЕРВИС се обавезује да именује стручно лице, које ће вршити примопредају рачунара и рачунарске опреме (софтвера и хардвера), услуга и радова везано за рачунарску систем, у име и за рачун **КОРИСНИКА**, на тај начин што ће потписивати записнике о примопредаји, уколико нема материјалних недостатака, односно констатовати видљиве материјалне недостатке одмах приликом примопредаје и обавестити добављача о скривеним недостацима, без одлагања.

СЕРВИС се обавезује:

- За хардвер:

- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави квара у року од 1 сата, а за кварове пријављене до 15:00 h тог дана.
- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** наредног радног дана до 10:00 h, ако је пријава квара стигла после 15:00 h тог дана.
- Поправка осталих уређаја (РС радних станица, монитора, штампача, скенера ...) ће се извршити у временском року највише до 5 радних дана од момента одзива **СЕРВИСА**.
- Уколико се квар на хардверу не отклони у року, да ће **КОРИСНИКУ** да уступи свој хардвер на коришћење, истих или сличних карактеристика, до поправке његовог уређаја.
- По отклањању проблема на хардверу **СЕРВИС** је у обавези да, у случају значајнијег квара или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен
- Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед хардвера, са уклањањем недостатка.
- Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.
 - За софтвер:
- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави квара у року од 1 сата;
- Да ће извршити отклањање кварова на софтверу у најкраћем могућем року, али не дужем од 12 сати од одзива;
- Да ће уколико није могуће из техничких разлога извршити отклањање кварова у наведеном року, поднети извештај, у најкраћем року, у коме ће на аргументован, јасан, недвосмислен и детаљан начин известити овлашћено лице **КОРИСНИКА** о

разлозима који су проузроковали проблем и разлозима за непоступање у уговореном року;

- По отклањању значајнијег проблема на софтверу или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, **СЕРВИС** је у обавези да, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен.
- Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед софтвера, са уклањањем недостатка.
- Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за примопредају рачунарске опреме, софтвера и рачунарских услуга и радова, приступити у просторије **КОРИСНИКА** и извршити примопредају, у тачно одређено време.

СЕРВИС се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове да одржава опрему која је предмет овог уговора у оперативном стању на основу техничких норматива за одговарајућу врсту опреме.

СЕРВИС ће сервисне радње којима се испуњавају обавезе из овог уговора обављати путем интервентног и лабораторијског сервисног одржавања, заменом склопова или целих модула и на друге адекватне начине.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Партија 1: одржавање серверске инфраструктуре

Red. Br.	Server	Količina
1	ProLiant DL380 G5 (CZC72222PF)	1
	CPU: Intel Xeon Processor @ 2.33 Ghz E5140	2
	RAM: 1024 Mbytes (667 MHz)	4
	HDD: 36GB	6
	HDD: 146GB	2
	Controler: FC	1
	LAN: 1GB	2
	OS: Microsoft Windows Server 2008R2 SP1	1
	Tape Library: Helwett Packard 1x8 G2 autoloader	1
	Virtual Tape Library: Helwett Packard 1x8 G2 autoloader	1
	Role: MS DPM 2012 SP1	
	Server Name: DPM	
2	ProLiant DL360 G5 (GB8819M3JM)	1
	CPU: Intel Xeon Processor @ 2.50 Ghz E5420	1
	RAM: 1024 Mbytes (667 MHz)	2

	HDD: 72GB	2
	HDD: 300GB	2
	LAN: 1GB	2
	PSU:	1
	OS: Microsoft Windows Server 2003 R2 Standard SP2	1
	Server Name: Webserver – OFFLINE (na raspolaganju za dalje potrebe jer je virtualizovan)	
3	ProLiant BL460c G6 (CZJ950005R)	1
	CPU: Intel Xeon Processor @ 2.26 Ghz E5520	2
	RAM: 8182 Mbytes (667 MHz) + 2048 Mbytes (667 MHz)	3+6
	HDD: 146GB	2
	HDD: 946GB	1
	LAN: 10GB	2
	OS: Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	1
	Role: MS SQL Server 2005	
	Server Name: ITE-Database	
4	ProLiant BL460c G6 (CZJ950001U)	1
	Intel Xeon Processor @ 2.53 Ghz E5540	2
	RAM: 2048 Mbytes (667 MHz)	6
	HDD: 300GB	2
	LUN: 915GB	1
	LAN: 10GB	2
	OS: Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	1
	Rola: MS SQL Server 2008	
	Server Name: ITE-Analysis	
5	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500061)	1
	Intel Xeon Processor @ 2.26 Ghz E5520	1
	RAM: 8192 M bytes (667 M Hz)	6
	HDD: 146GB	2
	LUN: 1GB	
	LUN: 545GB	
	LUN: 280GB	
	LAN: 10GB	2
	OS: Microsoft Hyper-V 2012 Server	
	Rola: Hyper-V, Microsoft Failover Cluster	
	Server Name: HV01	
6	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500026)	1
	Intel Xeon Processor @ 2.53 Ghz E5540	1
	RAM: 2048 Mbytes (667 MHz)	3
	HDD: 146GB + 300GBB	1+1
	LAN: 10GB	2

	LUN: 1.81TB	
	OS: Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard SP1	1
	Rola: Primary DC, DNS, DHCP	
	Server Name: FDC01	
7	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500065)	1
	Intel Xeon Processor @ 2.26 Ghz E5520	1
	RAM: 2048 Mbytes (667 MHz)	3
	HDD: 146GB	2
	LAN: 10GB	2
	OS: Microsoft® Windows Server® 2008 Standard SP1	1
	Rola: MS SQL 2005	
	Server Name: CMS-inputaccel – OFFLINE (na raspolaganju za dalje potrebe)	
8	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500060)	1
	Intel Xeon Processor @ 2.26 Ghz E5520	1
	RAM: 8192 Mbytes (667 MHz)	6
	HDD: 146GB + 300GB	1+1
	LUN: 1GB	
	LUN: 545GB	
	LUN: 280GB	
	HDD: 280GB	
	LAN: 10GB	2
	OS: Microsoft Hyper-V 2012 Server	
	Rola: Hyper-V, Microsoft Failover Cluster	
	Server Name: HV02	

Red. Br.	Storage	Količina
1	HP StorageWorks MSA2312FC Dual Controller Array	1
	HDD: 146GB SAS	5
	HDD: 300GB SAS	2
	HDD: 1TB SATA	5
	PSU:	2
	Controller: FC	2
2	HP BladeSystem c3000 Enclosure	1
	LAN:	2
	SAN:	2
3	DX100 S3 Base Encl 2.5" (CE) wo Cntrl	1
	ETERNUS DX100 S3 2.5" CE	1
	HDD: 1.2TB SAS	16+8
	Controller FC	4
	SAN:	1
4	Fujitsu CELVIN NAS Server QR802 4x3 TB	1

	HDD: 3TB NAS	4
	SAN:	1

Tip uređaja	Proizvođač	Naziv uređaja	Količina
Switch	Hewlett Packard	1820-24G Switch J9980A	3
Switch	Cisco	Cisco Switch Catalyst 2960G	1
Router	Allied Telesis	AR750S Secure VPN Router	1
UPS	APC	APC Smart-UPS RT 10000 XL	1
Backup System	Hewlett Packard	HP StorageWorks D2D2502i – G02-E	1
Tape Drive	Hewlett Packard	HP 1/8G2 Tape Autoloader	1

Наручилац ће изградити Пројекат изведеног стања серверске инфраструктуре који ће бити достављен добављачу након закључења уговора.

Партија 2: одржавање радних станица

Red. Br.	Komponente	Količina
1	Radne Stanice – Desktop Računari u upotrebi	50
2	Laptopovi - HP	5
3	Štampači – HP Modeli	11
4	Štampači - Lexmark	3
5	Multifunkcijski aparati – HP Modeli	3
6	Skeneri – Fujitsu	4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

1) Финансијски капацитет (партија 1 и 2); финансијски капацитет подразумева да је понуђач имао приходе у 3 (три) претходне обрачунске године у висини од двоструког износа од понуђене цене;

2) Пословни капацитет (партија 1 и 2); пословни капацитет подразумева да је понуђач, у 3 (три) претходне обрачунске године, вршио услуге одржавања рачунарске опреме у двострукој вредности од понуђене цене;

Понуђач (за партију 1 и 2) мора да поседује важеће сертификате да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то: ISO 9001 и ISO 27001. Напомена: у случају заједничке понуде сертификате мора да поседује члан групе понуђача који ће у споразуму о заједничкој понуди (члан 81. став 4. тачка 2. ЗЈН) бити задужен за извршење уговорних обавеза из члана 2. модела уговора (партија 1 и 2).

3) Технички капацитет (партија 2); технички капацитет подразумева да понуђач поседује своје просторије и возила за превоз рачунарске опреме;

- Да понуђач располаже сервисним центром на територији Београда у својини или по другом правном основу (нпр. закуп) мин. површине 100м².

- Да понуђач има најмање 3 регистрована возила у својини или по другом правном основу (нпр. закуп, лизинг).

4) Кадровски капацитет

а) за партију 2; да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако, на дан подношења понуде, има радно ангажована следећа потребна лица:

- мора имати минимум 3 стручна лица са факултетском дипломом (7 степен) техничког факултета

и

- мора имати минимум 3 стручна лица са средње стручном спремом (4 степен) техничког смера

б) за партију 1; да понуђач мора да располаже са MICROSOFT сертификатима од којих:

а) Мин. 3 лица са MCITP (Microsoft Certified IT Professional)

б) Мин. 2 лица са MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) и/или MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert) – алтернативно захтевани сертификати.

Напомена: Једно лице може имати више “Microsoft“ сертификата. У случају заједничке понуде члан групе понуђача који ће у споразуму о заједничкој понуди (члан 81. став 4. тачка 2. ЗЈН) бити задужен за извршење уговорних обавеза из члана 2. модела уговора (партија 1) мора да поседује лице/лица са минимум једним MCITP (Microsoft Certified IT Professional) и једним MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) или MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert) сертификатом.

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Финансијски капацитет се доказује изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2.

Остали додатни услови се доказују фотокопијама следећих докумената:

Технички капацитет:

- Доказ поседовања сервисног центра на територији града Београда понуђач доказује подношењем фотокопије власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу.
- Као доказ о поседовању возила у власништву или по основу лизинга доставља се фотокопија очитане саобраћајне дозволе. За возила која понуђач поседује на основу закупа, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и фотокопија закљученог уговора о закупу, са датумом закључења који мора бити пре датума отварања понуда.

Кадровски капацитет:

- Као доказ за радно ангажована стручна лица доставља се фотокопија уговора о раду или ван радног односа и пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су ангажовани радници код понуђача.
- Као доказ за MICROSOFT сертификована ангажована стручна лица доставља се фотокопија њихових уговора о раду или ван радног односа и фотокопија MICROSOFT сертификата.

Пословни капацитет:

- Доказује достављањем референтне листе, за одржавање серверске инфраструктуре (образац бр. 8) и одржавање радних станица (образац бр. 10), односно референтне потврде које прате референтне листе (образац бр. 9 и 11).
- Доказује се достављањем фотокопија важећих ISO сертификата.
 - ISO 9001 - за стандард система менаџмента квалитетом.
 - ISO 27001 - за стандард система менаџмента заштите и безбедност

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

информација (ISMS)

Понуђач мора имати најмање једну референтну услугу за услугу одржавања за партију за коју подноси понуду.

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Финансијски капацитет се доказује изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2.

Остали додатни услови се доказују фотокопијама следећих докумената:

Технички капацитет:

- Доказ поседовања сервисног центра на територији града Београда понуђач доказује подношењем фотокопије власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу.

- Као доказ о поседовању возила у власништву или по основу лизинга доставља се фотокопија очитане саобраћајне дозволе. За возила која понуђач поседује на основу закупа, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и фотокопија закљученог уговора о закупу, са датумом закључења који мора бити пре датума отварања понуда.

Кадровски капацитет:

- Као доказ за радно ангажована стручна лица доставља се фотокопија уговора о раду или ван радног односа и пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су ангажовани радници код понуђача.

- Као доказ за MICROSOFT сертификована ангажована стручна лица доставља се фотокопија њихових уговора о раду или ван радног односа и фотокопија MICROSOFT сертификата.

Пословни капацитет:

- Доказује достављањем референтне листе, за одржавање серверске инфраструктуре (образац бр. 8) и одржавање радних станица (образац бр. 10), односно референтне потврде које прате референтне листе (образац бр. 9 и 11).
- Доказује се достављањем фотокопија важећих ISO сертификата.
 - ISO 9001 - за стандард система менаџмента квалитетом.
 - ISO 27001 - за стандард система менаџмента заштите и безбедност информација (ISMS)

Понуђач мора имати најмање једну референтну услугу за услугу одржавања за партију за коју подноси понуду.

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Финансијски капацитет се доказује изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2.

Остали додатни услови се доказују фотокопијама следећих докумената:

Технички капацитет:

- Доказ поседовања сервисног центра на територији града Београда понуђач доказује подношењем фотокопије власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу.
- Као доказ о поседовању возила у власништву или по основу лизинга доставља се фотокопија очитане саобраћајне дозволе. За возила која понуђач поседује на основу закупа, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и фотокопија закљученог уговора о закупу, са датумом закључења који мора бити пре датума отварања понуда.

Кадровски капацитет:

- Као доказ за радно ангажована стручна лица доставља се фотокопија уговора о раду или ван радног односа и пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су ангажовани радници код понуђача.
- Као доказ за MICROSOFT сертификована ангажована стручна лица доставља се фотокопија њихових уговора о раду или ван радног односа и фотокопија MICROSOFT сертификата.

Пословни капацитет:

- Доказује достављањем референтне листе, за одржавање серверске инфраструктуре (образац бр. 8) и одржавање радних станица (образац бр. 10), односно референтне потврде које прате референтне листе (образац бр. 9 и 11).
- Доказује се достављањем фотокопија важећих ISO сертификата.
 - ISO 9001 - за стандард система менаџмента квалитетом.
 - ISO 27001 - за стандард система менаџмента заштите и безбедност информација (ISMS)

Понуђач мора имати најмање једну референтну услугу за услугу одржавања за партију за коју подноси понуду.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, као и додатног услова (финансијски капацитет) доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 2., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3. Такође, достављају се докази са додатне услове који су посебно захтевани, како је напред наведено.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2. и 3.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача. Уколико наручилац утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке или понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач не достави захтевану документацију, та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података је основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора (партија 1)

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (одржавања рачунарске опреме за партију 1) донеће се применом критеријума **»економски најповољнија понуда«**.

Елементи критеријума су:

- 1) **"понуђена цена" (90 пондера);**
- 2) **"поседовање апликације која омогућава праћење извршења уговора" (10 пондера);**

1) **"понуђена цена" (90 пондера):**

Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера. Број бодова за остале понуде израчунава се према формули:

$$Пц=90*Цмин/Ц$$

Пц - број пондера који се додељује за понуђену цену	Цмин- најнижа понуђена цена
90 – највећи број пондера који се додељује за најнижу понуђену цену	Ц – понуђена цена

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

2) **"поседовање апликације која омогућава праћење извршења уговора" (10 пондера);**

Уколико понуђач не поседује у функцији интернет (Web) апликацију за "ticketing" (праћење тока захтева од подношења пријаве квара до реализације) добиће **0 пондера**.

Уколико понуђач поседује у функцији интернет (Web) апликацију за "ticketing" (праћење тока захтева од подношења пријаве квара до реализације) добиће **10 пондера**.

Као доказ поседовања апликације доставља се интернет (Web) адреса на којој може да се приступи апликацији за „ticketing“ (праћење тока захтева од подношења пријаве квара до реализације).

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио апликацију која омогућава праћење извршења уговора. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац

ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и апликацију за праћење уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2. Критеријум за доделу уговора (партија 2)

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (одржавања рачунарске опреме за партију 2) донеће се применом критеријума **»економски најповољнија понуда«**.

Елементи критеријума су:

- 1) "понуђена цена" (90 пондера);
- 2) "поседовање апликације која омогућава праћење извршења уговора" (10 пондера);

1) "понуђена цена" (90 пондера):

Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера. Број бодова за остале понуде израчунава се према формули:

$$Пц=90*Ц_{мин}/Ц$$

Пц - број пондера који се додељује за понуђену цену

Ц_{мин} - најнижа понуђена цена

90 – највећи број пондера који се додељује за најнижу понуђену цену

Ц – понуђена цена

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

2) "поседовање апликације која омогућава праћење извршења уговора" (10 пондера);

Уколико понуђач не поседује у функцији интернет (Web) апликацију за "ticketing" (праћење тока захтева од подношења пријаве кvara до реализације) добиће **0** пондера.

Уколико понуђач поседује у функцији интернет (Web) апликацију за "ticketing" (праћење тока захтева од подношења пријаве кvara до реализације) добиће **10** пондера.

Као доказ поседовања апликације доставља се интернет (Web) адреса на којој може да се приступи апликацији за „ticketing“ (праћење тока захтева од подношења пријаве кvara до реализације).

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио апликацију која омогућава праћење извршења уговора. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено

обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и апликацију за праћење уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да исуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац бр. 8. – Референтна листа за одржавање серверске инфраструктуре (партија 1);

Образац бр. 9. - Референтна потврда за одржавање серверске инфраструктуре (партија 1);

Образац бр. 10. – Референтна листа за одржавање радних станица (партија 2);

Образац бр. 11. – Референтна потврда за одржавање радних станица (партија 2);

ОБРАЗАЦ бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН 03/18
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

А) ПОНУДА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

Предмет набавке
Одржавање рачунарске опреме

**Партија 1: одржавање серверске
инфраструктуре**

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Апликација за праћење извршења уговора (заокружити):

- Не поседујемо
- Поседујемо

**Партија 2: одржавање радних
станица**

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Апликација за праћење извршења уговора (заокружити):

- Не поседујемо
- Поседујемо

Важење понуде: _____
(Мин. 90 дана од дана отварања понуда)

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке.

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера), ЈН бр. 03/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следеће **додатне услове** за учешће:

- 1) финансијски капацитет; финансијски капацитет подразумева да је понуђач имао приходе у 3 (три) претходне обрачунске године у висини од двоструког износа од понуђене цене;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ОБРАЗАЦ БР. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да као подизвођач у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера), ЈН 03/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена без ПДВ-а за партију 1	
Цена са ПДВ-ом за партију 1	
Цена без ПДВ-а за партију 2	
Цена са ПДВ-ом за партију 2	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену: цену без ПДВ-а за партију 1, цену са ПДВ-ом за партију 1, цену без ПДВ-а за партију 2, цену са ПДВ-ом за партију 2, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме, ЈН бр. 03/18.

ДАТУМ

м.п.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме, ЈН бр. 03/18.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме, ЈН бр. 03/18 понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ОБРАЗАЦ бр. 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене у конкурсној документацији за поступак јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме, ЈН бр. 03/18.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 8

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ –
ПАРТИЈА 1 (СЕРВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА)

	Назив клијента, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена извршених услуга по уговору
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Укупна вредност свих референтних услуга: _____ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак услуга (одржавање рачунарске опреме (партија 1) – серверске инфраструктуре, ЈН 03/18), за које понуђач подноси понуду у овој набавци, у претходне 3 (три) обрачунске године од дана објављивања позива за подношење понуде за ову набавку, и то:

- **рубрика "назив клијента, контакт особа и контакт телефон"**- навести клијента, контакт особу и контакт телефон;

- **рубрика "датум закључења уговора"** – датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне услуге;

- **рубрика "укупна цена свих изведених услуга по уговору"** – цена уговорених услуга извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних услуга** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних услуга, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни, овери печатом и потпише референтну листу. **Референтне услуге из листе се доказују потврдама издатим од стране наручилаца, односно клијената (образац бр. 9).**

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ бр. 9

**РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – ПАРТИЈА 1
(СЕРВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА)**

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је извршилац услуге _____, из _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, успешно, квалитетно, без примедби, у складу са уговорним одредбама и нашим потребама администрирао нашом серверском инфраструктуром, у уговореном износу од _____ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана _____ године, у период у _____.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме, партија 1 – серверска инфраструктура, ЈН бр. 03/18, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента

ОБРАЗАЦ бр. 10

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ –
ПАРТИЈА 2 (РАДНЕ СТАНИЦЕ)

	Назив клијента, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена извршених услуга по уговору
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Укупна вредност свих референтних услуга: _____ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак услуга (одржавање рачунарске опреме (партија 2) – радних станица, ЈН 03/18), за које понуђач подноси понуду у овој набавци, у претходне 3 (три) обрачунске године од дана објављивања позива за подношење понуде за ову набавку, и то:

- **рубрика "назив клијента, контакт особа и контакт телефон"**- навести клијента, контакт особу и контакт телефон;

- **рубрика "датум закључења уговора"** – датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне услуге;

- **рубрика "укупна цена свих изведених услуга по уговору"** – цена уговорених услуга извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних услуга** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних услуга, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни, овери печатом и потпише референтну листу. **Референтне услуге из листе се доказују потврдама издатим од стране наручилаца, односно клијената (образац бр. 11).**

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ бр. 11

**РЕФЕРЕНТНУ ПОТВРДУ ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ –
ПАРТИЈА 2 (РАДНЕ СТАНИЦЕ)**

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је извршилац услуге _____, из _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, успешно, квалитетно, без примедби, у складу са уговорним одредбама и нашим потребама сервисирао радне станице, у уговореном износу од _____ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана _____ године, у период у _____.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање рачунарске опреме, партија 2 – радне станице, ЈН бр. 03/18, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум

М.П.

За клијента

МОДЕЛ УГОВОРА (ПАРТИЈА 1)

**УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (СЕРВЕРСКЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ)**

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: Корисник)

и

2. ”_____”, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Сервис)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за јавну набавку одржавање рачунарске опреме од 26.02.2018. године, објављеног на порталу јавне набавке и интернет страници Корисника спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 03/18
- да је Сервис ”_____” д.о.о. Београд доставио понуду бр. ____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Сервиса у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је Корисник на основу понуде Сервиса и Одлуке о додели уговора бр. ____ од _____ године доделио уговор о конкретној јавној набавци извршиоцу посла.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Овим уговором потписници утврђују начин, услове и рокове сервисирања и одржавања сервера, storage система, back-up система, одржавања и администрације инфраструктурног система као и комплетне мрежне опреме, као и остале радње и рокове везано за серверску инфраструктуру.

Сервисирање и одржавање по овом уговору подразумева
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

- за хардвер:
 - Превентивно одржавање које обухвата редовне месечне прегледе опреме у току периода важења уговора и замену делова према стручном мишљењу сервисера, а у складу са техничким упутством произвођача;
 - Координација при инсталацији нових верзија firmware-а на уређајима (сервери, storage, blade enclosure укључујући сву активну опрему, back-up хардвер, итд.), без нарушавања права из гарантног рока, а по препоруци произвођача, на опреми у гарантном року;
 - Инсталација нових верзија firmware-а на уређајима (сервери, storage, blade enclosure укључујући сву активну опрему, мрежну опрему, back-up хардвер, итд.), а по препоруци произвођача и у складу са најбољом праксом на опреми ван гарантног рока;
 - Непланирано отклањање кварова на хардверу по пријави или позиву **КОРИСНИКА**. Већим делом опрема је нова или покривена произвођачком гаранцијом, а за коју је обавеза **СЕРВИСА** да на основу овлашћења **КОРИСНИКА** контактира добављача у уговореној обавези који ће отклонити квар (у складу са условима и роковима из произвођачке гаранције);
- За софтвер:
 - Свакодневно надгледање стања хардвера локалним или удаљеним приступом (надгледање исправности хардвера, праћење аларма и слично);
 - Свакодневно надгледање стања оперативних система, као и решења за сервер виртуализацију базираног на Microsoft Hyper-V Server 2012 решењу, локалним или удаљеним приступом, инсталираних на серверима (праћење log-ова и превентивно деловање);
 - Свакодневно надгледање стања оперативног система као и TMG решења за контролу приступа Интернету, firewall-а и VPN сервиса;
 - Свакодневно надгледање стања оперативног система као и одржавање и администрирање Exchange 2010 е-маил решења;
 - Мониторисање и администрација back-up решења (мониторисање успешности backup-а, додавање нових клијената према потреби, понављање неуспешних backup-а, снимање на траке и замена трака у складу са потребама/процедурама **КОРИСНИКА** и све остале радње неопходне за успешно функционисање backup решења);
 - Опоравак (restore) система у случају квара, софтверског проблема или слично коришћењем валидне верзије back-up-а;
 - Надгледање Anti-Virus апликације на серверима (локалним или удаљеним приступом); Anti-Virus се набавља путем тендера (тренутно је у употреби Bitdefender антивирус решење);

- Редовно (по препоруци произвођача софтвера) update-овање софтвера;
- Евидентирање пријаве квара (креирање сервисног случаја) по позиву **КОРИСНИКА**;
- Излазак на локацију **КОРИСНИКА**;
- Отклањање софтверских проблема насталих услед пада / оштећења оперативног система или софтвера који је предмет овог уговора;
- Отклањање софтверског проблема на серверима осим на серверима са специјализованим “custom made” клијентско-серверским апликацијама са посебном пословном наменом;
- Repair/реинсталација серверских оперативних система у случају потребе (квар, оштећење софтвера или други проблем);
- Инсталација/реинсталација/конфигурација anti-virus програма;
- Инсталација и администрација интернет рутера, свичева и WiFi accesspoint-a;
- подешавања рачунарског система и мрежних уређаја приликом промена интернет провајдера;
- Инсталација и имплементација софтвера за енкрипцију података који се размењују са клијентима (банкама);
- остале задатке који су део посла администрације и одржавања серверске и мрежне инфраструктуре **КОРИСНИКА**.

СЕРВИС се обавезује да приликом добијања креденцијала од стране претходног добављача, преда у запечаћеној коверти **КОРИСНИКУ** креденцијале за сву серверску и мрежну опрему коју поседује **КОРИСНИК** са списком опреме за коју постоје креденцијали. **СЕРВИС** се обавезује да приликом измене креденцијала исте ажурира и преда **КОРИСНИКУ** у запечаћеној коверти са списком опреме за коју постоје креденцијали.

СЕРВИС се обавезује да одржава сервер салу **КОРИСНИКА** у уредном стању, у складу са усвојеним стандардима и нормативима за опрему која се налази у њој.

СЕРВИС се обавезује да именује стручно лице, које ће бити присутно и вршити надзор приликом интервенција у сервер сали од стране трећих лица везано за инфраструктуру и опрему у њој.

СЕРВИС се обавезује да након набавке и/или изведених услуга и радова на серверској инфраструктури и мрежној опреми сачини документ са описом нове опреме, услуга и радова, односно пројекат изведеног стања.

СЕРВИС се обавезује да именује стручно лице, које ће вршити примопредају рачунарске опреме (софтвера и хардвера), услуга и радова везано за серверску инфраструктуру, у име и за рачун **КОРИСНИКА**, на тај начин што ће потписивати записнике о примопредаји, уколико нема материјалних недостатака, односно констатовати видљиве материјалне недостатке одмах приликом примопредаје и обавестити добављача о скривеним недостацима, без одлагања.

РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

Члан 3.

Овај уговор ступа на дана 15.04.2018. године и важи до 15.04.2019. године.

ОБАВЕЗЕ СЕРВИСА

Члан 4.

СЕРВИС гарантује да ће за **КОРИСНИКА** обављати послове одржавања и систем администрирања серверске инфраструктуре, као и остале обавезе из члана 2. овог уговора под условима, у роковима и на начин утврђен у члану 5. овог уговора, у складу са стандардима струке и са професионалном пажњом.

СЕРВИС је дужан у сваком тренутку важења овог уговора има на располагању минимум једно лице које ће за **КОРИСНИКА** обављати послове одржавања и систем администрирања серверске инфраструктуре, као и остале обавезе из члана 2. овог уговора под условима, у роковима и на начин утврђен у члану 5. овог уговора.

Члан 5.

СЕРВИС се обавезује:

- За хардвер:

- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави кvara у року од 1 сата, а за кварове пријављене до 15:00 h тог дана.
- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** наредног радног дана до 10:00 h, ако је пријава кvara стигла после 15:00 h тог дана.
- Да ће извршити поправку сервера, blade шасије и storage-a у најкраћем могућем року (опрема која је под произвођачком гаранцијом).
- Да ће извршити поправку осталих сервера и storage-a (који немају произвођачку гаранцију) у року од 10 до 15 дана, а изузетно у року од 30 дана, у ком случају је дужан да документује и образложи дужину трајања рока поправке.
- По отклањању проблема на хардверу **СЕРВИС** је у обавези да, у случају значајнијег кvara или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен

- Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед хардвера, са уклањањем недостатка.
- Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.
 - За софтвер:
- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави квара у року од 1 сата;
- Да ће извршити отклањање кварова на софтверу у најкраћем могућем року, али не дужем од 12 сати од одазива;
- Да ће уколико није могуће из техничких разлога извршити отклањање кварова у наведеном року, у најкраћем могућем року, поднети извештај у коме ће на аргументован, јасан, недвосмислен и детаљан начин извести овлашћено лице **КОРИСНИКА** о разлозима који су проузроковали проблем и разлозима за непоступање у уговореном року;
- По отклањању значајнијег проблема на софтверу или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, **СЕРВИС** је у обавези да, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен.
- Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед софтвера, са уклањањем недостатка.
- Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за одржавање сервер сале, које је дужно да уреди сервер салу приликом закључења уговора, као и да најмање једном у три месеца обавља послове на њеном уређењу.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за надзор над интервенцијама трећих лица у сервер сали, које ће приступити у просторије **КОРИСНИКА**, у тачно назначено време.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за примопредају рачунарске опреме, софтвера и рачунарских услуга и радова везано за серверску инфраструктуру, приступити у просторије **КОРИСНИКА** и извршити примопредају, у тачно одређено време.

СЕРВИС се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове да одржава опрему која је предмет овог уговора у оперативном стању на основу техничких норматива за одговарајућу врсту опреме.

СЕРВИС ће сервисне радње којима се испуњавају обавезе из овог уговора обављати путем интервентног и лабораторијског сервисног одржавања, заменом склопова или целих модула и на друге адекватне начине.

СЕРВИС се обавезује да након сваке набавке и/или изведених услуга и радова на серверској инфраструктури и мрежној опреми води евиденцију о новој опреми и/или

новој архитектури серверске инфраструктуре и мрежне опреме и на позив **КОРИСНИКА**, једном у 12 (дванаест) месеци, сачини документ са описом нове опреме, услуга и радова, односно пројекат изведеног стања.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 6.

КОРИСНИК се обавезује:

- Да **СЕРВИСУ** пријави квар на опреми које је предмет овог **Уговора** писаним путем или телефоном у временском року од **08.30 до 16.30h** радним даном (понедељак-петак). У пријави се по могућству назначава: објашњење квара, односно уочених сметњи. *Уколико **СЕРВИС** поседује апликацију, квар се пријављује преко апликације.*
- Да обезбеди несметан приступ и рад на опреми.
- Да се придржава упутства и прописа приликом руковања опремом, добијених од произвођача или **СЕРВИСА**.
- Да након обављене услуге изврши оверу радног налога, извештаја и остале пратеће документе **СЕРВИСА**.
- Да обавезе предвиђене овим **Уговором** измири у законском року по испостављеној факури **СЕРВИСА**. У случају кашњења у плаћању, обрачунавају се законом предвиђене затезне камате.
- Да обезбеди медијуме за складиштење података и на захтев **СЕРВИСЕРА** омогући приступ истим
- Да обезбеди удаљени приступ ИТ опреми (локацији **КОРИСНИКА**) у циљу одржавања ИТ система
- Да обавести именовано лице за надзор над интервенцијама трећих лица у сервер сали, један радни дан раније, указујући које интервенције и у које време ће бити изведене
- Да обавести именовано лице за примопредају рачунарске опреме (хардвера и софтвера), услуга и радова о тачном времену примопредаје, најмање један радни дан раније, указујући која опрема, услуге и радови су предмет примопредаје.

ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 7.

Трошкове резервних делова за сервере, blade шасију и storage сноси **КОРИСНИК** (опрема поседује произвођачку гаранцију), док трошкове осталих резервних делова у целости, а у зависности од типа опреме, сноси **КОРИСНИК**, осим за опрему у гарантном року за коју је носилац гаранције **СЕРВИС**.

За опрему набављену од других добављача а која је у гарантном року, **КОРИСНИК** ће **СЕРВИСЕРА** овластити да остварује права по основу рекламације у гарантном року код тих добављача.

Уколико **КОРИСНИК** у потпуности сноси трошкове резервних делова, на његов захтев замењени делови му се стављају на располагање.

У случају да је потребно извршити услуге замене резервних делова, пружање услуга се врши на основу образложеног предлога **СЕРВИСА**, који је у обавези да наведе техничке спецификације резервних делова.

По извршеној услузи, овлашћено лице **КОРИСНИКА** оверава радни налог **СЕРВИСА**, чиме потврђује да је услуга извршена. Тако оверени радни налог **СЕРВИС** доставља **КОРИСНИКУ** као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

ОГРАНИЧЕЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 8.

Овај **Уговор** не подразумева одговорност за неисправно функционисање опреме и не обухвата отклањање кварова и штете који су настали услед:

- Нестручног и немарног руковања опремом од стране запослених код **КОРИСНИКА**
- Непридржавања упутства за руковање од стране запослених код **КОРИСНИКА**
- Употребе неодговарајућег потрошног материјала
- Одступања од услова за инсталацију опреме извршену од стране запослених код **КОРИСНИКА**
- Одступања од прописаних радних услова (напон, температура, влажност,...)
- Пресељење опреме без знања **СЕРВИСА**
- Техничких интервенција нестручних и неовлашћених лица која нису радници **СЕРВИСА**, извршених без надзора **СЕРВИСА**
- Дејства више силе у складу са Законом о облигационим односима.

СЕРВИС није одговоран за штету насталу губљењем података било да је до тога дошло због неисправности медијума за запис података или неправилним коришћењем апликативног софтвера од стране **КОРИСНИКА**.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

КОРИСНИК је дужан да **СЕРВИСЕРУ** уплати накнаду за услуге из овог **Уговора** у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а.

Накнаду за услуге **КОРИСНИК** је дужан да исплаћује у једнаким месечним ратама, до 5-ог у месецу за претходни месец, по пријему одговарајуће фактуре.

СЕРВИС је сагласан да, када то **КОРИСНИК** захтева, врши посебне услуге одржавања које нису описане овим **Уговором** са **КОРИСНИКОМ**, уз додатно плаћање тих услуга а према важећем ценовнику услуга **СЕРВИСА**.

Сервис има право да обустави извршење услуга **КОРИСНИКУ** уколико **КОРИСНИК** има доспелих а неплаћених обавеза према **СЕРВИСУ**.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Уколико понуђач има апликацију за праћење извршења уговора:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

СЕРВИС је у обавези да обезбеди пријаву и праћење реализације сервисних интервенција, од њиховог почетка до краја, кроз интернет (Web) апликацију.

Уколико понуђач нема апликацију за праћење извршења уговора:

КОРИСНИК ће именовати лице које ће бити задужено за слање захтева за сервисним интервенцијама.

СЕРВИС је у обавези да, по потписивању уговора, именује особу за контакт, која ће обавештавати запослене у **СЕРВИСУ** о потребним интервенцијама.

Особе за контакт **КОРИСНИКА** ће упућивати захтеве за сервисном интервенцијом **СЕРВИСА** саопштавати по правилу у писаној форми, укључујући електронску пошту.

У хитним случајевима **СЕРВИС** ће прихватити и усмене захтеве саопштене од контакт особа, који ће писани захтев послати накнадно.

У писменом захтеву за сервисном интервенцијом контакт особе, по могућству, наводе објашњење квара, односно уочених сметњи.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

СЕРВИС се обавезује да у тренутку потписивања уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средства финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза/уредно извршење уговореног посла, односно плаћање уговорне казне и претрпљене штете. Меница се држи у портфељу **КОРИСНИКА** све до испуњења уговорних обавеза **СЕРВИСА**, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, **СЕРВИС** се обавезује да **КОРИСНИКУ** преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица **СЕРВИСА**, као и овлашћење за **КОРИСНИКА** да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Важење менице је 30 (тридесет) дана од истека важности уговора.

Члан 12.

СЕРВИС овим уговором овлашћује **КОРИСНИКА** да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 11. Уговора, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уколико **СЕРВИС** не испуни све своје уговорне обавезе, на начин, у року и под условима који су уговорени, имајући у виду превасходно услуге из члана 2. овог уговора, које се бављају на начин, у роковима и под условима који су предвиђени чланом 5. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати **КОРИСНИКУ** износ од 5% (промила) укупне уговорене вредности из члана 9. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико **СЕРВИС** не изврши све своје уговорене обавезе, односно не изврши све уговорене послове, обавезан је да плати **КОРИСНИКУ** уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности.

Наплата уговорне казне не ослобађа **СЕРВИС** од даљег уредног и благовременог извршења уговорених обавеза за потребе **КОРИСНИКА**.

Право **КОРИСНИКА** на наплату уговорне казне не утиче на право **КОРИСНИКА** да захтева накнаду штете.

Ако **СЕРВИС** не изврши уговорене услуге, или их не изврши у уговореним роковима, **КОРИСНИК** је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет **СЕРВИСА** и без његове сагласности, наплатом из средства финансијског обезбеђења (меница за добро извршење посла).

ОДРЕДБЕ О ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА

Члан 14.

СЕРВИС је у обавези да чува интегритет и тајност свих пословних информација као пословну тајну **КОРИСНИКА**, које ће му у току реализације овог уговора бити стављене на увид. Поверљива информација је свака информација, добијена у било којој форми (штампана, електронска или било која друга) објављена од било које од уговорних страна, која је јасно означена или обележена као "Поверљива", "Приоритетна", "Осетљива", или на било који други начин наговештава њену поверљивост и/или приоритетну природу.

Поверљиву информацију нарочито представља:

- Подаци и документи који су законским прописима проглашени пословном тајном;
- Подаци, информације и документација оформљена од стране **КОРИСНИКА**, који се односе на банке и њихове комитенте и представљају њихову пословну тајну;
- Подаци о гарантном портфолију, његовој структури, класификацији и обиму,
- Подаци о осигураницима **КОРИСНИКА** и њиховим пословним плановима,
- Подаци о пословању и техници процеса рада **КОРИСНИКА** и њиховом развоју и даљем усавршавању,
- Подаци о лицима са којима **КОРИСНИК** закључује уговоре о пословној сарадњи и износима накнада за услуге и калкулацијама накнада,
- Подаци о ликвидности и солвентности **КОРИСНИКА**,
- Подаци о програмима спровођења пословне политике,
- Документа, извештаји, обавештења и подаци које **КОРИСНИК** прима од државних органа или правних и физичких лица, као поверљиве,
- Подаци о средствима и пласманима **КОРИСНИКА**;
- Подаци из нацрта или готових докумената који представљају документацију поступака набавки или докумената везаних за набавке (интерних аката или аката који се достављају заинтересованим лицима), подаци из понуда у набавкама, подаци из уговора о набавкама и реализацији набавки;
- Лични подаци о запосленима;
- Подаци о личним примањима запослених код **КОРИСНИКА** и примањима чланова Управног одбора и Надзорног одбора **КОРИСНИКА**;
- Подаци о исплаћеним осигураним сумама;
- Планови физичког и техничког обезбеђења **КОРИСНИКА**, као и планови

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

заштите од пожара

- Подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању **КОРИСНИКА** и штетило њеном угледу, као и интересима њених осигураника;
- Остали подаци и документа које директор **КОРИСНИКА** прогласи пословном тајном.

Као повреда чувања пословне тајне сматра се:

- Неовлашћено саопштавање, предаја или, на други начин, чињење доступним докумената, исправа и података, који представљају пословну тајну **КОРИСНИКА**, неовлашћеним лицима,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну **КОРИСНИКА**, са намером да себи или другом прибави противправну имовинску корист,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну **КОРИСНИКА**, са намером њихове предаје неовлашћеном лицу.

СЕРВИС је дужан да чува пословну тајну у току реализације уговора, као и након престанка важења уговора.

Свака повреда обавезе чувања пословне тајне представља тешко кршење уговора и повлачи раскид овог уговора, који ступа на снагу од дана пријема обавештења од стране **СЕРВИСА**, без раскидног рока.

Уколико повреда обавезе чувања пословне тајне уједно представља и кривично дело, против **СЕРВИСА** ће бити предузете одговарајуће законске мере.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

КОРИСНИК изјављује да је власник хардвера и софтвера чије се сервисирање врши и обавезује се да ће сваку промену власништва, као и промену назива или седишта организације, пријавити **СЕРВИСУ** у року од 30 дана. Списак хардвера и софтвера чије се сервисирање врши налази се у конкурсној документацији, чини саставни део уговора и није коначан, односно могуће је допуњавање истог, у ком случају пре стављања на списак морају бити обухваћени гаранцијом која омогућава поправку у роковима предвиђеним уговором.

КОРИСНИК изјављује да је планирана јавна набавка нове серверске опреме, на коју ће се сходно примењивати одредбе овог уговора.

Члан 16.

КОРИСНИК нема право да пренесе права из овог уговора на треће лице без сагласности **СЕРВИСА**, осим у случају из члана 13. став 5. овог Уговора.

Члан 17.

Сва важнија обавештења, посебно она која се односе на одређени датум, треба доставити препорученом поштом, лично или електронском поштом надлежној особи уз потврду пријема. У противном, терет доказивања доставе пада на пошиљаоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, могу вршити искључиво у писменој форми анексом, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да уговор закључују у духу успостављања пуне сарадње и због тога се обавезују да током трајања уговора неће предузимати, односно да ће се уздржавати од свих радњи које би могле одложити или у потпуности онемогућити реализацију уговора што би био основ за раскид уговора.

Овај уговор може бити раскинут у случају значајног кршења уговора, у року од 60 дана од дана обавештења у писаном облику, са навођењем чињеница и доказа који представљају значајно кршење уговора.

Значајно кршење уговора подразумева: прекорачење рока плаћања дуже од 8 (осам) дана, у случају престанка рада оперативних најважнијих функција у трајању од 24 (двадесетчетири) часа, и у другим сличним случајевима.

Уколико дође до тешког кршења одредби овог уговора (повреда одредби о поверљивим информацијама), **КОРИСНИК** има могућност да ракине овај уговор, без постојања ракидног рока, односно писменим обавештавањем **СЕРВИСА**.

Члан 20.

Евентуални неспоразуми и спорови који могу настати при тумачењу овог **Уговора** и његовом испуњењу, уговорне стране ће покушати да разреше споразумно у духу добре пословне сарадње. Ако у томе не успеју, спор ће се расправити пред надлежним судом.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну. Сваки уредно потписан и оверен примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

СЕРВИС

КОРИСНИК

Национална корпорација за
осигурање стамбених кредита
В. д. директора Гордана Камиџорац Лукач

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора. Тиме потврђује да пристао на његову садржину.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

МОДЕЛ УГОВОРА (ПАРТИЈА 2)

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (РАДНИХ СТАНИЦА)

Закључен између:

3. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: Корисник)

и

4. ”_____”, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Сервис)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за јавну набавку одржавања рачунарске опреме од 26.02.2018. године, објављеног на порталу јавне набавке и интернет страници Корисника спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 03/18
- да је Сервис ”_____” д.о.о. Београд доставио понуду бр. ____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Сервиса у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је Корисник на основу понуде Сервиса и Одлуке о додели уговора бр. ____ од _____ године доделио уговор о конкретној јавној набавци извршиоцу посла.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Овим уговором потписници утврђују начин, услове и рокове сервисирања десктоп рачунара, штампача, скенера и остале рачунарске опреме. Уговором потписници утврђују и процедуру примопредаје рачунара, рачунарске опреме и софтвера од стране **КОРИСНИКА**, као и остале радње и рокове везано за одржавања рачунарске опреме.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавања рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

Сервисирање и одржавање по овом уговору подразумева

- за хардвер:
 - Превентивно одржавање које обухвата редовне месечне прегледе опреме у току периода важења уговора и замену делова према стручном мишљењу сервисера, а у складу са техничким упутством произвођача;
 - Непланирано отклањање кварова на хардверу по пријави или позиву **КОРИСНИКА**.
- За софтвер:
 - Надгледање Anti-Virus апликације на радним станицама;
 - Редовно (по препоруци произвођача софтвера) update-овање софтвера;
 - Евидентирање пријаве квара (креирање сервисног случаја) по позиву **КОРИСНИКА**;
 - Излазак на локацију **КОРИСНИКА**;
 - Отклањање софтверских проблема насталих услед пада / оштећења оперативног система или софтвера који је предмет овог уговора;
 - Комуникација и сарадња са произвођачима при детекцији и решавању проблема у раду специјализованих “custom made” клијентско-серверских пословних апликација
 - Repair/реинсталација клијентског оперативног система у случају потребе (квар, оштећење софтвера или други проблем);
 - Инсталација/реинсталација drivera-a;
 - Инсталација/реинсталација MS Office пакета;
 - Инсталација/реинсталација/конфигурација anti-virus програма;
 - Конфигурација мрежних параметра РС (локална мрежа и приступ интернету);
 - Инсталација мрежних штампача на РС;
 - Инсталација и администрација радних станица, штампача, скенера, мрежних каблова и остале рачунарске опреме;
 - остале задатке који су део посла администрације и одржавања радних станица, штампача, скенера и остале рачунарске опреме **КОРИСНИКА**.

СЕРВИС се обавезује да именује стручно лице, које ће вршити примопредају рачунара и рачунарске опреме (софтвера и хардвера), услуга и радова везано за рачунарску систем, у име и за рачун **КОРИСНИКА**, на тај начин што ће потписивати записнике о примопредаји, уколико нема материјалних недостатака, односно констатовати видљиве материјалне недостатке одмах приликом примопредаје и обавестити добављача о скривеним недостацима, без одлагања.

РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

Члан 3.

Овај уговор ступа на дана 15.04.2018. године и важи до 15.04.2019. године.

ОБАВЕЗЕ СЕРВИСА

Члан 4.

СЕРВИС гарантује да ће за **КОРИСНИКА** обављати послове одржавања рачунара и рачунарске опреме, као и остале обавезе из члана 2. овог уговора, под условима, у роковима и на начин утврђен у члану 5. овог уговора, у складу са стандардима струке и са професионалном пажњом.

СЕРВИС је дужан да у сваком тренутку важења овог уговора има на располагању минимум једно лице које ће за **КОРИСНИКА** обављати послове одржавања рачунара и рачунарске опреме, као и остале обавезе из члана 2. овог уговора, под условима, у роковима и на начин утврђен у члану 5. овог уговора.

Члан 5.

СЕРВИС се обавезује:

- За хардвер:

- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави квара у року од 1 сата, а за кварове пријављене до 15:00 h тог дана.
 - Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** наредног радног дана до 10:00 h, ако је пријава квара стигла после 15:00 h тог дана.
 - Поправка осталих уређаја (PC радних станица, монитора, штампача, скенера ...) ће се извршити у временском року највише до 5 радних дана од момента одзива **СЕРВИСА**.
 - Уколико се квар на хардверу не отклони у року, да ће **КОРИСНИКУ** да уступи свој хардвер на коришћење, истих или сличних карактеристика, до поправке његовог уређаја.
 - По отклањању проблема на хардверу **СЕРВИС** је у обавези да, у случају значајнијег квара или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен
 - Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед хардвера, са уклањањем недостатка.
 - Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.
- За софтвер:
- Да ће се одазвати на телефонски или писани позив **КОРИСНИКА** по пријави квара у року од 1 сата;

- Да ће извршити отклањање кварова на софтверу у најкраћем могућем року, али не дужем од 12 сати од одазива;
- Да ће уколико није могуће из техничких разлога извршити отклањање кварова у наведеном року, поднети извештај, у најкраћем року, у коме ће на аргументован, јасан, недвосмислен и детаљан начин известити овлашћено лице **КОРИСНИКА** о разлозима који су проузроковали проблем и разлозима за непоступање у уговореном року;
- По отклањању значајнијег проблема на софтверу или на захтев овлашћеног лица **КОРИСНИКА**, **СЕРВИС** је у обавези да, у најкраћем могућем року, **КОРИСНИКУ** достави документовани извештај о разлозима који су проузроковали проблем и спроведеним радњама на отклањању проблема. Давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра се да је проблем отклоњен.
- Да ће једном месечно радити детаљан превентивни преглед софтвера, са уклањањем недостатка.
- Да интервенција по позиву траје до отклањања квара а утрошено време се неће посебно фактурисати.

СЕРВИС се обавезује да ће именовано лице за примопредају рачунарске опреме (хардвера и софтвера), и рачунарских услуга и радова, приступити у просторије **КОРИСНИКА** и извршити примопредају, у тачно одређено време.

СЕРВИС се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове да одржава опрему која је предмет овог уговора у оперативном стању на основу техничких норматива за одговарајућу врсту опреме.

СЕРВИС ће сервисне радње којима се испуњавају обавезе из овог уговора обављати путем интервентног и лабораторијског сервисног одржавања, заменом склопова или целих модула и на друге адекватне начине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 6.

КОРИСНИК се обавезује:

- Да **СЕРВИСУ** пријави квар на опреми које је предмет овог **Уговора** писаним путем или телефоном у временском року од **08.30 до 16.30h** радним даном (понедељак-петак). У пријави се по могућству назначавача: тип уређаја, објашњење квара, односно уочених сметњи, име и телефон одговорне особе са местом где је лоциран уређај. *Уколико **СЕРВИС** поседује апликацију, квар се пријављује преко апликације.*
- Да обезбеди несметан приступ и рад на опреми.
- Да се придржава упутства и прописа приликом руковања опремом, добијених од произвођача или **СЕРВИСА**.
- Да након обављене услуге изврши оверу радног налога, извештаја и остале пратеће документе **СЕРВИСА**.

- Да обавезе предвиђене овим **Уговором** измири у законском року по испостављеној фактури **СЕРВИСА**. У случају кашњења у плаћању, обрачунавају се законом предвиђене затезне камате.
- Да обезбеди медијуме за складиштење података и на захтев **СЕРВИСЕРА** омогући приступ истим
- Да обавести именовано лице за примопредају рачунарске опреме (софтвера и хардвера), услуга и радова, о тачном времену примопредаје, најмање један радни дан раније, указујући која опрема, услуге и радови су предмет примопредаје.

ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 7.

Трошкове резервних делова у целости, а у зависности од типа опреме, сноси **КОРИСНИК**, осим за опрему у гарантном року за коју је носилац гаранције **СЕРВИС**.

За опрему набављену од других добављача а која је у гарантном року, **КОРИСНИК** ће **СЕРВИСЕРА** овластити да остварује права по основу рекламације у гарантном року код тих добављача.

Уколико **КОРИСНИК** у потпуности сноси трошкове резервних делова, на његов захтев замењени делови му се стављају на располагање.

У случају да је потребно извршити услуге замене резервних делова, пружање услуга се врши на основу образложеног предлога **СЕРВИСА**, који је у обавези да наведе техничке спецификације резервних делова.

По извршеној услузи, овлашћено лице **КОРИСНИКА** оверава радни налог **СЕРВИСА**, чиме потврђује да је услуга извршена. Тако оверени радни налог **СЕРВИС** доставља **КОРИСНИКУ** као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

ОГРАНИЧЕЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 8.

Овај **Уговор** не подразумева одговорност за неисправно функционисање опреме и не обухвата отклањање кварова и штете који су настали услед:

- Нестручног и немарног руковања опремом од стране запослених код **КОРИСНИКА**
- Непридржавања упутства за руковање од стране запослених код **КОРИСНИКА**
- Употребе неодговарајућег потрошног материјала
- Одступања од услова за инсталацију опреме извршену од стране запослених код **КОРИСНИКА**
- Одступања од прописаних радних услова (напон, температура, влажност,...)
- Пресељење опреме без знања **СЕРВИСА**
- Техничких интервенција нестручних и неовлашћених лица која нису радници **СЕРВИСА**, извршених без надзора **СЕРВИСА**
- Дејства више силе у складу са Законом о облигационим односима.

СЕРВИС није одговоран за штету насталу губљењем података било да је до тога дошло због неисправности медијума за запис података или неправилним коришћењем апликативног софтвера од стране **КОРИСНИКА**.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

КОРИСНИК је дужан да **СЕРВИСЕРУ** уплати накнаду за услуге из овог **Уговора** у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а.

Накнаду за услуге **КОРИСНИК** је дужан да исплаћује у једнаким месечним ратама, до 5-ог у месецу за претходни месец, по пријему одговарајуће фактуре.

СЕРВИС је сагласан да, када то **КОРИСНИК** захтева, врши посебне услуге одржавања које нису описане овим **Уговором** са **КОРИСНИКОМ**, уз додатно плаћање тих услуга а према важећем ценовнику услуга **СЕРВИСА**.

Сервис има право да обустави извршење услуга **КОРИСНИКУ** уколико **КОРИСНИК** има доспелих а неплаћених обавеза према **СЕРВИСУ**.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 10.

Уколико понуђач има апликацију за праћење извршења уговора:

СЕРВИС је у обавези да обезбеди пријаву и праћење реализације сервисних интервенција, од њиховог почетка до краја, кроз интернет (Web) апликацију

Уколико понуђач нема апликацију за праћење извршења уговора:

КОРИСНИК ће именовати лице које ће бити задужено за слање захтева за сервисним интервенцијама.

СЕРВИС је у обавези да, по потписивању уговора, именује особу за контакт, која ће обавештавати запослене у **СЕРВИСУ** о потребним интервенцијама.

Особа за контакт **КОРИСНИКА** ће упућивати захтеве за сервисном интервенцијом **СЕРВИСА** саопштавати по правилу у писаној форми, укључујући електронску пошту.

У хитним случајевима **СЕРВИС** ће прихватити и усмене захтеве саопштене од контакт особе, који ће писани захтев послати накнадно.

У писменом захтеву за сервисном интервенцијом контакт особе, по могућству, наводе модел уређаја, објашњење квара, односно учених сметњи, име, презиме и контакт телефон особе која је уочила квар, као место где је лоциран уређај.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

СЕРВИС се обавезује да у тренутку потписивања уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средства финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза/уредно извршење уговореног посла, односно плаћање уговорне казне и претрпљене штете. Меница се држи у портфељу **КОРИСНИКА** све до испуњења уговорних обавеза **СЕРВИСА**, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, **СЕРВИС** се обавезује да **КОРИСНИКУ** преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица

СЕРВИСА, као и овлашћење за **КОРИСНИКА** да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Важење менице је 30 (тридесет) дана од истека важности уговора.

Члан 12.

СЕРВИС овим уговором овлашћује **КОРИСНИКА** да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 11. Уговора, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уколико **СЕРВИС** не испуни све своје уговорне обавезе, на начин, у року и под условима који су уговорени, имајући у виду превасходно услуге из члана 2. овог уговора, које се бављају на начин, у роковима и под условима који су предвиђени чланом 5. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати **КОРИСНИКУ** износ од 5% (промила) укупне уговорене вредности из члана 9. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико **СЕРВИС** не изврши све своје уговорене обавезе, односно не изврши све уговорене послове, обавезан је да плати **КОРИСНИКУ** уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности.

Наплата уговорне казне не ослобађа **СЕРВИС** од даљег уредног и благовременог извршења уговорених обавеза за потребе **КОРИСНИКА**.

Право **КОРИСНИКА** на наплату уговорне казне не утиче на право **КОРИСНИКА** да захтева накнаду штете.

Ако **СЕРВИС** не изврши уговорене услуге, или их не изврши у уговореним роковима, **КОРИСНИК** је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет **СЕРВИСА** и без његове сагласности, наплатом из средства финансијског обезбеђења (меница за добро извршење посла).

ОДРЕДБЕ О ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА

Члан 14.

СЕРВИС је у обавези да чува интегритет и тајност свих пословних информација као пословну тајну **КОРИСНИКА**, које ће му у току реализације овог уговора бити стављене на увид. Поверљива информација је свака информација, добијена у било којој форми (штампана, електронска или било која друга) објављена од било које од уговорних страна, која је јасно означена или обележена као "Поверљива", "Приоритетна", "Осетљива", или на било који други начин наговештава њену поверљивост и/или приоритетну природу.

Поверљиву информацију нарочито представља:

- Подаци и документи који су законским прописима проглашени пословном тајном;
- Подаци, информације и документација оформљена од стране **КОРИСНИКА**, који се односе на банке и њихове комитенте и представљају њихову пословну тајну;
- Подаци о гарантном портфолију, његовој структури, класификацији и обиму,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

- Подаци о осигураницима **КОРИСНИКА** и њиховим пословним плановима,
- Подаци о пословању и техници процеса рада **КОРИСНИКА** и њиховом развоју и даљем усавршавању,
- Подаци о лицима са којима **КОРИСНИК** закључује уговоре о пословној сарадњи и износима накнада за услуге и калкулацијама накнада,
- Подаци о ликвидности и солвентности **КОРИСНИКА**,
- Подаци о програмима спровођења пословне политике,
- Документа, извештаји, обавештења и подаци које **КОРИСНИК** прима од државних органа или правних и физичких лица, као поверљиве,
- Подаци о средствима и пласманима **КОРИСНИКА**;
- Подаци из нацрта или готових докумената који представљају документацију поступака набавки или докумената везаних за набавке (интерних аката или аката који се достављају заинтересованим лицима), подаци из понуда у набавкама, подаци из уговора о набавкама и реализацији набавки;
- Лични подаци о запосленима;
- Подаци о личним примањима запослених код **КОРИСНИКА** и примањима чланова Управног одбора и Надзорног одбора **КОРИСНИКА**;
- Подаци о исплаћеним осигураним сумама;
- Планови физичког и техничког обезбеђења **КОРИСНИКА**, као и планови заштите од пожара
- Подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању **КОРИСНИКА** и штетило њеном угледу, као и интересима њених осигураника;
- Остали подаци и документа које директор **КОРИСНИКА** прогласи пословном тајном.

Као повреда чувања пословне тајне сматра се:

- Неовлашћено саопштавање, предаја или, на други начин, чињење доступним докумената, исправа и података, који представљају пословну тајну **КОРИСНИКА**, неовлашћеним лицима,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну **КОРИСНИКА**, са намером да себи или другом прибави противправну имовинску корист,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну **КОРИСНИКА**, са намером њихове предаје неовлашћеном лицу.

СЕРВИС је дужан да чува пословну тајну у току реализације уговора, као и након престанка важења уговора.

Свака повреда обавезе чувања пословне тајне представља тешко кршење уговора и повлачи раскид овог уговора, који ступа на снагу од дана пријема обавештења од стране **СЕРВИСА**, без раскидног рока.

Уколико повреда обавезе чувања пословне тајне уједно представља и кривично дело, против **СЕРВИСА** ће бити предузете одговарајуће законске мере.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

КОРИСНИК изјављује да је власник хардвера и софтвера чије се сервисирање врши и обавезује се да ће сваку промену власништва, као и промену назива или седишта организације, пријавити **СЕРВИСУ** у року од 30 дана. Списак хардвера и софтвера чије

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

Страна 57 од 67

се сервисирање врши налази се у конкурсној документацији, чини саставни део уговора и није коначан, односно могуће је допуњавање истог.

Члан 16.

КОРИСНИК нема право да пренесе права из овог уговора на треће лице без сагласности **СЕРВИСА**, осим у случају из члана 13. став 5. овог Уговора.

Члан 17.

Сва важнија обавештења, посебно она која се односе на одређени датум, треба доставити препорученом поштом, лично или електронском поштом надлежној особи уз потврду пријема. У противном, терет доказивања доставе пада на пошиљаоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, могу вршити искључиво у писменој форми анексом, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да уговор закључују у духу успостављања пуне сарадње и због тога се обавезују да током трајања уговора неће предузимати, односно да ће се уздржавати од свих радњи које би могле одложити или у потпуности онемогућити реализацију уговора што би био основ за раскид уговора.

Овај уговор може бити раскинут у случају значајног кршења уговора, у року од 60 дана од дана обавештења у писаном облику, са навођењем чињеница и доказа који представљају значајно кршење уговора.

Значајно кршење уговора подразумева: прекорачење рока плаћања дуже од 8 (осам) дана, ако **СЕРВИС** није у могућности да отклони пријављени квар на хардверу у року дужем од 45 дана од дана пријаве квара, односно није у могућности да отклони квар на софтверу, у најкраћем могућем року, и у другим сличним случајевима.

Уколико дође до тешког кршења одредби овог уговора (повреда одредби о поверљивим информацијама), **КОРИСНИК** има могућност да ракине овај уговор, без постојања ракидног рока, односно писменим обавештавањем **СЕРВИСА**.

Члан 20.

Евентуални неспоразуми и спорови који могу настати при тумачењу овог **Уговора** и његовом испуњењу, уговорне стране ће покушати да разреше споразумно у духу добре пословне сарадње. Ако у томе не успеју, спор ће се расправити пред надлежним судом.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну. Сваки уредно потписан и оверен примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

СЕРВИС

КОРИСНИК

Национална корпорација за
осигурање стамбених кредита
В. д. директора Гордана Камиџорац Лукач

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора. Тиме потврђује да пристао на његову садржину.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сертификати могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга) – одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера), ЈН бр. 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.30 часова дана 19.03.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац бр. 8. – Референтна листа за одржавање серверске инфраструктуре (партија 1);

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

Образац бр. 9. - Референтна потврда за одржавање серверске инфраструктуре (партија 1);

Образац бр. 10. – Референтна листа за одржавање радних станица (партија 2);

Образац бр. 11. – Референтна потврда за одржавање радних станица (партија 2);

Модел уговора (потписивањем модела уговора, понуђач потврђује да је сагласан са његовом садржином);

Копија уговора о раду или уговора ван радног односа, копија образаца М или МЗА за ангажоване раднике (партија 2);

Копија уговора о раду или ван радног односа и копија MICROSOFT сертификата (партија1);

Копија сертификата ISO 9001 и ISO 27001;

Копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу за поседовање сервисног центра на територији града Београда (партија 2);

Копија очитане саобраћајне дозволе/уговор о закупу за регистрована возила (партија 2);

5. ПАРТИЈЕ

Партија 1: одржавање серверске инфраструктуре; процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Партија 2: одржавање радних станица; процењена вредност: 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати макар једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије. Уколико понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за све партије;
- више понуђача зависно од повољности понуде за појединачне партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера, ЈН бр. 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера, ЈН бр. 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера, ЈН бр. 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18

Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра рачунари, ЈН бр. 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце у име и за рачун осталих понуђача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2. ове конкурсне документације и остали докази).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Накнаду за услуге наручилац је дужан да исплаћује у једнаким месечним ратама, до 5-ог у месецу за претходни месец, по пријему одговарајуће фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, односно плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором.

Понуђач меницом обезбеђује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

Важење менице је 30 (тридесет) дана од истека важности уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail zeljko.savic@nkosk.co.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 03/18 - одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 03/18
Одржавање рачунарске опреме (хардвера и софтвера)

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zeljko.savic@nkosk.co.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 03/18 – одржавање рачунарске опреме.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН.

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

С поштовањем,

(представник Наручиоца)