



**Предмет:** Набавка одржавања сервера, сторица и back-ур-а  
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **10/17**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
-поступак јавне набавке мале вредности-**

**Београд**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о именовану овлашћеног лица за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-a

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о набавци:	3
Податке о предмету јавне набавке:	3
Техничке спецификације предмета јавне набавке:	3
Услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Образац бр. 1. – образац понуде:	16
Образац бр. 2. – модел уговора:	19
Образац бр. 3. - Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације:	22
Образац бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН:	23
Образац бр. 5. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни:	24
Образац бр. 6. - Образац трошкова припреме понуде:	25
Образац бр. 7. - Изјава о независној понуди:	26
Образац бр. 8. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације:	27
Образац бр. 9. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2.:	28

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;

Адреса: Кнеза Милоша бр. 20;

Интернет страница наручиоца: [www.nkosk.co.rs](http://www.nkosk.co.rs);

Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

Предмет јавне набавке су услуге;

Контакт особа: Жељко Савић, службеник за јавне набавке; e-mail: [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs);

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање сервера и сторица. Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке, одржавања, сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелно опрему – 50300000.

### ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуга одржавања рачунарског система обухвата интервентно одржавање предметне опреме, на нивоу гарантоване високе расположивости (24x7x365 дана годишње).

#### Преглед предметне опреме

Red. Br.	Oprema
1	ProLiant DL380 G5 (CZC72222PF)
2	ProLiant DL360 G5 (GB8819M3JM)
3	ProLiant BL460c G6 (CZJ950005R)
4	ProLiant BL460c G6 (CZJ950001U)
5	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500061)
6	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500026)
7	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500065)
8	ProLiant BL460c G6 (CZJ9500060)
9	Storage HP StorageWorks MSA2312FC Dual Controller Array (pn AJ795A) (sn 2S6945B164)
10	HP BladeSystem c3000 Enclosure (pn 508665-b21) (sn CZC9481DJT)
11	HP StorageWorks D2D2502i (pn EJ001C) (sn CZJ24506HH)
12	HP 1/8G2 Tape Autoloader (pn AG724AM) (sn MXA728002V)

#### Опис услуге

Услуга се обавља по пријави проблема од стране представника Наручиоца (биће именован након закључења уговора), тако да стручно лице понуђача са радним налогом приступа извршењу

услуге, односно дијагностиковању квара и поправци/замени и/или уградњи одговарајућег дела, на адреси Наручиоца, а у циљу што ефикаснијег решавања проблема у дисфункцији рада предметне опреме. Услуге одржавања ће се сматрати обављеним када овлашћено лице Наручиоца овери потпише радни налог стручном лицу понуђача. Услуге одржавања ће се извршавати на следећи начин:

- Тип услуге: приоритетно одржавање
- Време одзива: 6 сати од момента пријаве квара
- Време за довођење система у оперативно стање: 24 сата

Место вршења услуге је седиште Наручиоца (Београд).

Техничка подршка се врши по принципу 24x7. Време одзива не сме бити дуже од 6 сати од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења о квару. Моменат отварања случаја је време пријема телефонске пријаве квара код понуђача или пријема e-mail поруке са пријавом квара.

Поправка се врши на основу детаљне дијагностике квара, са циљем довођења опреме у оперативно стање обезбеђењем заменске опреме до поправке или замене неопходних компоненти у складу са техничким захтевима произвођача опреме (HP, Fujitsu) и упутствима за одржавање. Замена неисправних делова се врши одговарајућим резервним деловима. Уколико инцидент није могуће решити у року до 24 часа од пријаве, понуђач мора да писмено обавести Наручиоца о активностима које су предузете на решењу проблема и крајњем предвиђеном року за решавање случаја.

Добављач је у обавези да о свом трошку обезбеди потребне резервне делове или одговарајућу заменску опрему до набавке потребних резервних делова за опрему са редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 почев од 31.07.2017. године до 31.07.2018. године, под редним бројем 12 почев од 02.06.2017. године до 02.06.2018. године, под редним бројем 9 од 31.07.2017. године до 31.01.2018. године, односно уколико наведено није могуће због кашњења приликом спровођења поступка/закључења уговора, дужан је да обезбеди заменску опрему одмах након спроведеног поступка/закључења уговора.

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац

права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом. Неопходни финансијски капацитет подразумева:
  - а) да понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања или пријема позива за подношење понуде остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;
  - б) да понуђач није био у блокади 12 (дванаест) месеци пре објављивања или пријема позива за подношење понуде;
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом. Неопходни пословни капацитет подразумева:

да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пре пријема позива за подношење понуде вршио услуге које су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене;
- 3) да располаже неопходним техничким капацитетом. Неопходни технички капацитет подразумева да понуђач поседује сопствени сервисни центар;
- 4) да располаже неопходним кадровским капацитетом. Неопходни кадровски капацитет подразумева да понуђач има ангажовано стручно особље, и то лице/лица који/која поседују сертификате произвођача НР који се односе на предметну набавку (НР ASE – Server Solutions Integrator V8.1, НР АТР - Server Solutions V2 и НР АТР – BladeSystem Solutions Integrator V8.1).

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Додатни услов из тачке 1) б, понуђач не мора да доставља, обзиром да је јавно доступан на интернет страници НБС.

Додатни услов из тачке 4) се доказује копијама важећих сертификата на дан објављивања/слања позива за подношење понуда за лице/лица ангажована код понуђача, и то HP ASE – Server Solutions Integrator V8.1, HP ATP - Server Solutions V2 и HP ATP – BladeSystem Solutions Integrator V8.1 сертификата, копија одговарајућих доказа о ангажовању код понуђача (МЗ/МЗА обрасци, уговор о делу/привременим и повременим пословима или другим уговорима закљученим на период важења уговора).

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Додатни услов из тачке 1) б, понуђач не мора да доставља, обзиром да је јавно доступан на интернет страници НБС.

Додатни услов из тачке 4) се доказује копијама важећих сертификата на дан објављивања/слања позива за подношење понуда за лице/лица ангажована код понуђача, и то HP ASE – Server Solutions Integrator V8.1, HP ATP - Server Solutions V2 и HP ATP – BladeSystem Solutions Integrator V8.1 сертификата, копија одговарајућих доказа о ангажовању код понуђача (МЗ/МЗА обрасци, уговор о делу/привременим и повременим пословима или другим уговорима закљученим на период важења уговора).

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Додатни услов из тачке 1) б, понуђач не мора да доставља, обзиром да је јавно доступан на интернет страници НБС.

Додатни услов из тачке 4) се доказује копијама важећих сертификата на дан објављивања/слања позива за подношење понуда за лице/лица ангажована код понуђача, и то HP ASE – Server Solutions Integrator V8.1, HP ATP - Server Solutions V2 и HP ATP – BladeSystem Solutions Integrator V8.1 сертификата, копија одговарајућих доказа о ангажовању код понуђача (МЗ/МЗА обрасци, уговор о делу/привременим и повременим пословима или другим уговорима закљученим на период важења уговора).

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 4.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3. и 4.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

### 1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику, техничка документација може бити достављена на енглеском језику.

### 2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/17  
Одржавање сервера, сторица и back-up-a

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима, потписује и оверава печатом све обрасце.

Понуђач у понуди наведи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, укупну цену без ПДВ-а, ПДВ, укупну цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до, и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити у коверти на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, улица Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, трећи спрат, са назнаком на предњој страни:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-а, ЈН бр. 10/17 – не отварати пре седнице за јавно отварање понуда”, а на полеђини назив, адреса и контакт телефон понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Модел уговора (понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације;

Образац бр. 4. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 5. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 8. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације;

Образац бр. 9. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Сертификати HP ASE – Server Solutions Integrator V8.1, HP ATP - Server Solutions V2 и HP ATP – BladeSystem Solutions Integrator V8.1 (копије);

Обрасци МЗ/МЗА, уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или други уговор (копије).

### **3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока за достављање понуда.

### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/17

Одржавање сервера, сторица и back-up-а



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **5. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Такође, понуђач доставља доказ да је подизвођач поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 9).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

## **7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (дефинисане конкурсном документацијом) испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да прихвата све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (осим додатни услов из тачке 4) за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 3). Исим тога, доказ да је група понуђача поштовала обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (образац бр. 9) и изјаву о независној понуди (образац бр. 7) доставља сваки члан групе понуђача. Такође, достављају се сертификати и докази о ангажовању сертифицираних лица (неопходни кадровски капацитет – тачка 4).

## **8. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену предмета јавне набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 57. Закона.

Месечни износ се плаћа преносом средства на достављен рачун изабраног понуђача, до 10. у месецу за претходни месец. Изабрани понуђач је у обавези да испостави рачун до 3. у месецу за претходни месец. За сваки дан закашњења од уговореног рока испоруке понуђач се обавезује да плати пенале од 0,2 % укупне вредности услуге, а највише 10% од укупне вредности услуге.

Добављач је у обавези да обезбеди одржавање за опрему са редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 дефинисаних у техничким спецификацијама почев од 31.07.2017. године до 31.07.2018. године, односно за опрему под редним бројем 12 дефинисану у техничким спецификацијама почев од 02.06.2017. године до 02.06.2018., односно за опрему под редним бројем 9 почев од 31.12.2017. године до 31.01.2018. године, односно уколико наведено није могуће због кашњења приликом спровођења поступка/закључења уговора, чим се спроведе поступак/закључи уговор.

## **9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Понуђач меницом обезбеђује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а.

Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

## 10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомињемо да сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

## 11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда или на е-mail: [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs).

Комуникација путем телефона није дозвољена.

Комуникација се у одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/17

Одржавање сервера, сторица и back-up-a

Страна 11 од 28

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 ( осам ) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за достављање понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

### **13. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се одвија писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **15. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблаговременом понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

### **16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (одржавање сервера, сторица и back-up-a) донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

## **17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, уговор може бити закључен и пре наведеног рока. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор у датом року, наручилац ће уговор закључити са понуђачем који је, по броју пондера, другорангирани.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач поступао у складу са следећим радњама: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих наручилац може одбити понуду наведени су следећи: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, а који се односи на поступак који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **18. БИТНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Наведено, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписом од стране овлашћеног лица обрасца бр. 9.

## **19. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након извршеног пондерисања, две или више понуда имају исту (најнижу) понуђену цену, уговор ће бити закључен након жребања у присуству понуђача који су се одазвали позиву.

## **20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Национална корпорација за осигурање стамбених кредита ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у предвиђеним законским роковима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), непосредно, поштом препоручено са повратницом, електронском поштом или факсом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

**21. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН.**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

С поштовањем,

---

(представник Наручиоца)

**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА, СТОРИЦА И ВАСК-UP-А  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

А) ПОНУДА ОДРЖАВАЊА СЕРВЕРА, СТОРИЦА И BACK-UP-A

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

**Предмет набавке**

одржавање сервера, сторица и back-up-a

Цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

---

Важност  
понуде: \_\_\_\_\_ (не мањи од 90 дана од дана отварања понуда)

---

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке.

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

**ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ СЕРВЕРА, СТОРИЦА И BACK-UP-A**

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: корисник услуге)

и

2. ”\_\_\_\_\_”, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: пружалас услуге)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је корисник услуге, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку одржавање сервера, сторица и back-up-a од 19.05.2017. године спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 10/17
- да је пружалац услуге ”\_\_\_\_\_” доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је корисник услуге на основу понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио уговор о конкретној јавној набавци пружаоцу услуге.

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је одржавање сервера, сторица и back-up-a (у даљем тексту: услуга), према понуди пружаоца услуге заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и техничким спецификацијама из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Услуга обухвата интервентно одржавање предметне опреме, на нивоу гарантоване високе расположивости (24x7x365 дана годишње).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 10/17  
Одржавање сервера, сторица и back-up-a

Добављач је у обавези да о свом трошку обезбеди потребне резервне делове или одговарајућу заменску опрему до набавке потребних резервних делова за опрему из техничких спецификација са редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 почев од 31.07.2017. године до 30.07.2018. године, под редним бројем 12 почев од 02.06.2017. године до 02.06.2018. године, под редним бројем 9 од 31.07.2017. године до 31.01.2018. године, односно уколико наведено није могуће због кашњења приликом спровођења поступка/закључења уговора, дужан је да обезбеди заменску опрему одмах након спроведеног поступка/закључења уговора.

(Пружалац услуге наступа са подизвођачем ....., ул ..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

### Цена и начин плаћања

#### Члан 3.

Цена услуге које чине предмет уговора утврђене су у понуди пружаоца услуге из члана 2. овог уговора и укупно износе \_\_\_\_\_ динара.

У цене из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

#### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да ће уговорену цену плаћати на месечном нивоу увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, до 10. (десетог) у месецу за претходни месец.

Пружалац услуге је у обавези да испостави рачун до 3. (трећег) у месецу за претходни месец.

### Казнене одредбе

#### Члан 5.

Уколико пружалац услуге не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализује посао из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуге износ од 0,2 % укупне вредности испоруке, а највише 10% од укупне вредности испоруке.

Уколико пружалац услуге не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати кориснику услуге уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Право корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуге да захтева накнаду штете.

**Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средства финансијског обезбеђења и којом пружалац услуге гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу корисника услуге све до испуњења уговорних обавеза пружаоца услуге, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, пружалац услуге се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом Уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 3. овог уговора.

Трајање менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

**Завршне одредбе**

**Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и изабраног понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 8.**

За све што није регулисано одредабама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ОБРАЗАЦ бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2.. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-a, ЈН бр. 10/17, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, потврђујемо да у потпуности испуњавамо додатне услове за учешће, и то:

- 1) а) да понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања или пријема позива за подношење понуде остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;
- 2) да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пре пријема позива за подношење понуде вршио услуге које су предмет јавне набавке у најмање двоструком износу од вредности понуђене цене;
- 3) да располажемо неопходним техничким капацитетом. Неопходни технички капацитет подразумева да поседујемо сопствени сервисни центар;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4., а додатне услове из тачке 1., 2. и 3. да испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2., 3. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-а, ЈН бр. 10/17, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 4. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

**ОБРАЗАЦ БР. 5**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Месечна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Месечна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Цена без ПДВ-а</b>	
<b>Цена са ПДВ-ом</b>	

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену месечну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за поступак јавне набавке мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-а, ЈН бр. 10/17.

**ДАТУМ**

**м.п.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ бр. 6**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-а, ЈН бр. 10/17, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-а, ЈН бр. 10/17, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

**ОБРАЗАЦ бр. 8**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-a, ЈН бр. 10/17.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 9**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач (заједно са подизвођачем/подизвођачима) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање сервера, сторица и back-up-а, ЈН бр. 10/17.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.