



Предмет: Набавка интервентног одржавања сторица
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **15/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд

Октобар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – интервентно одржавање сторица

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о јавној набавци:	3
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
Техничка документација и планови:	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4
Критеријуми за доделу уговора:	7
Обрасци који чине саставни део понуде:	8
Модел уговора:	18
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	22

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15/18 је услуга – интервентно одржавање сторица; назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке, одржавања, сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему – 50300000;

Процењена вредност: 400.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга одржавања рачунарског система обухвата интервентно одржавање предметне опреме, на нивоу гарантоване високе расположивости (24x7x365 дана годишње).

Преглед опреме која је предмет интервентног одржавања:

Систем: DX100 S3 Base Encl 2.5" (CE) wo Cntrl.

Група: ETERNUS DX100 S3 2.5" CE

PN: FTS:ET103AU

SN: 4601616338

- 2x контролера који раде у актив моду
- 24x 1.2TB SAS 2.5" 10000rpm дискови
- 8GB DDR3 интерна меморија за SAN (block access) приступ
- 4x 16Gbit FC порта

Минимални лагер критичних делова:

- | | | |
|----------------------|------------------------------------|------|
| a) FTS:ETFCH2E-L | DX100 S3 CM w 1xCA FC 16G 2port | 1kom |
| b) FTS:ETFDB1-L | DX1/200 S3 HD 2.5" 1.2TB 10krpm x1 | 1kom |
| c) FTS:ETFM41U-L | DX100 S3 Cache4G, 1x4GB for 1Ctl | 1kom |
| d) FUJ: CA05967-1651 | DX S3 AC PSU FOR 2,5/3,5 CE/DE | 1kom |
| e) FUJ: CA46850-3052 | DX SFP 16G | 1kom |
| f) FUJ: CA07662-C003 | DX100/200 S3 CA FC 2P 16G WO SFP | 1kom |
| g) FUJ: CA07662-D501 | DX100/200 S3 CE OPERATION PANEL | 1kom |
| h) FUJ: CA07554-D015 | DX100/200 S3 CM BUD | 1kom |

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 3 од 29

Опис услуге

Услуга се обавља по пријави проблема од стране представника Наручиоца (биће именован након закључења уговора), тако да стручно лице понуђача са радним налогом приступа извршењу услуге, односно дијагностиковању квара и поправци/замени и/или уградњи новог одговарајућег дела (који је под произвођачком гаранцијом, која тече од момента уградње/замене), на адреси Наручиоца, а у циљу што ефикаснијег решавања проблема у дисфункцији рада предметне опреме. Услуге одржавања ће се сматрати обављеним када овлашћено лице Наручиоца овери и потпише радни налог стручном лицу понуђача. Услуге одржавања ће се извршавати на следећи начин:

- Тип услуге: приоритетно одржавање
- Време одзива: 6 сати од момента пријаве квара
- Време за довођење система у оперативно стање: 24 (двадесетчетири) сата за делове који улазе у минимални лагер критичних делова;
- Време за довођење система у оперативно стање: 3 (три) дана за остале делове који не улазе у минимални лагер критичних делова;

Место вршења услуге је седиште Наручиоца (Београд).

Техничка подршка се врши по принципу 24x7. Време одзива не сме бити дуже од 6 сати од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења о квару. Моменат отварања случаја је време пријема телефонске пријаве квара код понуђача или пријема е-mail поруке са пријавом квара.

Поправка се врши на основу детаљне дијагностике квара, са циљем довођења опреме у оперативно стање обезбеђењем нове оригиналне опреме (која је под произвођачком гаранцијом, која тече од момента уградње/замене) у складу са техничким захтевима произвођача опреме (Fujitsu Technology Solutions представништво у Београду) и упутствима за одржавање. Замена/уградња неисправних делова се врши одговарајућим новим деловима који су под произвођачком гаранцијом, која тече од момента уградње/замене.

Минимални лагер критичних делова подразумева да понуђач има у својој непосредној државини и својини предметне делове, а по препоруци вендора (Fujitsu Technology Solutions представништво у Београду), у периоду важења уговора. Остале делове понуђач је у обавези да обезбеди у року од 3 (три) дана од пријаве квара.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка нема техничку документацију и планове.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 4 од 29

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом. Неопходни финансијски капацитет подразумева:
 - а) да понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања или пријема позива за подношење понуде остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;
 - б) да понуђач није био у блокади 12 (дванаест) месеци пре објављивања или пријема позива за подношење понуде;
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом. Неопходни пословни капацитет подразумева да је понуђач овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет јавне набавке (Fujitsu).
- 3) да располаже неопходним кадровским капацитетом. Неопходни кадровски капацитет подразумева да понуђач има радно ангажовано стручно особље, и то лице/лица који/која поседују сертификате произвођача Fujitsu који се односе на предметну набавку:

- Fujitsu Certified ETERNUS Maintenance Engineer (CEME),
- Fujitsu Certified ETERNUS Senior Maintenance Engineer (CESME),
- Fujitsu Certified ETERNUS Expert Maintenance Engineer (CEEME).

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2.

Додатни услов из тачке 1) б, понуђач не мора да доставља, обзиром да је јавно доступан на интернет страници НБС.

Додатни услов из тачке 2) се доказује копијом потврде произвођача опреме или његове локалне канцеларије, наглашена на предметну јавну набавку, да је понуђач овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет јавне набавке (Fujitsu).

Додатни услов из тачке 3) се доказује копијама важећих сертификата на дан објављивања/слања позива за подношење понуда за лице/лица ангажована код понуђача, и то Fujitsu Certified ETERNUS Maintenance Engineer (CEME), Fujitsu Certified ETERNUS Senior Maintenance Engineer (CESME), Fujitsu Certified ETERNUS Expert Maintenance Engineer (CEEME), копија одговарајућих доказа о ангажовању код понуђача (уговор о раду, уговор о делу или други документ важећи на период важења уговора).

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2.

Додатни услов из тачке 1) б, понуђач не мора да доставља, обзиром да је јавно доступан на интернет страници НБС.

Додатни услов из тачке 2) се доказује копијом потврде произвођача опреме или његове локалне канцеларије, наглашена на предметну јавну набавку, да је понуђач овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет јавне набавке (Fujitsu).

Додатни услов из тачке 3) се доказује копијама важећих сертификата на дан објављивања/слања позива за подношење понуда за лице/лица ангажована код понуђача, и то Fujitsu Certified ETERNUS Maintenance Engineer (CEME), Fujitsu Certified ETERNUS Senior Maintenance Engineer (CESME), Fujitsu Certified ETERNUS Expert Maintenance Engineer (CEEME), копија одговарајућих доказа о ангажовању код понуђача (уговор о раду, уговор о делу или други документ важећи на период важења уговора).

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2.

Додатни услов из тачке 1) б, понуђач не мора да доставља, обзиром да је јавно доступан на интернет страници НБС.

Додатни услов из тачке 2) се доказује копијом потврде произвођача опреме или његове локалне канцеларије, наглашена на предметну јавну набавку, да је понуђач овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет јавне набавке (Fujitsu).

Додатни услов из тачке 3) се доказује копијама важећих сертификата на дан објављивања/слања позива за подношење понуда за лице/лица ангажована код понуђача, и то Fujitsu Certified ETERNUS Maintenance Engineer (CEME), Fujitsu Certified ETERNUS Senior Maintenance Engineer (CESME), Fujitsu Certified ETERNUS Expert Maintenance Engineer (CEEME), копија одговарајућих доказа о ангажовању код понуђача (уговор о раду, уговор о делу или други документ важећи на период важења уговора).

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 2., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2. и 3.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (интервентно одржавање сторица) донеће се применом критеријума »најнижа понуђена цена«.

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде са истим (највишим) бројем пондера о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак највиши исти број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

ОБРАЗАЦ бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦА
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 9 од 29

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

А) ПОНУДА ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦА

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

Предмет набавке
Интервентно одржавање сторица

Цена без ПДВ-а: _____ динара без ПДВ-а

Цена са ПДВ-ом: _____ динара са ПДВ-ом

Важност
понуде: _____ (не мањи од 90 дана од дана отварања понуда)

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке.

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18
Интервентно одржавање сторица

Страна 11 од 29

ОБРАЗАЦ бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 17/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) а) да понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања или пријема позива за подношење понуде остварио приход у вредности од најмање двоструког износа понуђене цене;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4., а додатне услове из тачке 1. да испуњавају заједно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 12 од 29

ОБРАЗАЦ БР. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – интервентно одржавање сторица, ЈН 17/18, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 4. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 13 од 29

ОБРАЗАЦ БР. 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Месечна цена без ПДВ-а	
Месечна цена са ПДВ-ом	
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену месечну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за поступак јавне набавке мале вредности – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18.

ДАТУМ

м.п.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 5

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

БРАЗАЦ бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, у поступку јавне набавке мале вредности – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 16 од 29

ОБРАЗАЦ бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности - интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ СТОРИЦА

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: корисник услуге)

и

2. ”_____”, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалас услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је корисник услуге, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку интервентног одржавања сторица од _____ године спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 15/18
- да је пружалац услуге ”_____” доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је корисник услуге на основу понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио уговор о конкретној јавној набавци пружаоцу услуге.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је интервентно одржавање сторица (у даљем тексту: услуга), према понуди пружаоца услуге заведеној под бројем _____ од _____ 2018. године и техничким спецификацијама из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Услуга обухвата интервентно одржавање предметне опреме, на нивоу гарантоване високе расположивости (24x7x365 дана годишње).

Добављач је у обавези да поседује у својој непосредној државини и својини минимални лагер критичних делова наведених у техничким спецификацијама, а по препоруци

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 18 од 29

вендора (Fujitsu Technology Solutions представништво у Београду), у периоду важења уговора.

Добављач је у обавези да на захтев корисника услуге омогући увид у минимални лагер критичних делова наведених у техничким спецификацијама, у било ком тренутку важења овог уговора.

(Пружалац услуге наступа са подизвођачем, ул из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Цена услуге које чине предмет уговора утврђене су у понуди пружаоца услуге из члана 2. овог уговора и укупно износе _____ динара.

У цене из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да ће уговорену цену плаћати на месечном нивоу увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, до 10. (десетог) у месецу за претходни месец.

Пружалац услуге је у обавези да испостави рачун до 3. (трећег) у месецу за претходни месец.

Казнене одредбе

Члан 5.

Уколико пружалац услуге не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализује посао из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуге износ од 0,2 % укупне вредности уговора, а највише 10% од укупне вредности уговора.

Уколико пружалац услуге не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати кориснику услуге уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Право корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуге да захтева накнаду штете.

Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом пружалац услуге гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно плаћање уговорне казне и штете коју трпи. Меница се држи у портфељу корисника услуге све до испуњења уговорних обавеза пружаоца услуге, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, пружалац услуге се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом Уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 3. овог уговора.

Трајање менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

Завршне одредбе

Члан 7.

Уговор ступа на снагу од 28.11.2018. и важи до 28.11.2019. године.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и изабраног понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

За све што није регулисано одредабама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.30 часова дана 2.11.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – интервентно одржавање сторица, ЈН бр. 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 23 од 29

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце у име и за рачун осталих понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену плаћати на месечном нивоу, до 10. (десетог) у месецу за претходни месец. Понуђач је у обавези да испостави рачун до 3. (трећег) у месецу за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока (пружање услуга)

Услуга се пружа непрекидно у периоду од 28.11.2018. до 28.11.2019. године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за добро извршење посла, односно плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Понуђач меницом обезбеђује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а.

Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 15/18

Интервентно одржавање сторица

Страна 25 од 29

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail vladimir.vidojkovic@nkosk.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 15/18 – интервентно одржавање сторица”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: vladimir.vidojkovic@nkosk.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 17/18 – интервентно одржавање сторица.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

С поштовањем,

(представник Наручиоца)