



Предмет: Набавка регрутовања кадрова
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **21/17**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Београд

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о именовану овлашћеног лица за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка регрутовања кадрова

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о набавци:	3
Податке о предмету јавне набавке:	3
Техничке спецификације предмета јавне набавке:	3
Условe за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Образац бр. 1. – образац понуде:	14
Образац бр. 2. – модел уговора:	17
Образац бр. 3. - Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације:	24
Образац бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН:	25
Образац бр. 5. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни:	26
Образац бр. 6. - Образац трошкова припреме понуде:	27
Образац бр. 7. - Изјава о независној понуди:	28
Образац бр. 8 – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације:	29
Образац бр. 9. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:	30

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;
Адреса: Кнеза Милоша бр. 20;
Интернет страница наручиоца: www.nkosk.co.rs;
Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;
Предмет јавне набавке је услуга;
Контакт особа: Жељко Савић, службеник за јавне набавке; e-mail: zeljko.savic@nkosk.co.rs;

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: предмет јавне набавке је услуга регрутовање кадрова. Назив и ознака из општег речника набавке: 79600000 – услуге запошљавања.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Добављач је у обавези да обезбеди следећи кадар:

Кафе куварица:

Опис послова:

- обавља угоститељске услуге за потребе запослених;
- води евиденцију о набављеној и потрошеној роби и недељно подноси извештај директору сектора;
- води евиденцију о потребним и искоришћеним количинама хигијенских средстава и месечно подноси извештај службенику за јавне набавке;
- обавља и друге послове по налогу директора сектора;

Услови:

- средња стручна спрема;

Број извршиоца: 1

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац

права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) финансијски капацитет; финансијски капацитет подразумева да је понуђач, у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања позива за подношење позива, имао приходе у висини од двоструког износа од понуђене цене;
- 2) пословни капацитет; пословни капацитет подразумева да је понуђач, у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања позива за подношење понуда, вршио услуге регрутовања кадрова у висини од двоструког износа вредности од понуђене цене;

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9). Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, као и додатних услова доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 4.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3. и 4.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 21/17

Регрутовање кадрова

Страна 5 од 30

као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Понуђач у понуди наведи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, јединичну цену норма/час за једну врсту кадрова, стопу ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а за једну врсту кадрова, укупну цену са ПДВ-ом за једну врсту кадрова, укупну цену без ПДВ-а за све врсте кадрова, обрачунат ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом за све врсте кадрова, као и рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до, и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити у коверти на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, улица Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, са назнаком на предњој страни:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17 – не отварати пре седнице за јавно отварање понуда”, а на полеђини назив, адреса и контакт телефон понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да садржи следеће образце:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Модел уговора (који понуђач оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације;

Образац бр. 4. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 5. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 8. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације;

Образац бр. 9. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока за достављање понуда.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, као и обрасца бр. 9 (изјава понуђача/подизвођача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (дефинисане конкурсном документацијом) испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да прихвата све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 3). Такође сваки члан групе понуђача потписује и оверава образац бр. 9.

8. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену предмета јавне набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Наручилац ће исплаћивати месечни износ почетком месеца за претходни месец, а најкасније 45 (четрдесетпет) дана након пријема фактуре, на жиро рачун изабраног понуђача, и то два пута месечно - за услуге извршене у период од 01.-ог до 15.-ог у месецу, и за услуге извршене у периоду од 16.-ог до краја месеца, у року до 45 дана од дана пријема истог (рачуна) од стране наручиоца. Изабрани понуђач ће по стварном извршењу услуга до 20.-ог у текућем месецу испоставити наручиоцу рачун за услуге извршене у периоду од 01.-ог до 15.-ог у месецу, а за услуге извршене у периоду од 16.-ог до краја месеца до 05.-ог у наредном месецу, а на основу радних листи односно извештаја овереног од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица изабраног понуђача

У понуђену цену предвидети све трошкове.

Дневни фонд часова је 8 (осам). Извршиоци ће бити ангажовани само радним данима (субота, недеља и нерадни дани нису урачунати).

Понуђене цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуга, као што су нпр. нето рад, превоз запослених, осигурање, и сл. а према спецификацији услуга.

Цена услуга која је предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност. Наиме, наводи се јединична цена без ПДВ-а (цена за једног извршиоца, за један час ангажовања), и која зависи од врсте посла (из спецификације услуга). Јединична цена се дефинише без трошкова (нето износ). Затим, наводи се износ ПДВ-а (процентуално) за наведену услугу. Такође, наводи се укупна цена за извршиоца без ПДВ-а и са ПДВ-ом, која зависи од јединичне цене у коју улазе сви трошкови и

планираног обима времена за извршење услуга (период од 12 месеци).

Понуђена цена услуга је фиксна.

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су: јединична цена услуга по 1 часу рада без ПДВ, укупна цена услуга без ПДВ (јединична цена по једном часу рада без ПДВ-а x број извршиоца x планиран временски период ангажовања) и укупна цена услуга са ПДВ; такође, посебно се исказују трошкови који чине укупну цену и исти се морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (одвојен је нето рад од зависних трошкова и од осталих трошкова понуђача), и то у процентима.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором.

Меницу наручилац, без даље додатне сагласности изабраног понуђача, активира у случају да изабрани понуђач услуга и/или извршиоци изабраног понуђача не поступе у складу са одредбама уговора о јавној набавци или прекрше одредбе уговора о јавној набавци. Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомињемо да сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда или на е-mail: zeljko.savic@nkosk.co.rs.

Комуникација путем телефона није дозвољена.

Комуникација се у одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за достављање понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

13. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се одвија писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем на порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

15. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблагоприятном понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблагоприятно поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (регрутовање кадрова) донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, уговор може бити закључен и пре наведеног рока. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор у датом року, наручилац ће уговор закључити са понуђачем који је, по броју пондера, другорангирани.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач поступао у складу са следећим радњама: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства

обезбеђења на шта се у понуди обавезао или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих наручилац може одбити понуду наведени су следећи: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, а који се односи на поступак који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. БИТНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Наведено, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписом од стране овлашћеног лица обрасца бр. 9.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног пондерисања, две или више понуда имају исту (најнижу) понуђену цену, уговор ће бити закључен након жребања у присуству понуђача који су се одазвали позиву.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Национална корпорација за осигурање стамбених кредита ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у предвиђеним законским роковима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), непосредно, поштом препоручено са повратницом, електронском поштом или факсом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

23. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН.

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

С поштовањем,

(представник Наручиоца)

ОБРАЗАЦ бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
РЕГРУТОВАЊЕ КАДРОВА
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

А) ПОНУДА РЕГРУТОВАЊА КАДРОВА

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

Предмет набавке

Услуга регрутовања кадрова

Назив	Потребан број извршилаца	Планиран период ангажовања (12 месеци)	Јединична цена норма/ час без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Кафе куварица	1	12				

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О РЕГРУТОВАЊУ КАДРОВА

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, коју заступа в. д. директора Гордана Камидорац Лукач, (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. ”_____”, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку регрутовање кадрова од 21.11.2017. године године спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 21/17
- да је Давалац услуга ”_____” доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је Корисник услуга на основу понуде Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио уговор о конкретној јавној набавци Даваоцу услуга.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга обезбеди у сваком моменту захтеваног извршиоца, уступа људске ресурсе, који ће обављати послове, према спецификацији услуга из конкурсне документације, који испуњавају услове прописане важећим законским прописима за уговорене послове, правилима струке, процедурама и упутствима овлашћених лица Корисника услуга, одредбама овог уговора и у складу са понудом Даваоца услуга број _____ од _____ године и спецификацијом услуга, поднетом у поступку јавне набавке бр. 21/17, усвојеном од стране Корисника услуга Одлуком о додели уговора бр.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 21/17

Регрутовање кадрова

Страна 17 од 30

_____ од _____ године (осим за позиције услуга: _____ које ће извести Подизвођач _____ из _____ ул. _____, који је наведен у понуди Даваоца услуга заведеној код Корисника услуга под бројем _____ од _____ године.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да су услови извршења уговорене услуга из члана 2. овог уговора, као и планирани обим уговорених услуга утврђени овим уговором и конкурсном документацијом у обрасцу понуде и спецификацији услуга који су саставни део конкурсне документације предметне јавне набавке бр. 21/17 и која заједно са усвојеним јединичним ценама из понуде Даваоца услуга бр. _____ од _____ године, чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да је планирани обим уговорених услуга утврђен у конкурсној документацији јавне набавке бр. 21/17, утврђен оријентационо као потребе Корисника услуга и да Корисник услуга на основу овог уговора нема обавезу да у периоду важења овог уговора захтева од Даваоца услуга извршење целокупног планираног обима уговорених услуга дефинисаних ставом 2. овог члана.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да извршиоцима Даваоца услуга омогући несметано обављање уговорених послова, описаних у спецификацији услуга конкурсне документације, у складу са законским прописима и општим актима Корисника услуга, као и да благовремено обезбеди материјал и друга средства везана за обављање предметних послова.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да уговорена вредност за планирани обим уговорених услуга сагласно члану 3. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

и

словима: _____,

а на основу јединичне цене (утврђених према норма часу рада једног извршиоца) и потребног једног извршиоца за посао прецизираног из усвојене понуде Даваоца услуга бр. _____ од _____ године.

Уговорне стране сагласно констатују да је јединична цена из понуде Даваоца услуга утврђене према норма часу рада једног извршиоца за наведени посао, прецизираних по позицијама из понуде Даваоца услуга, и обухватају све трошкове које у вези са вршењем уговорених услуга има Давалац услуга.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања уговора преда Кориснику услуга једну бланко соло меницу за добро извршење послова у износу од 10% од укупне вредности услуга са ПДВ-ом из члана 5. овог уговора, издату у корист Корисника услуга са роком важења 5 (пет) дана дужим од рока на који је закључен овај уговор.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Даваоца услуга, овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Даваоца услуга за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуга.

Меницу из става 1. овог члана Корисник услуга, без даље додатне сагласности Даваоца услуга, активира у случају да Давалац услуга и/или извршиоци Даваоца услуга не поступе у складу са одредбама овог уговора или прекрше одредбе овог уговора.

Члан 7.

Плаћање ће се вршити по извршењу сваке услуге у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуге у писарници Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, два пута месечно и то за стварно извршене услуге, у периоду од 01-ог до 15-ог у месецу, и за услуге извршене у периоду од 16-ог до краја месеца.

Давалац услуга се обавезује да ће по стварном извршењу услуга за период од 01. до 15.-ог у текућем месецу испоставити фактуру Кориснику услуга, односно обрачун извршених часова рада, за једног ангажованог извршилоца и уговорених јединичних цена услуга, евидентираних и оверених у радном налогу од стране овлашћених лица Корисника услуга до 20.-ог у истом месецу, а за период од 16.-ог до краја месеца испоставити фактуру до 05.-ог у наредном месецу.

Уговорне стране сагласно констатују да Корисник услуга плаћа само ефективне радне сате ангажованог извршиоца уговорене услуге и само стварно извршене уговорене услуге на основу радних листи односно извештаја овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуга и овлашћеног лица Даваоца услуга и рачуна који Давалац услуга достави Кориснику услуга, у свему и у складу са квалитетом утврђеним овим уговором.

Корисник услуга у складу са ставом 3. овог члана, без даље сагласности Даваоца услуга има право да од фактурисаног износа одбија и не плаћа:

- износ који се односи на радне сате извршиоца услуга код којег је интерна контрола Корисника услуга утврдила неправилности у раду;
- износ који се односи на део радних листи односно извештаја који није оверен од стране Корисника услуга;
- износ који се односи на радне сате извршиоца уговорене услуге преко уговореног режима рада;
- износ штете коју Корисник услуга има услед радњи, пропуштања и пропуштања дужне пажње доброг привредника од стране Даваоца услуга и/или извршилаца уговорених услуга.

Члан 8.

Рок за почетак извршења услуге је _____ часа (*максимум 48 часова*) од тренутка пријема позива Корисника услуге.

Извршење услуга у току године вршиће се сукцесивно према потребама Корисника услуга и по динамици коју коју утврди Корисник услуге.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да:

- свакодневно пружа уговорене услуге у току радне недеље;
- се у току извршења овог уговора придржава прописаних мера о здрављу и безбедности на раду, заштити од пожара, као и да су одређени извршиоци уговорених услуга дужни да се придржавају прописаних мера о здрављу и безбедности на раду, односно заштити од пожара;
- уступи Кориснику услуга потребног извршиоца и достави личне податке од значаја за извршиоца кога ће упутити на рад код Корисника услуга (име и презиме, име оца, јединствени матични број грађана, адреса становања и сл.);
- извршење послова и услуга прилагоди захтевима Корисника услуга, налозима и упутствима одговорних лица Корисника услуга, како би се избегло одлагање планираних послова односно наступање евентуалне штете за Корисника услуга;
- одреди лице које ће имати сва овлашћења која су неопходна за ефикаснију реализацију уговора и са његовим именом упознати Корисника услуга по потписивању уговора;
- врши контролу рада свог извршиоца у извршавању уговореног посла у складу са важећим законским прописима и захтевима Корисника услуга;
- се придржава налога и упутстава овлашћених лица Корисника услуга и да предузима потребне мере којима би се уклониле све неправилности, како би се обезбедило извршење уговорених обавеза и о предузетим мерама писмено обавести Корисника услуга;
- извршилац уговорених услуга мора да обавља послове у радном времену;
- извршилац уговорених услуга код кога се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Корисника услуга (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, не придржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава, не испуњавају уговорене услове извршења услуге итд.) више не може бити ангажован за обављање уговорених послова;
- изврши замену извршиоца по захтеву Корисника услуга у року од 24 часова од добијања писменог захтева;
- извршилац уговорене услуге мора добро познавати обавезе на пословима за које је ангажован;
- с пажњом доброг привредника поступа у свему у складу са овим уговором;
- надокнади Кориснику услуга штету проузроковану неиспуњењем обавеза преузетих овим уговором, чињењем и нечињењем и пропуштањем дужне пажње од стране Даваоца услуга и извршиоца уговорених услуга и штету коју Кориснику услуга проузрокује лице које је Давалац услуга ангажовао у вези са овим уговором, укључујући и штету и све казне и друге трошкове које Корисник услуга плати.

Члан 10.

Уколико Давалац услуга не поступи по захтеву Корисника услуга из члана 2. овог уговора, односно на сваки писани налог Корисника услуга не одговори траженим извршиоцем или у року од 24 часа не упути замену за одсутног извршиоца, Корисник услуга може уновчити меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора, ради ангажовања трећег лица, док Давалац услуга не обезбеди потребног извршиоца/замену, највише до 10% од уговорене цене из члана 5. став 1. овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за потребе овог уговора за сваки месец у току извршења овог уговора Давалац услуга сачини радну листу односно извештај који садржи: име и презиме извршиоца уговорене услуге, друге податке за идентификацију према упутствима Корисника услуга, број сати ефективног рада, закашњења, пенала, неправилности у извршењу уговорене услуге и остале чињенице и околности од значаја за утврђивање квалитета извршења уговорених услуга.

Извештај из става 1 овог члана на крају месеца оверава овлашћено лице Корисника услуга само у неспорном делу. Корисник услуга радне листе односно извештај из става 1 овог члана не оверава у делу који се односи на:

- радне сате извршиоца уговорених услуга код којег су утврђене неправилности у раду;
- радне сате извршиоца уговорене услуге преко уговореног режима рада;
- нетачне податке.

Овлашћена лица уговорних страна су дужна да у случају неслагања, утврде и обострано потпишу неспорни део и да у извештају посебно наведу спорни део око којег се не слажу. Корисник услуга врши плаћање према неспорном делу овог извештаја односно радне листе.

Давалац услуга на основу неспорног дела извештаја односно радне листе сачињава фактуру за извршени обим услуга, који доставља Кориснику услуга на плаћање.

Члан 12.

Корисник услуга се обавезује да:

- писаним захтевом захтева извршиоца за обављање послова из спецификације услуга конкурсне документације;
- по извршеној услузи, овери извештај односно радни налог Даваоца услуга, с тим да се овера извештаја односно радног налога за услуге које се пружају свакодневно, врши последњег радног дана у месецу. У извештају односно радном налогу морају да буду наведени сви подаци из члана 11. овог уговора, који су основ за испостављање фактуре Даваоца услуга;
- одреди лице које ће координирати у реализацији уговора са Даваоцем услуга, пратити његове активности, контролисати квалитет извршених услуга, оверавати обрачун о стварно извршеном обиму услуга;
- писменим путем тражи замену извршиоца, који не поштују радну дисциплину утврђену законским прописима и општим актима Корисника услуга;
- обезбеди радне и друге услове у складу са законским прописима и општим актима Корисника услуга;
- врши интерну контролу извршиоца уговорених услуга о чему сачињава записник који потписује интерна контрола Корисника услуга и исти доставља Даваоцу услуга. У случају да у

току интерне контроле извршиоца уговорених услуга уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, не придржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава, не испуњава уговорене услове извршења услуге итд.) више не може бити ангажован за обављање уговорених послова. Радне сате за извршиоца уговорених услуга код кога су на изнети начин утврђене неправилности у раду, Корисник услуга не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати, у случају фактурисања од стране Даваоца услуга одбија се од укупно фактурисаног износа за плаћање;

- задржава право своје интерне контроле извршиоца уговорених услуга, без предходне најаве Даваоцу услуга.

Члан 13.

Давалац услуга је одговоран за штету коју Кориснику услуга нанесе извршилац Даваоца услуга, у току ангажовања код Корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе или крајње непажње или нехата.

Давалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 (осам) дана од дана потписивања записника од стране овлашћених лица уговорних страна.

Давалац услуга не одговара за штету која је настала на имовини Корисника услуга услед више силе или кривицом Корисника услуга.

Уколико уговорне стране не утврде износ штете на начин из става 2 овог члана од заједничке комисије, Корисник услуга има право да покрене судски поступак.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци и ступа на снагу даном потписивања.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора у свему у складу са прецизираним у члану 6. овог уговора. У том случају Наручилац има право да закључи уговор са другорангираним понуђачем.

Утрошком средстава Корисника услуга из члана 5 став 1 овог уговора, овај уговор престаје и пре рока из става 1 овог члана уговора.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- понуда Даваоца услуга бр. _____ од _____
године;

- спецификација услуга,

- Одлука Корисника услуга о додели уговора број _____ од _____
године.

Члан 16.

На све односе уговорних страна који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговором надлежан је суд одговарајуће стварне надлежности у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерака, од којих 2 (два) за Корисника услуга и 2 (два) за Даваоца услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

ОБРАЗАЦ бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) финансијски капацитет; финансијски капацитет подразумева да је понуђач, у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања позива за подношење позива, имао приходе у висини од двоструког износа од понуђене цене;
- 2) пословни капацитет; пословни капацитет подразумева да је понуђач, у претходне 3 (три) обрачунске године пре објављивања позива за подношење понуда, вршио услуге регрутовања кадрова у висини од двоструког износа вредности од понуђене цене;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3., а додатне услове из тачке 1. до 2. да испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 3. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ОБРАЗАЦ БР. 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив у послова	Јединична цена услуга по 1 часу рада без ПДВ-а	Укупна цена услуга (јединична цена услуга по 1 часу рада без ПДВ х број извршилаца х планиран укупан период ангажовања од 12 месеци)	Укупна цена услуга са ПДВ -ом (у динарима)	Учешће трошкова у укупној цени исказано у процентима (%) (из колоне 3)		
				Нето рад	Остали зависни трошкови (превоз запослених, осигурање, лзс и сл.)	Остало
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Кафе куварица						

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену у поступку јавне набавке мале вредности – регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17:

- Јединичну цену по једном часу рада без ПДВ-а;
- Укупну цену услуга без ПДВ-а (јединична цена услуга по 1 часу рада без ПДВ-а х један извршилац х период ангажовања);
- Укупна цена са ПДВ-ом;
- Нето рад (у процентима);
- Зависни трошкови рада (у процентима);
- Остали трошкови (у процентима).

ДАТУМ

м.п.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, у поступку јавне набавке мале вредности – регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 21/17

Регрутовање кадрова

Страна 28 од 30

ОБРАЗАЦ бр. 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности - регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач (заједно са подизвођачем/подизвођачима) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности – регрутовање кадрова, ЈН бр. 21/17.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 21/17

Регрутовање кадрова

Страна 30 од 30