



**Предмет:** Набавка софтверског решења портала  
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **07/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
-поступак јавне набавке мале вредности-**

**Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Београд**

**Април 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о именовану овлашћеног лица за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је следећа:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка одржавања софтверског решења портала

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о јавној набавци:	3
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
Техничка документација и планови:	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	6
Критеријуми за доделу уговора:	9
Обрасци који чине саставни део понуде:	10
Модел уговора:	20
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	27

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/18 је услуга – одржавање, измене и дораде софтверског решења портала; назив и ознака у општем речнику набавке су услуге софтверске подршке – 72261000; услуге одржавања и поправке софтвера 72267000; услуге техничке рачунарске подршке – 72611000;

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је одржавање и дораде софтверског решења портала (чије техничке и функционалне карактеристике се налазе у наставку конкурсне документације) Националне корпорације за осигурање стамбених кредита и подразумева следеће активности:

- Одржавање:
  1. Исправке грешака у раду портала у оквиру постојећих функционалности;
  2. Подршку корисницима (путем телефона и електронске поште) ради оптималног коришћења портала;
  3. Опоравак од евентуалног престанка рада портала;
- Дораде:
  1. Измене и дораде унутар постојећих функционалности;
  2. Дефинисање и развој нових функционалности, са прелазом на нове или друге технологије и интеграције са другим системима.

### Општи захтеви

Портал Корпорације треба да убрза и аутоматизује рад Корпорације са банкама. Он треба да буде главни начин размене свих електронских информација између Корпорације и банака, било да банка шаље захтеве или дуге информације Корпорацији или да Корпорација шаље одређена обавештења ка банкама. Портал треба да буде интегрисан са постојећим информационим системом Корпорације и да се на тај начин спречи дупли унос података и смањи могућност људске грешке приликом уноса, као и да омогући банкама преглед потребних информација које се налазе у информационом систему Корпорације.

**Генералне карактеристике** које систем треба да поседује:

#### 1. интуитивни интерфејс

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 07/18  
Одржавање софтверског решења портала

2. једноставност у коришћењу
3. брза претрага и проналажење података
4. могућност да се у будућности лако додају нове функционалности
5. без ограничења на количину корисника
6. лака интеграција са другим системима
7. једноставно одржавање система
8. минимални трошкови за одржавање
9. систем треба да буде реализован на савременој *Microsoft.Net* платформи

### Функционалности

1. Пријављивање банкарских службеника на портал
2. Пријављивање стручних сарадника Корпорације на портал
3. Отварање новог налога за банкарског службеника и поништавање постојећег по потреби. Додељивање нивоа овлашћења.
4. Отварање новог налога за стручне сараднике у Корпорацији и поништавање постојећег по потреби. Додељивање нивоа овлашћења.
5. Приказ прегледа запослених у банкама који имају отворене налоге на Порталу са стране портала Корпорације ( у зависности од нивоа овлашћења запослених у Корпорацији)
6. Приказ прегледа запослених у Корпорацији који имају отворене налоге на Порталу са стране портала Корпорације ( у зависности од нивоа овлашћења запослених у Корпорацији)
7. Администрација и преглед основних података о банци
8. Креирање новог захтева за осигурање стамбеног кредита на Порталу са стране банке
9. Слање захтева са стране Портала банке на страну Портала Корпорације
10. Приказ захтева на Порталу по редоследу пријема уз приказ редног броја захтева
11. Делегирање примљених захтева стручним сарадницима уз могућност промене сарадника коме је захтев додељен, на Порталу Корпорације
12. Прослеђивање захтева за осигурање стамбеног кредита са Портала са стране Корпорације у информациони систем Корпорације уз аутоматску доделу броја захтева
13. Могућност измене ЈМБГ-а на Порталу од стране НКОСК администратора Портала
14. Могућност враћања захтева на дораду од стране стручног сарадника Корпорације уз унос напомене
15. Могућност враћања захтева на Портал приликом брисања истог из информационог система Корпорације
16. Могућност брисања захтева са Портала приликом брисања истог из информационог система Корпорације
17. Могућност поновног читавања захтева (захтев враћен са дораде са Портала банке) са Портала Корпорације у информациони систем Корпорације
18. Покретање слања маила обавештења приликом враћања предмета на дораду сараднику у Корпорацији који је вратио предмет на дораду и сараднику у банци који је уносио захтев
19. Преглед креираних захтева за осигурање кредита за банку чији се службеник пријавио на систем, измена и допуна креираних захтева и обрачун потребних параметара (рате кредита, у случају субвенција износ кредита државе и сл...)

20. Штампа захтева за осигурање кредита у .лпдф формату и штампа приложене документације уз захтеве на Порталу и увоз истих у информациони систем Корпорације
21. Уношење захтева за реструктурирање постојећег кредита, приказивање листе предмета са истим јмбг и омогућавање повезивања са неким од предмета са листе са статусом осигурања „одлучен позитивно“ и преписивање у информациони систем Корпорације под условом да је наплаћена премија по иницијалном и свим претходним захтевима за реструктурирање који су одлучени позитивно
22. Приказивање бројева захтева са истим ЈМБГ-ом на Порталу у делу I. „подаци о кориснику кредита“ –део“ Матични број корисника кредита појављује се у следећим извештајима као: подаци о бројевима захтева у којима је корисник кредита, солидарни дужник, заложни дужник
23. Увести опцију из тачке 22. за солидарног дужника
24. Слање података информационом систему Корпорације о бројевима захтева у којима је корисник кредита: корисник кредита, солидарни дужник, заложни дужник
25. Слање података информационом систему Корпорације о бројевима захтева у којима је солидарни дужник: корисник кредита, солидарни дужник, заложни дужник
26. Могућност прослеђивања захтева за реструктурирање у информациони систем Корпорације са опцијом НБС 2015 и опцијом ослобођен административног трошка обраде захтева којом се онемогућава наплата трошкова обраде захтева и премије осигурања
27. *Upload* извештаја о реализацији кредита и току отплате кредита са аутоматским преносом у постојећи информациони систем Корпорације
28. *Upload* потребне документације у електронском формату, повезане са одговарајућим захтевом за осигурање кредита
29. Преглед новоодобрених и новоодбијених захтева за осигурање кредита за банку чији се службеник пријавио на систем. У случају одбијеног захтева или захтева враћеног на дораду, омогућен приказ разлога одбијања, као и списак додатних информација или документације која је потребна.
30. Преглед статуса захтева за осигурање кредита, за банку чији се службеник пријавио на систем, који су прослеђени Корпорацији на одлуку, без могућности измене постојећих података
31. Преглед података о кредитима који су осигурани код корпорације, за банку чији се службеник пријавио на систем, без могућности измене постојећих података
32. Приказивање новости из корпорације, формирање форума и постављање упита корпорацији преко портала
33. Управљање документацијом која се размењује са банкама, било општег типа, било документације намењене одређеној банци
34. Приказ новопримљених захтева на лцд мониторима
35. Увођење нових типова субвенције уз могућност ограничавања пријема захтева са субвенцијом
36. Могућност аутоматског попуњавања поља везаних за кредитни биро учитавањем *XML-a* кредитног бироа.
37. Преглед свих захтева банке у excel формату чији је банкарски службеник са нивом овлашћења „администратор“ пријављен на портал .
38. Учитавање документације за коначно одобрење, за полису и за проглашење кредита доспелим, за издавање брисовнице и Уговора за војне субвенције

39. Преглед најважнијих података о захтеву из информационог система Корпорације у реалном времену (број и статус захтева, подаци у стручним сарадницима који раде обраду захтева) са стране Портала банке.
40. Преглед историје напомена и унетих напомена сарадника Корпорације у информациони систем Корпорације у реалном времену са стране Портала банке
41. Приступ тестној верзији Портала која садржи све претходно описане функционалности и која је повезана тестном верзијом информационог система Корпорације

Наручилац констатује да су у претходним годинама закључивани Уговори о изради и имплементацији софтверског решења портала Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, којим су дефинисане функционалности портала чија је имплементација била предмет конкретних уговора. С тим у вези, наручилац напомиње да одређене функционалности нису имплементирани, те да је обавеза изабраног понуђача да их имплементира, а да се исплата неће вршити поново, односно да се сати, потребни за имплементацију предметних функционалности, неће наплаћивати по основу Уговора о одржавању и дорадама софтверског решења портала Националне корпорације за осигурање стамбених кредита за 2018. годину.

Функционалности које су биле обухваћене Уговорима о изради и имплементацији софтверског решења портала Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, а нису имплементирани, су следеће:

1. Приказивање бројева захтева за солидарног дужника са истим ЈМБГ-ом на Порталу у делу I. "подаци о кориснику кредита" –део " Матични број корисника кредита појављује се у следећим извештајима као: подаци о бројевима захтева у којима је корисник кредита, солидарни дужник, заложни дужник
2. Слање података информационог систему Корпорације о бројевима захтева у којима је солидарни дужник: корисник кредита, солидарни дужник, заложни дужник
3. Приказ захтева на Порталу по редоследу пријема уз приказ редног броја захтева
4. Онемогућити преписивање реструктурираоог захтева у информациони систем Корпорације под условом да је није наплаћена премија по иницијалном и свим претходним захтевима за реструктурирање који су одлучени позитивно
5. Могућност измене ЈМБГ-а на Порталу од стране НКОСК администратора Портала
6. Учитавање документације за издавање брисовнице

Изабрани понуђач је у обавези да наведене функционалности имплементира у договору са наручиоцем у најкраћем могућем року.

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка нема техничку документацију и планове.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове** за учешће:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 07/18  
Одржавање софтверског решења портала

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће:

- 1) да располаже неопходним кадровским капацитетом. Неопходни кадровски капацитет подразумева да понуђач поседује 3 програмера.
- 2) да поседује овлашћења носиоца ауторских права.

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
  - 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.
- Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
  - 3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.
- Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач доказује **додатне услове** за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) Неопходни кадровски капацитет доказује достављањем изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2.
- 2) Овлашћење носиоца ауторског права се доказује изјавом носиоца ауторског права ("PSC Mobile Solutions" д.о.о. Београд) да дозвољава да понуђач може вршити измене и дораде софтверског решења портала, издату на меморандуму носиоца ауторских права, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица носиоца ауторског права. У случају да је понуђач привредно друштво "PSC Mobile Solutions" д.о.о. Београд, исто доставља изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је носилац ауторског права, на меморандуму, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, као и додатних услова под тачком доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 2., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3. Такође, доставља се овлашћење носиоца ауторских права.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 2. и 3.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка



јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (одржавање софтверског решења портала) донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ПОРТАЛА  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

А) ПОНУДА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ПОРТАЛА

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

**Предмет набавке**  
**Одржавање софтверског решења**  
**портала**

**ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ЦЕНА СА ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара

Важење понуде: \_\_\_\_\_  
(Мин. 90 дана од дана отварања понуда)

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18, и то:

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове** за учешће:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће:

- 1) да располаже неопходним кадровским капацитетом. Неопходни кадровски капацитет подразумева да понуђач поседује 3 програмера.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се услови за учешће односе.

**ОБРАЗАЦ БР. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да као подизвођач у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког подизвођача на кога се услови за учешће односе. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>ЦЕНА ПРОГРАМЕР САТА БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ЦЕНА ПРОГРАМЕР САТА СА ПДВ-ом</b>	
<b>МЕСЕЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>МЕСЕЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>	

**Упутство:** Уписати цену програмер сата, месечну цену и укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) за јавну набавку мале вредности – одржавање и дораде софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18.

**ДАТУМ**

**м.п.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ бр. 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 6**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, у поступку јавне набавке мале вредности – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

**ОБРАЗАЦ бр. 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене у конкурсној документацији за поступак јавне набавке мале вредности - одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ И ДОРАДАМА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА ПОРТАЛА**

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: наручилац)

и

2. ” \_\_\_\_\_ ” ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: изабрани понуђач)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку одржавања и дорада софтверског решења портала од 13.04.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 07/18;

-да је изабрани понуђач ” \_\_\_\_\_ ” доставио понуду бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

-да понуда изабраног понуђача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

-да је наручилац на основу понуде изабраног понуђача, стручне оцене понуде и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године прихватио понуду изабраног понуђача за израду и одржавање софтверског решења портала.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је одржавање и дораде софтверског решења портала (чије техничке и функционалне карактеристике се налазе у конкурсној документацији) Националне корпорације за осигурање стамбених кредита и подразумева следеће активности:

- Одржавање:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 07/18  
Одржавање софтверског решења портала

4. Исправке грешака у раду портала у оквиру постојећих функционалности;
  5. Подршку корисницима (путем телефона и електронске поште) ради оптималног коришћења портала;
  6. Опоравак од евентуалног престанка рада портала;
- Дораде:
    3. Измене и дораде унутар постојећих функционалности;
    4. Дефинисање и развој нових функционалности, са прелазом на нове или друге технологије и интеграције са другим системима.

### **Члан 3.**

#### Обавезе изабраног понуђача:

- Да одржава портал и да обезбеди постављену функционалност сајта у складу са одредбама овог уговора;
- Да обезбеди најмање једног сарадника који ће бити задужен за пружање подршке корисницима путем е-mail-а и телефона;
- Да обезбеди тим који ће бити задужен за имплементацију дорада.

#### Обавезе наручиоца:

- Да користи портал у складу са прописаним начином коришћења;
- Да обезбеди минималан број кадрова за одржавање система – администратора система;
- Да обезбеди минималну рачунарску опрему за функционисање портала;
- Да обезбеди најмање једног сарадника који ће бити задужен за детаљно познавање постојеће функционалности портала и дефинисање захтева за дорадама.

### **Члан 4.**

#### Одржавање

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 часова од захтева за исправљање грешака наручиоца послатог електронском поштом од стране овлашћеног лица приступи отклањању проблема и да по отклањању истог наручиоца путем е-mail-а обавести о томе, утрошеном времену као и о разлозима који су узроковали проблем.

Захтев наручиоца треба да буде прецизно описан у смислу радњи које су проузроковале грешку и да садржи слику грешке која је пријављена.

Ако је за отклањање проблема неопходно присуство овлашћеног лица Националне корпорације, односно уколико је неопходно присуство изабраног понуђача у просторијама Националне корпорације, изабрани понуђач је дужан да овлашћено лице наручиоца без одлагања обавести о томе.

Уколико је наступио престанак рада оперативних најважнијих функција изабрани понуђач је дужан да приступи отклањању проблема који су узроковали престанак рада у року од једног сата од захтева наручиоца послатог електронском поштом од стране овлашћеног лица. По отклањању проблема изабрани понуђач је такође дужан да путем е-mail-а обавести о спроведеним радњама и утрошеном времену.

У наведеним случајевима се давањем сагласности овлашћеног лица на достављени извештај сматра да је проблем отклоњен.

Е-mail адреса за слање захтева ће бити назначена након закључења уговора са добављачем. Захтеви се примају радним данима од 8:30 до 16:30 часова.

Изабрани понуђач ставља на располагање наручиоцу телефонску подршку за упите корисника ради оптималног коришћења портала. Телефонска подршка је на располагању радним данима од 8:30 до 16:30 часова. Број телефона ће бити назначен након закључења уговора.

#### Дораде

Када се захтев наручиоца односи на имплементацију измена, односно дорада функционалности система или развој нових функционалности, овлашћено лице наручиоца ће електронском поштом доставити прецизно одређен захтев, а овлашћено лице изабраног понуђача ће одговорити предлогом решења, описом начина имплементације и роковима потребним за имплементацију. Изабрани понуђач је дужан да одговори у року од 8 сати на захтев наручиоца.

Имплементација ће се започети након писменог прихватања од стране наручиоца предлога изабраног понуђача. Сматраће се да је захтев испуњен потписивањем записника о примопредаји.

Е-mail адреса за слање захтева ће бити назначена након закључења уговора. Захтеви се примају радним данима од 8:30 до 16:30 часова.

Даном закључења овог уговора наручилац и изабрани понуђач ће именовати своја овлашћена лица и о томе се писменим путем обавестити.

#### **Члан 5.**

Цена пружања услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, у укупном износу, односно \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, на месечном нивоу. Наведени месечни износ наручилац на основу испостављених фактура изабраног понуђача, почетком месеца за претходни месец, уплаћује на жиро рачун изабраног понуђача, а најкасније у року од 5 радних дана од датума пријема фактуре.

Спецификације цене из члана 2.: Цена програмерског радног сата на пословима пружања услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на

додату вредност. Изабрани понуђач овим уговором укључује 20 сати рада на дорадама на месечном нивоу.

Уколико је изабрани понуђач у текућем месецу потрошио мање од загарантованих 20 сати, неискоришћени сати се преносе у наредне месеце и за толико се повећава број расположивих сати у наредним месецима. Наручилац неискоришћене сате може користити у било којем месецу.

#### **Члан 6.**

Уколико изабрани понуђач не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализује посао из члана 2. , 3. став 1. и 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности уговора, а највише 10% од укупне вредности уговора.

Уколико изабрани понуђач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средства финансијског обезбеђења и којом Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла. Меница се држи у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћају истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице и овлашћења у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом уговора.

Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

#### **Члан 8.**

Изабрани понуђач је у обавези да чува интегритет и тајност свих пословних информација као пословну тајну наручиоца, које ће му у току реализације овог уговора бити стављене на увид. Поверљива информација је свака информација, добијена у било којој форми (штампана, електронска или било која друга) објављена од било које од уговорних страна, која је јасно означена или обележена као "Поверљива", "Приоритетна", "Осетљива", или на било који други начин наговештава њену поверљивост и/или

приоритетну природу.

Поверљиву информацију нарочито представља:

- Подаци и документи који су законским прописима проглашени пословном тајном;
- Подаци, информације и документација оформљена од стране наручиоца, који се односе на банке и њихове комитенте и представљају њихову пословну тајну;
- Подаци о гарантном портфолију, његовој структури, класификацији и обиму,
- Подаци о осигураницима наручиоца и њиховим пословним плановима,
- Подаци о пословању и техници процеса рада наручиоца и њиховом развоју и даљем усавршавању,
- Подаци о лицима са којима наручилац закључује уговоре о пословној сарадњи и износима накнада за услуге и калкулацијама накнада,
- Подаци о ликвидности и солвентности наручиоца,
- Подаци о програмима спровођења пословне политике,
- Документа, извештаји, обавештења и подаци које наручилац прима од државних органа или правних и физичких лица, као поверљиве,
- Подаци о средствима и пласманима наручиоца;
- Подаци из нацрта или готових докумената који представљају документацију поступака јавних набавки или докумената везаних за поступке јавних набавки (интерних аката или аката који се достављају заинтересованим лицима), као и подаци из понуда у поступцима јавних набавки;
- Лични подаци о запосленима;
- Подаци о личним примањима запослених код наручиоца и примањима чланова Управног одбора и Надзорног одбора наручиоца;
- Подаци о исплаћеним осигураним сумама;
- Планови физичког и техничког обезбеђења наручиоца, као и планови заштите од пожара
- Подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању наручиоца и штетило њеном угледу, као и интересима њених осигураника;
- Остали подаци и документа које директор наручиоца прогласи пословном тајном.

Као повреда чувања пословне тајне сматра се:

- Неовлашћено саопштавање, предаја или, на други начин, чињење доступним докумената, исправа и података, који представљају пословну тајну наручиоца, неовлашћеним лицима,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну наручиоца, са намером да себи или другом прибави противправну имовиску корист,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну наручиоца, са намером њихове предаје неовлашћеном лицу.

Изабрани понуђач је дужан да чува пословну тајну у току реализације уговора, као и након престанка важења уговора.

Свака повреда обавезе чувања пословне тајне представља тешко кршење уговора и повлачи раскид овог уговора, који ступа на снагу од дана пријема обавештења од стране изабраног понуђача, без раскидног рока.

Уколико повреда обавезе чувања пословне тајне уједно представља и кривично дело, против изабраног понуђача ће бити предузете одговарајуће законске мере.



**Члан 9.**

У случају настанка «више силе» (пожара, природних непогода, рата, нереди, блокада или санкција) ни једна од уговорних страна неће бити одговорна за неиспуњење обавеза из овог Уговора, уколико те околности утичу на извршење овог уговора. Страна која не може да испуни уговор треба одмах (не касније од 3 дана) да обавести другу страну писменим путем о препрекама које ометају даље спровођење овог Уговора. Изабрани понуђач ће бити плаћен од стране наручиоца за извршене услуге пре настанка «више силе». Необавештавање или кашњење у обавештавању једне од страна у вези са «вишом силом» онемогућиће ту страну на право жалбе.

**Члан 10.**

Овај Уговор важи од 13.05.2018. године до 13.05.2019. године.

**Члан 11.**

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За изабраног понуђача

За наручиоца

\_\_\_\_\_  
В. д. директора Гордана Камиџорац Лукач  
Национална корпорација  
за осигурање стамбених кредита

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.30 часова дана 03.05.2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 4. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 5. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 6. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације.

Модел уговора;

Овлашћење носиоца ауторских права.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – одржавање софтверског решења портала, ЈН бр. 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра рачунари, ЈН бр. 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце у име и за рачун осталих понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

На основу испостављених фактура изабраног понуђача, почетком месеца за претходни месец, а најкасније у року од 5 радних дана од датума пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, односно плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором.

Понуђач меницом обезбеђује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs). тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 07/18 – одржавање софтверског решења портала”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Национална корпорација за осигурање стамбених кредита; јавна набавка ЈН бр. 07/18 – одржавање софтверског решења портала.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12)

С поштовањем,

---

(представник Наручиоца)