



**Предмет:** Набавка серверске опреме  
Редни број набавке добара за текућу годину: **08/18**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
-отворени поступак јавне набавке добара-**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – серверска опрема

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о набавци:	3
Податке о предмету јавне набавке:	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке:	3
Техничка документација и планови:	7
Условe за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	7
Критеријуми за доделу уговора:	11
Упутство понуђачима како да сачине понуду :	12
Образац бр. 1. – образац понуде:	17
Образац бр. 2. – модел уговора:	25
Образац бр. 3. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни:	33
Образац бр. 4. - Образац трошкова припреме понуде:	34
Образац бр. 5. - Изјава о независној понуди:	35
Образац бр. 6 – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације:	36
Образац бр. 7. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:	37
Образац бр. 8. – Референтна листа:	38
Образац бр. 9. – Референтна потврда:	40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;  
Адреса: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат;  
Интернет страница наручиоца: [www.nkosk.co.rs](http://www.nkosk.co.rs);  
Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке добара;  
Предмет јавне набавке је добро;  
Контакт особа: Жељко Савић, службеник за јавне набавке; e-mail: zeljko.savic@nkosk.co.rs;

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: предмет јавне набавке је серверска опрема. Назив и ознака у општем речнику набавке је рачунарска опрема – 30230000;

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

### Део 1: Серверска инфраструктура – Virtualization HYPER-V сервер

Понуђено решење за серверску инфраструктуру мора да се састоји из два сервера следећих карактеристика:

- o Сервери морају да имају два уграђена Intel Xeon Silver 4110 или одговарајуће (2.1GHz, 8-cores, 11MB L3 cache) процесора,
- o Сервери морају да имају уграђених 128GB (4x 32GB меморијски модул) меморије, при чему треба да имају могућност проширења до најмање 24 меморијска ДИММ слота и подршку за меморијски капацитет до 3ТВ,
- o Сервери морају да имају интегрисану конективност ка мрежи у виду 4x 1ГБ Етхернет мрежног адаптера,
- o Сервери морају да имају уграђену 2x pt 10Gb RJ-45 Ethernet мрежну картицу,
- o Сервери морају да имају уграђен 2x pt 16Gb FC HBA адаптер базиран на Qlogic или другом чипу који је Qlogic квалификован,
- o Сервери морају да имају уграђен PCI Express SAS контролер за управљање интерним дисковима, са подршком за RAID 0, 1, 5 и 10,
- o Сервери морају да имају најмање 2x 300GB SAS 10K SFF дискова у RAID 1 конфигурацији,
- o Сервери морају да имају уграђена редувантна hotswar напајања од минимално 800W и редувантне hotswar вентилаторе,
- o Сервери морају да буду 1U рек сервери са одговарајућим рек носачима за уградњу у рек ормар,
- o Сервери морају да имају уграђен адаптер за удаљени надзор, односно контролер са засебним мрежним портом,
- o Сервери морају да имају могућност подршке најмање 3 PCIe слота, могућност уградње најмање 8 hotswar 2.5“ дискова, и подршку за минимум 5 x USB порт-ова,
- o Оперативни системи VMWare vSphere 6.0 и 6.5, Microsoft Windows Server 2012 и 2016, RedHat Linux , SuSE Enterprise Linux морају бити подржани од стране понуђених сервера,

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 3 од 40

о Сервери морају бити испоручени са гаранцијом која подразумева замену поквареног дела или комплетног уређаја у року од 6 сати од тренутка пријаве квара.

### **Део 2: Серверска инфраструктура – ДПМ сервер**

Понуђено решење за серверску инфраструктуру подразумева сервер следећих карактеристика:

- о Сервер мора да има два Intel Xeon Silver 4110 или одговарајуће (2.1GHz, 8-cores, 11MB L3 cache) процесора,
- о Сервер мора да има уграђено 16GB (2x 8GB меморијски модул) меморије, при чему треба да има могућност проширења до најмање 24 меморијска ДИММ слота и подршку за меморијски капацитет до 3ТВ,
- о Сервер мора да има интегрисану конективност ка мрежи у виду 4x 1GB Ethernet мрежног адаптера,
- о Сервер мора да има уграђену 2x pt 10Gb RJ-45 Ethernet мрежну картицу,
- о Сервер мора да има уграђен 2x pt 16Gb FC HBA адаптер базиран на Qlogic или другом чипу који је Qlogic квалификован,
- о Сервер мора да има уграђен PCI Express SAS контролер за управљање интерним дисковима, са подршком за RAID 0, 1, 5 и 10,
- о Сервер мора да има најмање 2x 300GB SAS 10K SFF дискова у RAID 1 конфигурацији,
- о Сервер мора да има уграђена редувантна hotswap напајања од минимално 1600 W и редувантне hotswap вентилаторе,
- о Сервер мора да буде 1U рек сервер са одговарајућим рек носачима за уградњу у рек ормар,
- о Сервер мора да има уграђен адаптер за удаљени надзор, односно контролер са засебним мрежним портотом,
- о Сервер мора да има могућност подршке најмање 3 PCIe слота, могућност уградње најмање 8 hotswap 2.5“ дискова, и подршку за минимум 5 x USB 3.0 порт-ова,
- о Оперативни системи VMWare vSphere 6.0 и 6.5, Microsoft Windows Server 2012 и 2016, RedHat Linux , SuSE Enterprise Linux морају бити подржани од стране понуђеног сервера,
- о Сервер мора да буде испоручен са гаранцијом која подразумева замену поквареног дела или комплетног уређаја у року од 6 сати од тренутка пријаве квара.

### **Део 3: SAN инфраструктура – SAN свичеви**

Понуђено решење за SAN инфраструктуру мора да се састоји од два storage SAN свича следећих карактеристика:

- о Свичеви морају да заузимају максимално 1 unit у рек-у,
- о Свичеви морају да имају најмање 12 активираних FC портова који подржавају рад FC протокола на брзинама од 4Gbps, 8Gbps и 16Gbps,
- о Свичеви треба да буду испоручени са одговарајућим бројем SFP модула са циљем испуњења свих активних портова,
- о Свичеви треба да имају подршку за FC-zoning и Frame Filtering, као и за могућност уградње редувантног напајања,
- о Свичеви морају да буду испоручени са гаранцијом која подразумева замену поквареног дела или комплетног уређаја у року од 6 сати од тренутка пријаве квара.

**Уз понуђену опрему треба да буде испоручен одговарајући УПС од минимум 12000W са гаранцијом која подразумева замену поквареног дела или комплетног уређаја у року од 6 сати од тренутка пријаве квара.**

**Сва понуђена опрема је јединствена техничка и функционална целина: мора бити од истог произвођача.**

- Давалац услуге је дужан да понуђену опрему испоручи, распакује, монтира и инсталира на локацији Наручиоца
- Понуда треба да обухвати инсталацију опреме у реку систем сале.
- Давалац услуге је у обавези да предвиди одговарајући број конекција, веза, и у складу са тим исте обезбеди према потреби.
- Од Даваоца услуге се очекује да уз сагласност Наручиоца, током инсталације/монтаже обави и релокацију постојеће опреме инфраструктуре у рек орману Наручиоца, уколико се за то појави потреба
- Послови на физичкој релокацији опреме не би смели утицати на дневне активности запослених Наручиоца
- Уколико физичка релокација опреме захтева прекид рада једног или више сервиса, ове послове ће Даваоц услуга обавити ван радног времена.
  
- Од Даваоца услуге се очекује да на новој опреми инсталира одговарајућу верзију оперативних система и успостави ново Нурег-V окружење.
- Од Даваоца услуге се очекује да подигне најновију могућу верзију Нурег-V кластеризованог решења на понудјеном хардверу за виртуелизацију, а које ће омогућити успешну миграцију/виртуелизацију
- Предмет миграције/виртуелизације су све виртуелне машине и сви сервиси који се налазе на постојећој серверској опреми Наручиоца, уколико Наручилац не одлучи другачије.
- Понуда треба да обухвати реалан временски план на пословима миграције система на нову опрему
- Сви сервиси који се налазе на постојећој опреми, а која је ван supporta и/или којој ускоро истиче support су предмет миграције/виртуелизације на нову понуђену опрему.
- Миграција подразумева рад постојећих виртуелних машина на новокреираном Нурег-V окружењу, на понуђеној опреми.
- Виртуелизација подразумева конверзију/миграцију свих постојећих физичких сервера тзв. P2V у новоформирано окружење.
- Од Даваоца понуде се очекује да изведе све неопходне радове на пословима реконфигурације LAN и SAN инфраструктуре наручиоца, како би се миграција/виртуелизација обавила успешно.
- Послове на реконфигурацији LAN и SAN инфраструктуре наручиоца, Давалац услуге у обавези да изведе на начин да то не угрожава несметан рад система
- Послови на реконфигурацији LAN и SAN инфраструктуре наручиоца, као и други послови везани за обављање током активности на инсталацији опреме, у процесу миграцији и/или виртуелизацију, а који могу довести до прекида функционалности, морају се обавити ван радног времена

- Од Даваоца услуге се очекује да послове на миграцији/виртуелизацији обави на начин који неће угрозити редовно обављање радних процеса који су ослоњени на ИКТ инфраструктуру
- Давалац услуге је дужан да обезбеди систем инжењерску помоћ у сваком тренутку током трајања процеса миграције/виртуелизације, уколико Наручилац то затражи
- Давалац услуге ће у току миграције/виртуелизације спроводити активности за решавање грешака које настану, утврђивање проблема и симулацију комплексних конфигурација и софтверских проблема према потреби, подршку при изолацији проблема и утврђивању дефеката и у складу са тим ће дефинисати акционе планове на превазилажењу истих.
  
- Од понуђача се очекује да пре почетка радова на миграцији-виртуелизацији достави план миграције, са разрадом, начином и roll back планом за сваки систем који је предмет миграције.
- Од понудјача се очекује да на пословима миграције података ангажује искусне инжењере и/или тимове инжењера, који ће посао миграције обавити савесно и у складу са најбољим примерима струке и најбољим препорукама произвођача опреме.
  
- Успешно извођење миграције/виртуелизације, подразумева несметан рад виртуелних машина и свих постојећих сервиса на новој опреми.
- Након миграције, Давалац услуге ће заједно са Наручиоцем обавити тестирање мигрираних/виртуелизованих сервиса/система о чему ће сачинити записник о успешности миграције, за сваки од мигрираних/виртуелизованих апликација/система.
  
- Понуђач је у обавези да нову опрему и решење специфицира на начин такав да се омогући несметан рад сервиса и у случају испада једног од сервера који ће се користити за ново виртуелизационо окружење.

## ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Добављач је дужан да изврши испоруку опреме (хардвера и софтвера), инсталацију, конфигурацију, интеграцију са постојећим системом, пуштање у рад, миграцију података и одржавање у гарантном року (што је специфицирано у конкурсној документацији, као и остале испоруке добара и извршење услуга које понуђач дефинише у понуди).

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У понуди мора бити достављена техничка документација за понуђени софтвер и хардвер произвођача.

## ИСПОРУКА

- Обухвата серверску опрему са пратећом опремом.
- Обухвата софтвер заједно са медијумима на којима је инсталација.
- Обухвата техничку документацију која мора да обухвата:
  - техничку документацију за понуђени софтвер и хардвер произвођача;

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 6 од 40

- Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује оригиналност производа.
- Понуђач мора да достави оригинал потврду или доказ о преносу власништва лиценце понуђеног софтвера на име НКОСК-а.
- Место испоруке је Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, Улица кнеза Милоша бр. 20, Београд, Србија.
- Понуђач мора да два радна дана пре испоруке опреме и софтвера изврши најаву у писаној форми путем мејла.

#### ДИНАМИКА – РОК ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку сервера и пратеће опреме (квантитативан пријем) не сме бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Рок за услуге инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података не сме бити дужи од 45 дана од квантитативног пријема. Укупан рок услуге инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података не сме бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Потребно је да добављач изврши услуге инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података опреме уз надзор једног или више стручних лица које ће именовати наручилац. Стручно лице ће потврдити завршен посао или истаћи примедбе које је добављач у обавези да отклони у што краћем року.

#### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Пројекат изведеног стања серверске инфраструктуре ће бити достављен добављачу који је закључио Уговор о јавној набавци.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

##### **Доказ:**

##### ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

##### ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није примењиво.

(2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

##### **Доказ:**

##### ПРАВНО ЛИЦЕ

а) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења **Вишег суда** на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача - правно лице; **ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења **Основног суда** доставити и **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште понуђача.

б) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ** за понуђача (правно лице);

в) Уверење из казнене евиденције **НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** за сваког законског заступника Понуђача (физичко лице). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

**ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

г) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе **МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

**ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

**Доказ:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ**

а) **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

б) **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**НАПОМЕНА:** Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

**ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

в) **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

г) **Уверења надлежне локалне самоуправе (Управе јавних прихода, за домаће понуђаче)** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**ИЛИ**

д) Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

(4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,



заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

а) Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац бр. 7. мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац бр. 7 копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

**Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке:**

**(5) кадровски капацитет:**

а) Понуђач поседује минимум 3 ангажованих лица са важећим сертификатима за услугу инсталације, пуштања у рад серверске опреме и миграције података и то 2 лица са сертификатом HPE Storage Master ASE и 1 лице са сертификатом MCSA- Windows Server 2012

**Доказ:**

а) Кадровски капацитет понуђач доказује достављањем копије важећих сертификата на дан отварања понуда и копије одговарајућег доказа о ангажовању код понуђача (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ важећи на период важења уговора)

**(6) технички капацитет**

а) Понуђач је овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет јавне набавке.

б) Потврда произвођача о захтеваном гарантном року

**Доказ:**

а) Копија потврде произвођача опреме или његове локалне канцеларије, наглашена на предметну јавну набавку, да је понуђач овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет јавне набавке.

б) Копија потврде произвођача опреме или његове локалне канцеларије, наглашена на предметну јавну набавку, да је понуђен гарантни рок у складу са конкурсном документацијом предметне јавне набавке;

**(7) пословни капацитет**

а) понуђач је у 3 (три) године, које претходе објављивању позива за подношење понуда, вршио услуге испоруке серверске опреме и пратећих услуга у двострукој вредности од понуђене цене;

б) Понуђач мора да поседује важеће сертификате да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то: ISO 9001 и ISO 27001

в) Да понуђач има потписан PSfP уговор са Microsoft-ом на Територији Републике Србије који важи на дан давања понуде;

**Доказ:**

а) Референтна листа (Образац бр. 8) и пратеће референтне потврде (образац бр. 9);

б) Копија важећих ISO сертификата

в) Потврда издата од стране Microsoft канцеларије, на основу чега понуђач има право на Microsoft Premier подршку за све Microsoft технологије.

**(8) финансијски капацитет**

а) Понуђач је у периоду од 1 (једне) године који претходе објављивању позива за подношење понуда био ликвидан;

**Доказ:**

а) Понуђач није дужан да доставља доказ, обзиром да је податак јавно доступан на интернет страници НБС.

**НАПОМЕНЕ:**

**I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** - Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог прилога, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 3) овог прилога. Доказ из тачке 4) се доставља за сваког понуђача из групе понуђача, посебно. Додатни услов из тачке 5) испуњавају чланови групе понуђача заједно односно обавезан услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

**III. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА** - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**IV. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У складу са тим, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1) овог прилога, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**V. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази (за обавезне и додатне услове) из овог прилога, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**VI. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА** - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VII. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** – Уколико је понуђач / подизвођач уписан у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова - докази за услове (1) до (3).

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (серверска опрема) донеће се применом критеријума **»економски најповољнија понуда«**.

Елементи критеријума су:

### 1. "Понуђена цена" (80 пондера)

Понуда са најнижом ценом добија максимални број пондера. Број бодова за остале понуде израчунава се према формули:

$$Пц=80*Ц_{мин}/Ц$$

Пц - број пондера који се додељује за понуђену цену

Ц<sub>мин</sub>- најнижа понуђена цена

80 – највећи број пондера који се додељује за најнижу понуђену цену

Ц – понуђена цена

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

### 2. "Гарантни рок" (10 пондера)

До три године од испоруке.....0 пондера

Преко три године до четири године од испоруке.....5 пондера

Преко четири године од испоруке.....10 пондера.

### 3. "Рок испоруке" (5 пондера)

Преко 30 дана од дана закључења уговора.....0 пондера

30 или мање дана од дана закључења уговора.....5 пондера

### 4. "Рок инсталације, конфигурације, интеграције са постојећом опремом и миграције података" (5 пондера)

Преко 30 дана од дана квантитативног пријема.....0 пондера

30 или мање дана од дана квантитативног пријема.....5 пондера

## ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног пондерисања, две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити закључен са понуђачем чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума "понуђена цена". Уколико понуде са истим бројем пондера имају исти број пондера на основу елемента критеријума "понуђена цена", уговор ће бити закључен са понуђачем чија понуда има већи број пондера за елемент критеријума "гарантни рок". Уколико понуде са истим бројем пондера имају исти број пондера на основу елемента критеријума "понуђена цена" и "гарантни рок", уговор ће бити закључен са понудом која има већи број пондера на основу критеријума "рок испоруке". Уколико понуде са истим бројем пондера имају исти број пондера на основу елемента критеријума "понуђена цена", "гарантни рок", и "рок испоруке", уговор ће бити закључен са понудом која има већи број пондера на основу критеријума "рок инсталације, конфигурације, интеграције са постојећом опремом и миграције података". Уколико понуде са истим бројем пондера имају исти број пондера на основу елемента критеријума "понуђена цена", "гарантни рок", "рок испоруке" и "рок инсталације,

конфигурације, интеграције са постојећом опремом и миграције података" уговор ће бити закључен након поступка жребања у присуству понуђача који су се одазвали позиву.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити на српском језику, осим техничке документације која може бити на енглеском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Понуђач у понуди наведи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, рок важења понуде, рок извршења уговора, гарантни рок и укупну цену без ПДВ-а. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до, и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити у коверти на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, улица Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, 11000 Београд, са назнаком на предњој страни:

„Понуда за отворени поступак јавне набавке добара – серверска опрема, ЈН бр. \_\_\_/18 – не отварати пре седнице за јавно отварање понуда”, а на полеђини назив, адреса и контакт телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да садржи следеће доказе:

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у одељку конкурсне документације који носи назив „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“:

Обавезни услови:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

Потврде о неосуђиваности;

Потврда Пореске управе и локалне самоуправе;

Додатни услови:

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 12 од 40

Копија важећег сертификата (HPE Storage Master ASE – 2 сертификата и MCSA-Windows Server 2012 – 1 сертификат);

Копија уговора о ангажовању сертификованог лица (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима);

Копија потврде произвођача опреме или његове локалне канцеларије, наглашена на предметну јавну набавку, да је понуђач овлашћени сервисни центар за опрему која је предмет јавне набавке;

Копија потврде произвођача опреме или његове локалне канцеларије, наглашена на предметну јавну набавку, да је понуђен гарантни рок у складу са конкурсном документацијом предметне јавне набавке;

Копија важећих ISO сертификата (9001 и 27001);

Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Модел уговора (који понуђач оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог);

Образац бр. 3. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 4. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 5. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 6. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве и услове из конкурсне документације;

Образац бр. 7. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 8 – Референтна листа;

Образац бр. 9 – Референтна потврда;

Техничка документација (доказе да понуда испуњава техничке спецификације наведене у одељку конкурсне документације, који носи назив "врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.");

Регистровану бланко сопствену меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице;

Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла;

Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У том случају, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да

поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није образована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, улица Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара – серверска опрема, ЈН бр 08/18 - не отварати пре седнице за јавно отварање понуда”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у одељку конкурсне документације који носи назив „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора о јавној набавци, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку конкурсне документације који носи назив „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање по уговору о јавној набавци извршити на текући рачун Додатка у року од 45 (четрдестпет) дана од дана завршетка посла, службеног пријема рачуна за завршен посао и обострано потписаног Записника о квантитативном пријему и Записника о квалитативном пријему без примедби.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

#### 9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке и гарантног рока

Испорука серверске опреме која је предмет ове јавне набавке вршиће се на начин како је уговорено.

Рок испоруке је максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана закључења уговора, док је рок инсталације, конфигурације, интеграције са постојећом опремом и миграције података максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана квантитативног пријема (испоруке серверске опреме), односно 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за хардвер је минимум 3 (три) године од дана испоруке.

Гарантни рок за софтвер је минимум 1 (једна) година од дана испоруке.

Место испоруке је сервер сала Наручиоца на адреси: Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат.

#### 9.3. Захтеви у погледу решавања рекламација

Уколико добављач не испуњава уредно и благовремено све уговорене обавезе, наручилац може упутити рекламацију писаним путем, укључујући електронску пошту.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди уносе се у Образац понуде и у образац образац структуре цене, као јединичне/збирне/укупне цене, заокружене на две децимале.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а са укљученим свим зависним трошковима до сервер сале наручиоца (царина, транспорт и сл.).

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора о јавној набавци.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 16 од 40



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују озбиљност понуде, испуњење својих уговорних обавеза и обавезно их достављају у понуди су:

Бланко соло меница, као средство обезбеђења за озбиљност понуде. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита у понуди. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Истовремено, предајом менице, понуђач предаје копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може поунити у складу са уговором. Понуђач меницом гарантује наручиоцу да ће закључити уговор о јавној набавци, да ће доставити средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да неће опозвати или допунити/изменити понуду након истека рока за подношење понуда, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а. Важење менице је 30 (тридесет) дана од дана коначности одлуке о додели уговора. Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Писмо о намерама банке да ће у случају избора понуђача издати наплативу на први позив, безусловну, без приговора, неопозиву банкарску гаранцију на износ 10% вредности уговора без ПДВ-а као средство обезбеђења за добро извршење посла, важећу до истека 15 (петнаест) дана од завршетка посла. Поменути гаранцију изабрани понуђач доставља приликом закључења уговора. Наручилац има право на уновчење поменуте гаранције уколико изабрани понуђач не извршава уредно и/или благовремено све своје уговорне обавезе.

Писмо о намерама банке да ће у случају избора понуђача издати наплативу на први позив, безусловну, без приговора, неопозиву банкарску гаранцију на износ од 10% вредности уговора са ПДВ-ом као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, важећу до три дана након истека гарантног рока. Поменути гаранцију изабрани понуђач доставља након завршетка посла, а пре исплате уговореног износа цене. Наручилац има право на уновчење поменуте гаранције уколико изабрани понуђач не одржава предметну опрему (софтвер и хардвер), на начин и у року предвиђеним уговором.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на електронску адресу [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – серверска опрема, ЈН бр 08/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора о јавној набавци у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, писарница, препоручено са повратницом или на електронску адресу [zeljko.savic@nkosk.co.rs](mailto:zeljko.savic@nkosk.co.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 18 од 40

члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 19 од 40

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац најповољнијем понуђачу достави потписани уговор о јавној набавци, понуђачи су дужни да у року од 5 (пет) дана наручиоцу пошаљу потписани уговор о јавној набавци.

#### **17. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) С поштовањем,

---

(представник Наручиоца)

**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА –  
СЕРВЕРСКА ОПРЕМА  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

А) ПОНУДА СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

**Предмет набавке**  
Серверска опрема

Понуда обухвата серверску опрему робне ознаке модела из обрасца структуре цене

**Услови понуде:**

- Понуда важи \_\_\_\_\_ од дана отварања понуда (минимум 90 дана).
- Начин плаћања је
  - **Цена** се исплаћује по истеку рока од 45 дана од дана завршетка посла (испоруке опреме и софтвера, инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података), уколико наручилац (приликом завршетка посла) нема примедби.
- Рок испоруке за опрему и софтвер је \_\_ календарских дана (максимум 45 дана), од дана закључења уговора.
- Рок за услуге инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података је \_\_ календарских дана од квантитативног пријема (максимум 45 дана), односно \_\_ календарских дана од закључења уговора (максимум 90 дана)
- Место испоруке и инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад, миграције података и одржавања опреме (софтвера и хардвера) у гарантном року је у седишту (сервер сала) Националне корпорације за осигурање стамбених кредита. Време испоруке и инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података, који ометају рад запослених је ван радног времена Националне корпорације за осигурање стамбених кредита.
- Гарантни рок износи: за хардвер \_\_\_\_\_ од завршетка посла;  
за софтвер \_\_\_\_\_ од завршетка посла.
- Укупна понуђена цена је \_\_\_\_\_, без ПДВ-а

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ  
И ОБАВЉАЊУ ИНЖЕЊЕРСКИХ УСЛУГА**

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд коју заступа в. д. директора Гордана Камиџорац Лукач, (у даљем тексту: Купац)

и

2. ”\_\_\_\_\_”, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/13, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку серверске опреме од 15.05.2018. године, објављеног на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке добара бр. 08/18
- да је Продавац ”\_\_\_\_\_” доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио уговор о конкретној јавној набавци Продавцу.

**Предмет уговора**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је испорука, инсталација, конфигурација, интеграција са постојећим системом, пуштање у рад серверске и пратеће опреме, миграција података и одржавање у гарантном року (у даљем тексту: добра и услуге), према понуди Продавца

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 25 од 40

заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, сачињеној у складу са конкурсном документацијом, која чини саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_ )

### Цена и начин плаћања

#### Члан 3.

Купац ће Продавцу платити укупну уговорену цену за добра и услуге из члана 2. овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Цена обухвата:

- Укупну цену понуђеног решења за хардверске компоненте серверске опреме и цену пратеће опреме;
- Укупну цену софтверских компоненти;
- Укупну цену инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података;
- Укупну цену одржавања у гарантном року;
- Остале трошкове који нису наведени, а неопходни су за извршење обавеза из члана 2. овог уговора.

Купац ће укупну цену платити по истеку рока од 45 дана од дана завршетка посла (испоруке предметне опреме, инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података), верификованог Записником о квантитативном пријему и Записником о квалитативном пријему, уколико након завршетка посла представници Купца не истакну примедбе, и након пријема рачуна и неопозиве, безусловне, наплативе на први позив, без права на приговор, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10 % од понуђене цене са ПДВ-ом, важећу до 5 дана након истека гарантног рока.

Продавац је дужан да приликом закључења уговора приложи неопозиву, безусловну, без права на приговор, наплативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а важећу до 15 дана након завршетка посла.

Уколико, из било којих разлога, дође до продужења рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења банкарске гаранције за добро извршење посла и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења уговора.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, сматраће се да овај уговор није закључен и закључиће се уговор са другорангираним понуђачем.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући испоруку, инсталацију, конфигурацију, интеграцију са постојећим системом, пуштање у рад и миграције података.

Укупна цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати у току трајања овог уговора.

<b>Начин, место и рок испоруке</b>
------------------------------------

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи серверску опрему, софтвер и пратећу опрему, у року од \_\_ календарских дана (не дужем од 45 календарских дана), од дана закључења уговора. Испорука се сматра извршеном након потписивања Записника о квантитативном пријему.

Продавац се обавезује да изврши услуге испоруке, инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштање у рад и миграцију података у року од \_\_ календарских дана од дана извршеног квантитативног пријема (не дужем од 45 календарских дана). Испорука се сматра извршеном након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Продавац је у обавези да изврши услуге инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштање у рад и миграцију података у року од \_\_ календарских дана од закључења уговора (не дужем од 90 календарских дана).

Место испоруке, инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад, миграције података и одржавања опреме (софтвера и хардвера) је у седишту (сервер сали) Купца.

Уз серверску опрему, пратећу опрему и софтвер Продавац је дужан да испоручи техничку документацију за понуђени софтвер и хардвер произвођача.

Продавац мора да достави потврду или доказ о преносу власништва лиценце понуђеног софтвера на име Купца.

Сва испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којом се гарантује оригиналност производа.

Продавац је дужан да испоручу, инсталацију, конфигурацију, интеграцију са постојећим системом, пуштање у рад и миграцију података временски најави, наводећи тачан термин, најмање 2 (два) радна дана раније.

Испорука, инсталација, конфигурација, интеграција са постојећим системом, пуштање у рад и миграција података врши се ван радног времена Купца, уколико ометају рад запослених.

Продавац се обавезује да добра која испоручује буду фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом, као пратећом целином, испуњавају утврђене техничке и технолошке услове.

Продавац се обавезује да добра запакује на начин који омогућавају да се заштите од оштећења током транспорта до места испоруке.

Продавац ће одредити једно или више лица које ће пратити извршење овог уговора.

#### **Члан 5.**

Уколико Продавац не поступа у уговореним роковима, квалитету и обиму својом кривицом платиће наручиоцу уговорну казну у износу од 5 промила укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупна уговорна казна не може бити већа од 10 % од укупне цене.

Уколико је штета причињена Купцу већа од износа наплаћене банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, Купац има право на износ накнаде штете која превазилази износ наплаћених наведених банкарских гаранција.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Продавца од његових обавеза да изврши испоруку, инсталацију, конфигурацију, пуштање у рад и миграцију података који су предмет овог уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

### **Материјални недостаци**

#### **Члан 6.**

Квантитативни пријем обавиће се по пријему опреме (хардвера и софтвера). Пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификати произвођача (сертификат о пореклу робе) и отпремнице, по фактурисаним ставкама.

Опрема мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је опрема оштећена или ако део опреме недостаје, представници Купца и Продавца ће сачинити Рекламациони записник, наводећи стварне чињенице.

Недостаци испоручене опреме и делова опреме или оштећења која се могу приписати Продавцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Продавца. Опрема и делови опреме наведени у фактурама и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Продавца испоручени на место испоруке. Уколико представници Купца немају примедби приликом испоруке опреме и софтвера, сачиниће се Записник о квантитивном пријему, чиме се сматра да је извршен квантитативан пријем.

#### **Члан 7.**

Квалитативни пријем обавиће се након извршене инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 28 од 40

Ако се установи да је учињен пропуст приликом инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података представници Купца ће сачинити Рекламациони записник, наводећи примедбе које Продавац дужан да отклони у најкраћем могућем року, о свом трошку.

Уколико представници Купца немају примедби на услугу инсталације, конфигурације, интеграције са постојећим системом, пуштања у рад и миграције података, сачиниће се Записник о квалитативном пријему, чиме се сматра да је извршен квалитативни пријем.

## Одржавање у гарантном року

### Члан 8.

Продавац је дужан да у гарантном року у трајању од \_\_\_ месеци (не краћи од 36 месеци), од завршетка посла одржава испоручени хардвер, односно у гарантном року од \_\_\_ месеци (не краћи од 12 месеци), од завршетка посла одржава испоручени софтвер.

Продавац мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке на опреми (хардвер и софтвер), који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Време одзива је 2 сата од момента пријаве квара на локацију корисника, а време за довођење опреме у оперативно стање је 6 (шест) сати од момента пријаве квара.

Место вршења одржавања у гарантном року је седиште Купца.

Одржавање у гарантном року се врши по принципу 24x7. Време за довођење опреме у оперативно стање заменом неисправног дела или комплетног уређаја мора бити у року од 6 сати од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења о квару. Моменат отварања случаја је време пријема телефонске пријаве квара код Продавца или пријема e-mail поруке са пријавом квара.

Поправка се врши на основу детаљне дијагностике квара, са циљем довођења опреме у оперативно стање обезбеђењем нове оригиналне опреме (која је под произвођачком гаранцијом, која тече од момента уградње/замене) у складу са техничким захтевима произвођача опреме и упутствима за одржавање.

Продавац је у обавези да обезбеди без надокнаде испоруку и инсталацију свих нових верзија, patch-ева и release-ова свих софтвера и firmware-а који се појаве у току гарантног рока.

Уколико Продавац не одржава опрему (хардвер и софтвер) на начин и у року описаном у овом члану, Купац има право да уновчи банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је у обавези да ажурира документацију по изведеним променама (пројекат изведеног стања).

**Вангаратно одржавање**

**Члан 9.**

Вангаратно одржавање ће бити регулисано новим уговором, с тим да услови одржавања неће бити неповољнији од уговорених услова за гарантни период.

**Резервни делови**

**Члан 10.**

Продавац мора да обезбеди резервне делове за предметну серверску и пратећу опрему у периоду од 5 година од дана завршетка посла.

**Интелектуална својина**

**Члан 11.**

У случају да треће лице поднесе одштетни захтев због кршења својих ауторских, патентних и лиценцих права или права индустријске својине, насталих из употребе испорученог софтвера од стране Купца, Купац ће одмах такав захтев пренети на Продавца. Продавац неће теретити Купца за такве одштетне захтеве и сам ће сносити све одштете и настале трошкове. Уколико је одштетни захтев трећег лица оправдан, Продавац је дужан да на сопствени трошак обезбеди Купцу право на коришћење испорученог софтвера и лиценци, а уколико то није могуће, да модификује делове у прекршају или их замени за друге делове који нису у прекршају.

**Виша сила**

**Члан 12.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Уколико околности више силе трају дуже од 6 месеци, свака уговорна страна има право да раскине вај уговор.

**Поверљиве информације**

**Члан 13.**

Продавац је у обавези да чува интегритет и тајност свих пословних информација као пословну тајну Купца, које ће му у току реализације овог уговора бити стављене на увид. Поверљива информација је свака информација, добијена у било којој форми (штампана, електронска или било која друга) објављена од било које од уговорних страна, која је јасно означена или обележена као "Поверљива", "Приоритетна", "Осетљива", или на било који други начин наговештава њену поверљивост и/или приоритетну природу.

Поверљиву информацију нарочито представља:

- Подаци и документи који су законским прописима проглашени пословном тајном;
- Подаци, информације и документација оформљена од стране Купца, који се односе на банке и њихове комитенте и представљају њихову пословну тајну;
- Подаци о гарантном портфолију, његовој структури, класификацији и обиму,
- Подаци о осигураницима Купца и њиховим пословним плановима,
- Подаци о пословању и техници процеса рада Купца и њиховом развоју и даљем усавршавању,
- Подаци о лицима са којима Купац закључује уговоре о пословној сарадњи и износима накнада за услуге и калкулацијама накнада,
- Подаци о ликвидности и солвентности Купца,
- Подаци о програмима спровођења пословне политике,
- Документа, извештаји, обавештења и подаци које Купац прима од државних органа или правних и физичких лица, као поверљиве,
- Подаци о средствима и пласманима Купца;
- Подаци из нацрта или готових докумената који представљају документацију поступака набавки или докумената везаних за набавке (интерних аката или аката који се достављају заинтересованим лицима), подаци из понуда у набавкама, подаци из уговора о набавкама и реализацији набавки;
- Лични подаци о запосленима;
- Подаци о личним примањима запослених код Купца и примањима чланова Управног одбора и Надзорног одбора Купца;
- Подаци о исплаћеним осигураним сумама;
- Планови физичког и техничког обезбеђења Купца, као и планови заштите од пожара
- Подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању Купца и штетило њеном угледу, као и интересима њених осигураника;
- Остали подаци и документа које директор Купца прогласи пословном тајном.

Као повреда чувања пословне тајне сматра се:

- Неовлашћено саопштавање, предаја или, на други начин, чињење доступним докумената, исправа и података, који представљају пословну тајну Купца, неовлашћеним лицима,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну Купца, са намером да себи или другом прибави противправну имовинску корист,
- Прибављање докумената, података и исправа који представљају пословну тајну Купца, са намером њихове предаје неовлашћеном лицу.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара – ЈН 08/18

Серверска опрема

Страна 31 од 40

Продавац је дужан да чува пословну тајну у току реализације уговора, као и након престанка важења уговора.

Свака повреда обавезе чувања пословне тајне представља тешко кршење уговора и повлачи уновчење банкарске гаранције за добро извршење посла и раскид овог уговора, који ступа на снагу од дана пријема обавештења од стране Продавца, без раскидног рока. Уколико повреда обавезе чувања пословне тајне уједно представља и кривично дело, против Продавца ће бити предузете одговарајуће законске мере.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

Продавац је дужан да приликом реализације овог уговора поступа са професионалном пажњом.

#### **Члан 15.**

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и важи до истека гарантног рока из члана 8. овог уговора.

#### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

За све што није регулисано одредабама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---



**ОБРАЗАЦ БР. 3**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Робна ознака и модел за Virtualization HYPER-V сервере</b>	
<b>Јединична цена без ПДВ-а за Virtualization HYPER-V сервере</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а за Virtualization HYPER-V сервере</b>	
<b>Робна ознака и модел ДПМ сервер</b>	
<b>Јединична цена без ПДВ-а за ДПМ сервер</b>	
<b>Робна ознака и модел за UPS</b>	
<b>Јединична цена без ПДВ-а за UPS</b>	
<b>Робна ознака и модел за SAN свичеве</b>	
<b>Јединична цена без ПДВ-а за SAN свичеве</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а за SAN свичеве</b>	
<b>Цена услуга (инсталација, конфигурација, миграција и остало) без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену за сервере, UPS, свичеве, за услугу инсталације, конфигурације, миграције и остале пратеће услуге, укупну понуђену цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, у отвореном поступку јавне набавке добара – серверска опрема, ЈН бр. 08/18.

**ДАТУМ**

**м.п.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара – серверска опрема, ЈН бр. 08/18, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

**ОБРАЗАЦ бр. 5**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. ЗЈН изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам заједно са својим подизвођачем/подизвођачима, у отвореном поступку јавне набавке добара – серверска опрема, ЈН бр. 08/18, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

**ОБРАЗАЦ бр. 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ И УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве и услове предвиђене у конкурсној документацији за отворени поступак јавне набавке добара - серверска опрема, ЈН бр. 08/18.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ бр. 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач (заједно са подизвођачем/подизвођачима) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у отвореном поступку јавне набавке мале вредности – серверска опрема, ЈН бр. 08/18.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ОБРАЗАЦ бр. 8

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ИСПОРУКУ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРАТЕЋИХ  
УСЛУГА

	Назив клијента, контакт особа и контакт телефон	Датум закључења уговора	Укупна цена извршених испорука по уговору
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Укупна вредност свих референтних испорука: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ: понуђач сачињава списак испорука (серверска опрема и пратеће услуге, ЈН 08/18), за које понуђач подноси понуду у овој набавци, у 3 (три) године које претходе објављивању позива за подношење понуде за ову набавку, и то:

- рубрика "**назив клијента, контакт особа и контакт телефон**" - навести клијента, контакт особу и контакт телефон;

- рубрика "**датум закључења уговора**" – датум закључења уговора на основу којег су извршене референтне испоруке;

- рубрика "**укупна цена свих изведених испорука по уговору**" – цена уговорених услуга извршених на основу уговора из претходне рубрике (без ПДВ-а); понуђач, такође наводи **вредност свих референтних испорука** из листе (без ПДВ-а).

У случају да има више референтних испорука, него што је предвиђено листом, понуђач је у обавези да копира, попуни, овери печатом и потпише референтну листу. **Референтне испоруке из листе се доказују потврдама издатим од стране наручилаца, односно клијената (образац бр. 11).**

Датум

М.П.

Понуђач

---

**ОБРАЗАЦ бр. 9**

**РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА ЗА ИСПОРУКУ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА**

НАЗИВ КЛИЈЕНТА	
АДРЕСА КЛИЈЕНТА	
ПИБ КЛИЈЕНТА	
МАТИЧНИ БРОЈ КЛИЈЕНТА	

Овом потврдом изјављујемо да је испоручилац \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, у уговореном року, обиму и квалитету, испоручио серверску опрему са пратећим услугама, у уговореном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу уговора закљученог дана \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – серверска опрема, ЈН бр. 08/18, код Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

**Датум**

**М.П.**

**За клијента**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_