



Предмет: Набавка чишћења просторија
Редни број набавке мале вредности за текућу годину: **01/19**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-поступак јавне набавке мале вредности-**

Београд

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка чишћења просторија

Конкурсна документација садржи:

Опште податке о набавци:	4
Податке о предмету јавне набавке:	4
Техничке спецификације предмета јавне набавке:	4
Условe за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Образац бр. 1. – образац понуде:	15
Образац бр. 2. – модел уговора:	18
Образац бр. 3. - Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације:	23
Образац бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. ЗЈН:	24
Образац бр. 5. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни:	25
Образац бр. 6. - Образац трошкова припреме понуде:	26
Образац бр. 7. - Изјава о независној понуди:	27
Образац бр. 8 – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације:	28
Образац бр. 9. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:	29

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита;
Адреса: Кнеза Милоша бр. 20;
Интернет страница наручиоца: www.nkosk.co.rs;
Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;
Предмет јавне набавке су услуге;
Контакт особа: Владимир Видојковић, директор Сектора за правне, опште и кадровске послове; e-mail: vladimir.vidojkovic@nkosk.rs ;

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: чишћење просторија; назив и ознака из општег речника набавке: услуга чишћења – 90910000.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Свакодневно:

Замена листића за тоалет, убруса за руке и течног сапуна.
Комплетно сређивање санитарних чворова - чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова (4 комада), прање лавабоа и рибање плочица у тоалету.
Чишћење и полирање паркета.
Брисање дрвених површина и намештаја.
Прикупљање и избацавање смећа.
Брисање подова канцеларија, кухиње и ходника.

Сваки други дан:

Усисавање прашине са свих подлога.

Једанпут месечно:

Прање прозора.
Брисање металних делова (радијатори).
Брисање (чишћење) рачунара, телефонских апарата.
Брисање рукохвата, прекидача и утикача.
Брисање стакла и стаклених површина.
Усисавање архива и чишћење површина у архиви од прашине

Остало непоменуто – према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

Просторије наручиоца се налазе на трећем и четвртном спрату Министарства финансија и Министарства привреде, у улици кнеза Милоша бр. 20. Просторије на трећем спрату су површине око 500 m² и подразумевају 13 канцеларија, 1 архиву и два тоалета (4 санитарних чворова). Број запослених је 47. На четвртном спрату (тавану) наручилац поседује две архиве површина 120 m² и 310 m². Свакодневне послове чишћења просторија обавља један непосредни извршилац. За послове који се обављају периодично изабрани понуђач може ангажовати додатне извршиоце. Изабрани понуђач је у обавези да најмање један радни дан унапред пријави непосредног извршиоца/извршиоце (са личним подацима), који ће обављати послове чишћења.

Послови чишћења просторија се врше након завршетка радног времена (16.30 часова). Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди опрему (усисивач, четке за под, кесе за ђубре и сл.) и заштитна средства за извршиоце (заштитна одећа и обућа). Потрошна добра (хигијенска средства) изабраном понуђачу предаје наручилац, једанпут месечно, у складу са евиденцијом коришћених, односно пројектованих потрошних добра, коју евиденцију води непосредни извршилац, односно на основу евиденције из претходних година, којима располаже наручилац.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач мора да испуњава следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) финансијски капацитет; финансијски капацитет подразумева да је понуђач, 3 (три) године пре објављивања позива за подношење позива, имао приходе у висини од двоструког износа од понуђене цене;
- 2) пословни капацитет; пословни капацитет подразумева да је понуђач, 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда, вршио услуге чишћења просторија у двострукој вредности од понуђене цене;
- 3) технички капацитет; технички капацитет подразумева да понуђач поседује 1 (један) усисивач већег капацитета;
- 4) кадровски капацитет; кадровски капацитет подразумева да понуђач поседује 3 (троје) ангажованих особа везано за предмет набавке;

Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Понуђач који је **правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 01/19

Чишћење просторија

Страна 4 од 29

заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Понуђач који је **предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; понуђач није дужан да доставља предметни доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 2), и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Понуђач који је **физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр. 9).

Доказ из става 1. тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови за учешће се доказују изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3.

Понуђач у предметном поступку уместо достављања наведених доказа, испуњеност обавезних услова, као и додатних услова доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 3., односно за подизвођача попуњавањем, оверавањем печатом и потписивањем обрасца бр. 4.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (који су обухваћени изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу – образац бр. 3. и 4.), а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних и додатних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Националне корпорације за осигурање стамбених кредита у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до, и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити у коверти на адресу: Национална корпорација за осигурање стамбених кредита, улица Кнеза Милоша бр. 20, трећи спрат, писарница 11000 Београд, са назнаком на предњој страни:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – чишћење просторија, ЈН бр. 01/19 – не отворати пре седнице за јавно отварање понуда”, а на полеђини назив, адреса и контакт телефон понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

Образац бр. 1. – Образац понуде;

Образац бр. 2. – Модел уговора (који понуђач оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог);

Образац бр. 3. – Изјава понуђача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН и додатне услове из конкурсне документације;

Образац бр. 4. – Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН (уколико наступа са подизвођачем, док у случају самосталне понуде уноси одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира);

Образац бр. 5. – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

Образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде;

Образац бр. 7. – Изјава о независној понуди (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

Образац бр. 8. – Изјава понуђача да испуњава све захтеве из конкурсне документације;

Образац бр. 9. – Изјава понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у случају заједничке понуде доставља сваки члан групе понуђача засебно);

3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока за достављање понуда.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца бр. 4. - Изјава понуђача да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, као и обрасца бр. 9 (изјава понуђача/подизвођача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН (дефинисане конкурсном документацијом) испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача да прихвата све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 3). Такође сваки члан групе понуђача потписује и оверава образац бр. 9.

8. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену предмета јавне набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Наручилац ће исплаћивати месечни износ почетком месеца за претходни месец, а најкасније 5 (пет) радних дана након пријема фактуре, на жиро рачун изабраног понуђача.

У понуђену цену предвидети све трошкове.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете. Бланко соло меницу понуђач предаје Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита истовремено са закључењем уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Истовремено, предајом менице, понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором.

Понуђач меницом овлашћује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице.

Важење менице је 5 (пет) дана од истека важности уговора.

10. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомињемо да сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда или на е-mail: vladimir.vidojkovic@nkosk.rs.

Комуникација путем телефона није дозвољена.

Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за достављање понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

13. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се одвија писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем на порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 01/19

Чишћење просторија

Страна 10 од 29

15. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблагоприятном понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблагоприятно поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности (чишћење просторија) донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

Приликом примене овог критеријума заокруживање ће се вршити на две децимале.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, уговор може бити закључен и пре наведеног рока. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор у датом року, наручилац ће уговор закључити са понуђачем који је, по броју пондера, другорангирани.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Национална корпорација за осигурање стамбених кредита може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач поступао у складу са следећим радњама: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих наручилац може одбити понуду наведени су следећи: правоснажна судска одлука или

коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, а који се односи на поступак који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. БИТНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Наведено, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује попуњавањем, оверавањем печатом и потписом од стране овлашћеног лица обрасца бр. 9.

20. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног пондерисања, две или више понуда имају исту (најнижу) понуђену цену, уговор ће бити закључен након жребовања у присуству понуђача који су се одазвали позиву.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Национална корпорација за сигурање стамбених кредита ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у предвиђеним законским роковима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 01/19

Чишћење просторија

Страна 12 од 29

одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), непосредно, поштом препоручено са повратницом, електронском поштом или факсом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

23. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН.

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

С поштовањем,

(представник Наручиоца)

ОБРАЗАЦ бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ:	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ ИЗВРШИТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	

НАПОМЕНА: у случају учествовања више подизвођача образац се мора фотокопирати, попунити, и мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

А) ПОНУДА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА

Понуду подносим (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

Предмет набавке
Услуга чишћења просторија

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Важење понуде: _____
(Мин. 90 дана од дана отварања понуда)

Као понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних информација повлачи законску одговорност и искључење из поступка. У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да на захтев наручиоца, у року од три дана од дана пријема захтева доставим наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 2 – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЧИШЋЕЊУ ПРОСТОРИЈА

Закључен између:

1. Националне корпорације за осигурање стамбених кредита, Кнеза Милоша бр. 20, Београд, коју заступа в. д. директора Маја Косовчевић, (у даљем тексту: наручилац посла)

и

2. ”_____”, ул. _____ бр. __, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извршилац посла)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац посла, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда за набавку чишћења просторија од 6.2.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 01/19
- да је извршилац посла ”_____” доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да понуда извршиоца посла у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и одредбама ЗЈН-а, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог
- да је наручилац посла на основу понуде извршиоца посла и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио уговор о конкретној јавној набавци извршиоцу посла.

Предмет уговора

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 01/19
Чишћење просторија
Страна 17 од 29

Члан 2.

Предмет овог уговора је чишћење просторија (у даљем тексту: услуга), према понуди извршиоца посла заведеној под бројем _____ од _____ 2019. године и техничким спецификацијама из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Услуга одржавања хигијене обухвата свакодневно и периодично одржавање хигијене, употребом сопствених средстава за рад, односно потрошног материјала наручиоца посла.

(Извршилац посла наступа са подизвођачем, ул из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Цена услуге које чине предмет уговора утврђене су у понуди извршиоца посла из члана 2. овог уговора и укупно износе _____ динара.

У цене из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да ће уговорену цену (са урачунатим порезом на додату вредност) плаћати сукцесивно (на месечном нивоу), у року од 5 (пет) дана од испостављање фактуре, за извршену услугу у претходних месец дана на текући рачун извршиоца посла. Извршилац посла се обавезује да испостави фактуру у року од 5 (пет) дана од истека месеца у којем је вршио услугу.

Начин и услови вршења услуге

Члан 5.

Извршилац посла се обавезује да приликом закључења овог уговора достави списак са минимум 3 (три) ангажована непосредна извршиоца за услугу, као и уговоре о ангажовању непосредних извршилаца, доказ о пријави непосредних извршилаца на обавезно пензионо и социјално осигурање (М образац), доказ о обављеном периодичном санитарном прегледу, као и доказ о неосуђиваности.

Извршилац посла се обавезује да за све непосредно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразне униформе са логом извршиоца посла, као и осталу неопходну опрему за рад, о свом трошку.

Непосредни извршиоци су дужни да воде евиденцију о потрошеним количинама хигијенских средстава на месечном нивоу, као и да врше пројекцију потребних количина хигијенских средстава на месечном нивоу, у оквиру хигијенских средстава

која наручилац има на располагању на годишњем нивоу, у складу са закљученим уговором о купопродаји хигијенских средстава.

Извршилац посла се обавезује да сви непосредно ангажовани извршиоци имају службене телефоне са претплатничким бројевима, који имају непосредну везу са представницима наручиоца посла и лицем које извршилац посла одреди као лице за контакт, које је одговорно за контролу квалитета услуге и контролу рада непосредно ангажованих извршилаца, које контакт лице ће бити именовано и доступно наручиоцу посла у сваком тренутку.

Извршилац посла се обавезује да услугу обавља квалитетно, благовремено, уредно, у складу са правилима струке и са пажњом „доброг стручњака“.

Наручилац посла ће периодично вршити контролу квалитета извршеног посла од стране извршиоца посла и дати евентуалне примедбе на исти, које је извршилац посла дужан да отклони у што краћем временском периоду.

Уколико извршилац посла истакне примедбе/рекламацију на услугу, а извршилац посла не поступи у складу са примедбом/рекламацијом у року од 1 (једног) дана од дана истицања рекламације, сматраће се да услуга није извршена.

Непосредно ангажовани извршилац не може се мењати у периоду важења овог уговора, без претходне сагласности наручиоца посла, на образложени захтев извршиоца посла.

Наручилац посла има право да захтева замену непосредно ангажованог извршиоца, у ком случају је извршилац посла дужан да обезбеди другог извршиоца и да достави доказе из става 1. овог члана.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање услуге, извршилац посла је дужан да без одлагања, најкасније у року од 24 (двадесет четири) часа од настанка промене, писаним путем обавести представника наручиоца посла о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 6.

Уколико извршилац посла не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не реализује услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 1 % укупне вредности уговора.

Наплата уговорне казне не ослобађа извршиоца посла да настави да уредно и благовремено извршава све уговорене обавезе на уговорени начин.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Извршилац посла је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима наручиоца посла и стандардима, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара, као и да примењује позитивноправне прописе из области радних односа у циљу заштите непосредних извршилаца ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 8.

Извршилац посла се обавезује да услугу врши уз сталне усмене консултације са наручиоцем посла.

Члан 9.

Наручилац посла има право да захтева замену непосредног извршиоца који поверене послове не обавља квалитетно и благовремено.

Члан 10.

Извршилац посла је дужан да наручиоцу посла надокнади штету коју причини на имовини наручиоца посла својом кривицом или грубом непажњом.

У случају из претходног става извршилац посла је дужан да достави наручиоцу посла, у року од 24 (двадесетчетири) часа, следећа документа, односно податке:

- записник о оштећењу или насталој штети,
- изјаву непосредног извршиоца о околностима штетног догађаја,
- тржишну вредност за поправку или замену оштећене или уништене ствари.

Уколико наручилац посла у току реализације овог уговора претрпи штету на имовини од стране извршиоца посла, извршилац посла је дужан да је надокнади умањењем месечне фактуре.

Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 11.

Извршилац посла се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом извршилац посла гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно плаћање уговорне казне и штете коју је причинио. Меница се држи у портфељу наручиоца посла све до испуњења уговорних обавеза извршиоца посла, након чега се враћа истом, на његов писани захтев.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, извршилац посла се обавезује да наручиоцу посла преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица извршиоца посла, овлашћење за наручиоца посла да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева извршиоца посла за регистрацију те

бланко соло менице у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке извршиоца посла.

Извршилац посла овим уговором овлашћује наручиоца посла да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене овим чланом Уговора.

Извршилац посла овим уговором овлашћује наручиоца посла да се у случају једностраног раскида из члана 13. овог уговора, на начин из члана 14. овог уговора наплати из менице утврђене овим чланом.

Трајање менице је 30 (тридесет) дана од истека важности уговора.

Завршне одредбе

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу од 05.03.2019. године и важи до 05.03.2020. године.

Члан 13.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у следећим случајевима:

- уколико извршилац посла касни са пружањем услуга 1 (један) дан или дуже, као и ако пружалац услуга не изводи услуге у складу са спецификацијама услуге или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга;
- уколико пружене услуге не одговарају стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди извршиоца посла, а извршилац посла није поступио по примедбама представника наручиоца;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- у случају непоштовања обавезе из члана 5. ст. 1, 7. и 9. овог уговора.

Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора из претходног члана овог уговора наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извршиоца посла и активира средство финансијског обезбеђења (меницу за добро извршење посла), док не спроведе нови поступак јавне набавке и закључи уговор о јавној набавци са другим извршиоцем посла.

У случају да извршилац посла раскине уговор без разлога предвиђених законом и овим уговором, наручилац има право да поступи у складу са претходним ставом овог члана.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и изабраног понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

За све што није регулисано одредабама овог уговора примениће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерака.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОБРАЗАЦ бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – чишћење просторија, ЈН бр. 01/19, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо следеће **додатне услове за учешће**:

- 1) финансијски капацитет; финансијски капацитет подразумева да смо, годину дана пре објављивања позива за подношење понуда, имали приходе у висини од двоструког износа од понуђене цене;
- 2) пословни капацитет; пословни капацитет подразумева да смо, годину дана пре објављивања позива за подношење понуда, вршили услуге које су предмет набавке (чишћење просторија) у двострукој вредности од понуђене цене;
- 3) технички капацитет; технички капацитет подразумева да поседујемо 1 (један) усисивач већег капацитета;
- 4) кадровски капацитет; кадровски капацитет подразумева да поседујемо 3 (троје) запослених, везано за предмет набавке;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3., а додатне услове из тачке 1. до 4. да испуњавају заједно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 01/19

Чишћење просторија

Страна 23 од 29

ОБРАЗАЦ БР. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – чишћење просторија, ЈН бр. 01/19, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 3. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

ОБРАЗАЦ БР. 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Месечна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Месечна цена са ПДВ-ом	
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено специфицира понуђену цену (месечну и укупну) без ПДВ-а, ПДВ и цену са ПДВ-ом, у поступку јавне набавке мале вредности – чишћење просторија, ЈН бр. 01/19.

ДАТУМ

м.п.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач изјављујем да смо имали трошкове приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – чишћење просторија, ЈН бр. 01/19, и то:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни структура цене: понуђач попуњава које трошкове (врста и износ) је имао приликом припремања понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам, у поступку јавне набавке мале вредности – чишћење просторија, ЈН бр. 01/19, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 01/19

Чишћење просторија

Страна 27 од 29

ОБРАЗАЦ бр. 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ ЗАХТЕВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности - чишћење просторија, ЈН бр. 01/19.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ бр. 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам као понуђач (заједно са подизвођачем/подизвођачима) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности – чишћење просторија, ЈН бр. 01/19.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: у случају учествовања групе понуђача образац се мора фотокопирати, попунити, оверити печатом и мора бити потписан од стране сваког члана групе понуђача на кога се подаци односе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈН 01/19

Чишћење просторија

Страна 29 од 29